

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ Детский сад № 98  
протокол № 2 от 30.11.2021 года

УТВЕРЖДЕНО  
заведующей МБДОУ Детский сад № 98  
Воловдюк А.П.  
пр.127/1 от 30.11.2021г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБДОУ Детский сад № 98**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1.Изучение нормативной базы для организации внедрения наставничества (методология наставничества, национального проекта «Образование» для методической поддержки внедрения в субъектах Российской Федерации методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145; распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145; изучение паспортов проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребёнка», «Молодые профессионалы». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	2021 год	заведущая зам.зав.по ВМР педагоги-стажисты
		Информирование родителей, педагогов, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Информирование на сайте ДОУ.	январь 2022	заведущая зам.зав.по ВМР педагоги-стажисты
		Подготовка нормативной базы	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ДОУ».	ноябрь 2021	заведущая зам.зав.по ВМР

		<p>реализации целевой модели наставничества в ДОУ</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ</p>	<p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ.</p> <p>3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ».</p> <p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОУ (издание приказа).</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», в зависимости от запросов ДОУ.</p>	<p>ежегодно на начало учебного год</p>	<p>педагоги-стажисты</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: психолог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>заведущая зам.зав.по ВМР педагоги-стажисты</p>
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа молодых педагогов</p>	<p>ежегодно</p>	<p>заведущая зам.зав.по ВМР педагоги-стажисты</p>
3.	Формирование базы	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе</p>	<p>ежегодно</p>	<p>заведущая зам.зав.по ВМР</p>

	наставников	Формирование базы наставников	наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа молодых педагогов		педагоги-стажисты
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников  Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих  1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	ежегодно	заведущая зам.зав.по ВМР педагоги-стажисты
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	ежегодно	заведущая зам.зав.по ВМР педагоги-стажисты
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	ежегодно	заведущая зам.зав.по ВМР педагоги-стажисты

6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи</li> </ol>	ежегодно	заведущая зам.зав.по ВМР педагоги-стажисты
		Планируемые результаты наставниками	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</li> </ol>	ежегодно	заведущая зам.зав.по ВМР педагоги-стажисты
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	ежегодно	заведущая зам.зав.по ВМР педагоги-стажисты
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ</li> <li>5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	ежегодно	заведущая зам.зав.по ВМР педагоги-стажисты