КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 98»

672030, Забайкальский край, г. Чита, 5 микрорайон д. 28-а, тел (3022) 23-88-72

e-mail: detskisad98@mail.ru

ПРИКАЗ

От 07.11.2021 года №118

Об организации деятельности

МБДОУ Детский сад № 98 с 8 ноября 2021 года

На основании Предложения Главного государственного санитарного врача по Забайкальскому краю от 04.11.2021 года № 7008 «О реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства», в целях предотвращения дальнейшего распространения новой короновирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять деятельность МБДОУ № 98 по реализации образовательной программы дошкольного образования при условии:
   -наличия у сотрудников QR-кода на электронном или бумажном носителе, полученного с использованием Единого портала государственных услуг, которым подтверждается получение вакцинации от COVID-19 , либо, что они перенесли новую короновирусную инфекцию, и с даты их выздоровления прошло не более шести календарных месяцев.
   - исключения запуска родителей или иных представителей, а также посетителей, в помещение и здания, в том числе при приеме и встрече детей.
2. **Утренний прием детей проводить у входов в здание помощникам воспитателей групп. В связи, с чем выход помощников на работу переноситься с 7.30 до 15.30 (8 часовой рабочий день). Обязать помощников воспитателей встречать воспитанников у входа, сопроводить в группу для передачи воспитателю. Выход помощников воспитателей после обеда с 15.00 ч.**

3. **В вечернее время после оповещения родителями воспитателей по телефону о передаче воспитанника, помощники воспитателя выводят детей к входам ДОУ, передают детей родителям**.
4. **Время начала работы персонала прачечной, УСП, кастелянши также переноситься в соответствии с графиком работы представленным ниже, для оказания помощи воспитателям в передаче воспитанников родителям.**
5. Воспитателям проводить тщательный утренний фильтр воспитанников с ежедневным опросом (по телефону) родителей отсутствующих детей Использовать бесконтактные термометры. Термометры обрабатывать спиртовыми салфетками. Фильтр вести в специальном прошитом, пронумерованном журнале. Срок постоянно, ответственный воспитатели группы.
6. Зам.зав. по АХЧ Нижегородцевой К.С. и зам.зав. по ВМР Кудрявцевой Т.В. обеспечить контроль за проведением противоэпидемических мероприятий в группах.
7. Вход сотрудников в МБДОУ «Детский сад №98» строго в масках . Всем сотрудникам соблюдать масочный режим (со сменой масок каждые 3 часа) . Ответственность за соблюдение масочного режима возложить на всех сотрудников под личную ответственность и вахтеров ДОУ.
8. Заместителю заведующей по АХЧ Нижегородцевой К.С. создать условия для обработки рук с использованием антисептиков персоналу, детям и создать запас антисептика (антисептики 10 литров).
9. Запретить все массовые мероприятия.
10. Утренний фильтр персонала проводить зам.зав. по ВМР Кудрявцевой Т.В. с участием медсестры Поспеловой Е.Н.
11. **СТРОГО** соблюдать групповую изоляцию без пересечения персонала внутри учреждения , исключив контакты персонала за пределами групповых ячеек в т.ч. при получении пищи на пищеблоке. Поварам выдавать пищу бесконтактным способом. Ответственность возложить на каждого сотрудника.
12. Помощникам воспитателя групп проводить дезинфекцию по режиму воздействия на вирусы(4 раза в день). Влажную уборку проводить с применением дезинфицирующих средств в групповых и других вспомогательных помещениях (проводить с мытьем полов ,стен, поверхностей игровых, обеденных столов ,обеззараживанием посуды ,игрушек). Обеспечить проведение дезинфекции всех контактных

поверхностей каждые 2 часа. Ответственность возложить на заместителя заведующей по АХЧ и помощников воспитателей.

13. Заместителю заведующей по АХЧ Нижегородцевой К.С. и помощникам воспитателей групп обеспечить проведение контролируемого обеззараживания воздуха рециркуляторами в соответствии с инструкцией и регулярным проветриванием помещения (не менее 4 раз в день) с учетом погодных условий ,в отсутствии детей.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ №98_____Воловодюк А.П.

Приложение к приказу №м 118 от 07.11.2021 г

№	Должность	Продолжительность работы в неделю	период работы		помощь группам
			Начало	Окончание	
1	Уборщик служебных помещений 1	40 часов	7.30	15.30	гр. 1,11,21,23,8,2
2	Уборщик служебных помещений 1	40 часов	11.30	19.30	гр. 1,11,21,23,8,2
3	помощник воспитателя (гр.1,3,4,5,9,11,21,23)	40 часов	7.30	15.30	
4	помощник воспитателя (гр.2,6,7,8)	50 часов	7.30	17.30	
5	помощник воспитателя (вечер)	40 часов	15.00	19.30	
6	Машинист по стирке белья	40 часов	7.30	15.30	гр.3,4,5,9,7,6
7	Машинист по стирке белья	40 часов	11.30	19.30	гр.3,4,5,9,7,6
8	Кастелянша	40 часов	1 день- 7.30 2 день- 11.30	15.30 19.30	гр. 1,11,21,23 гр.3,4,5,9,8,2, 7, 6
9	вахтер 1	30 часов	7.30	13.30	гр. 1,11,21,23 гр.3,4,5,9,2, 8,7,6
10	вахтер 2	30 часов	13.30	19.30	гр. 1,11,21,23 гр.3,4,5,9,8, 2,6,7

Приложение 2 к приказу № 118 от 07.11.2021 г

№	вход/выход	номер группы	ответственные за прием и передачу детей
1	центральный вход	5,11,9	Шкедова С.И. Литченко Л.В Толкачева Е.О. Влавацкая Л.Ф. Садыкова Н.А./Лесникова З.Г. Зорина О.А./Сергеева Л.А.
2	эваковыход у медкабинета	4,6	Днепровская С.Г. Аршинина Н.А. Влавацкая Л.Ф. Рябченко Г.А./Крылова Т.Г.
3	зваковыход у прачечной	1,8,2	Федорова М.А. Храмова А.С. Мовсисян О.С. Антонова М.А. Рябченко Г.А./Крылова Т.Г. Головкова М.В.
4	входы гр.3,21	3,21	Омельяненко А.А. Гуликян Г.А. Влавацкая Л.Ф. Антонова М.А. Кокорина Н.В. Бояркина А.Д. Засухина Е.А.
5	входы гр.23,7	23,7	Шангина Е.Г. Салтанова Е.Г. Антонова М.А. Головкова М.В. Большакова Д.К. Сафронова С.М.

Ознакомлены