

Согласовано
На Педсовете № 3
протокол № 3 от 01.02.2022г.
с учетом мнения Совета родителей
протокол № 2 от 01.02.2022 года

Утверждено
Заведующей МБДОУ
«Детский сад №98»
А.П.Воловдюк
Приказ № от 03.02.2022г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад №98"**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 98 г. Читы (далее – Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г., устава ДОУ, ФГОС ДО.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №98, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Правила приема (зачисления) обучающихся

2.1. Прием детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется в возрасте от 1,5 до 7-ми лет. Возраст приема детей в организацию определяется его Уставом в соответствии с типом и видом организации, в зависимости от наличия в организацию необходимых условий образовательного процесса.

2.2. Вступительные испытания любого вида при зачислении детей в организацию, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускаются.

2.3. Комплектование групп в организации проводится в соответствии с настоящими Правилами и Уставом на начало учебного года.

2.3. Прием обучающихся в организацию оформляется приказом заведующего о зачислении ребенка по мере поступления детей на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- путевки от Комитета образования городского округа "Город Чита";
- копии свидетельства о рождении ребенка;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия);

- для льготной категории граждан – документы, подтверждающие право на льготы по оплате и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в организации.

2.4. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации.

В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

2.5. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Условия договора не могут противоречить Уставу организации и настоящим Правилам.

2.6. При приёме детей в организацию, организация обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- в) основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой организацией;
- г) иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.7. В организации ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителей) и контроля за движением контингента детей в организации.

2.8. На каждого обучающегося формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- путевка (направление);
- заявление о приеме ребенка в организацию;
- договор о взаимоотношениях между организацией и родителями(законными представителями);
- согласие на обработку персональных данных;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- копии документов, подтверждающих право на льготы по оплате и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в организации (копия паспорта гражданина; справка о составе семьи; выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки).

3. Правила комплектования организации

3.1. Количество групп в организации определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.2. Предельная наполняемость групп в организации устанавливается в соответствии с Уставом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.3. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в Уставе организации.

4. Сохранение места за обучающимися

4.1. Место за ребенком, посещающим дошкольную образовательную организацию сохраняется на время:

- болезни;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 90 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей, сроком не более 90 дней.

5. Правила отчисления

6.1. Отчисление детей из дошкольной образовательной организации оформляется приказом заведующего и осуществляется:

- а) при возникновении медицинских показаний;
- б) в связи с переходом (обменом) в другое Учреждение;
- в) в связи с достижением ребенком предельного возраста, установленного для данного типа организации;
- г) по иным причинам по заявлению родителей (законных представителей);

7. Иные положения

7.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства в Забайкальском крае, а также на беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства.