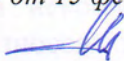


Утвержден протоколом общего собрания участников Автономной
некоммерческой организации
«Центр обучения футболу»

Протокол №1 от 15 февраля 2016 года


В.С. Кириченко

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр обучения футболу»

г. Иркутск
2016г.

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр обучения футболу» (в дальнейшем - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, изложенных в настоящем Уставе.

1.2. Официальное сокращенное наименование Организации: АНО «Центр обучения футболу»

Официальное полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр обучения футболу».

1.3. Деятельность Организации регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с указанием своего наименования на Русском языке, и собственные штампы и фирменные бланки, может открывать расчетные и иные счета, в т.ч. валютные, в учреждениях банков Российской Федерации и за рубежом. Организация имеет символику, с изображением футбольного мяча, с указанием фирменного наименования организации в ее центральной части, цвет символики –синий.

1.5. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.6. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности переданном ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.8. Местонахождение Организации и местонахождение постоянно действующего исполнительного органа Организации (Правления Организации) – Российская Федерация, Иркутская область г. Иркутск.

1.9. Организация создана на неопределенный срок.

1.10. Организационно –правовая форма – «Автономная некоммерческая организация»

Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основные цели:

-деятельность в области спорта, в том числе развития детско-юношеского футбола, спортивных мероприятий, походов, сборов, игр, экскурсий, показательных выступлений,

Предмет деятельности Организации:

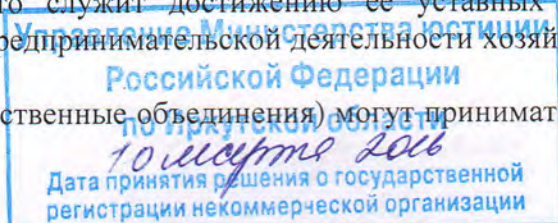
- благотворительная деятельность, содействие развитию и распространению физической культуры, спорта, воспитания молодежи;

- организация спортивных соревнований, в том числе соревнований по футболу мероприятий, походов, сборов, игр, экскурсий, показательных выступлений;

-пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация досуга граждан, содействие социально ориентированному воспитанию молодежи;

2.2. Организация вправе заниматься предпринимательской и внешнеэкономической деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению ее уставных целей и соответствует им, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

2.3. Физические и юридические лица (общественные объединения) могут принимать участие



в деятельности Организации как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Организации при осуществлении ею своей уставной деятельности.

2.4. Виды деятельности Организации:

- организация деятельности спортивной школы детско-юношеского футбола;
- организация и проведение спортивных мероприятий, в том числе детско-юношеского футбола на открытом воздухе или в закрытом помещении.

Статья 3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1 Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим органом управления и формируемое учредителями. В состав правления в том числе входит и генеральный директор – по должности. Председатель обеспечивает работу и организационную деятельность Правления. Работой Правления руководит Председатель. Избираемый членами Правления сроком на 1 год. Заседание Правления правомочно если на нем присутствует больше половины членов Правления.

3.2. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.3. Решения Правления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. По вопросам исключительной компетенции принимается 2/3 (квалифицированным большинством)

3.4. Исполнительным органом Организации является генеральный директор.

3.5. генеральный директор назначается Правлением организации.

3.6. генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен Правлению.

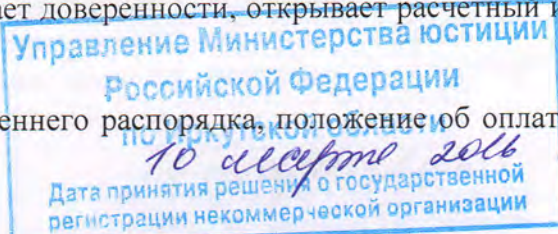
3.7. Срок полномочий генерального директора - 5 лет.

3.8. По вопросам его компетенции, генеральный директор действует на принципах единоначалия.

3.9. К компетенции генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

3.10. генеральный директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда,



должностные инструкции и другие локальные акты и, касающиеся условий и порядка оплаты труда, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников;

- принимает на работу и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- обеспечивает выполнение решений Правления;

- представляет на утверждение Правлению годовой отчет и баланс Организации;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.11. генеральный директор освобождается от должности Правлением. Трудовые отношения с ним могут регулироваться трудовым договором.

3.12. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор, избираемый Правлением сроком на два года.

3.13. Ревизор осуществляет проверки финансово – хозяйственной деятельности не реже одного раза в год.

3.14. Ревизор предоставляет результаты проверок Правлению.

3.15. Контроль за деятельностью осуществляется учредителями.

Статья 4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество Организации формируется на основе:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителей;

- добровольных взносов и пожертвований;

- поступлений от проводимых Организацией мероприятий и акций (лекции, культурные мероприятия и пр.);

- доходов от предпринимательской деятельности Организации;

- доходов, получаемых от собственности Организации, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок, иных законных источников.

4.2. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации.

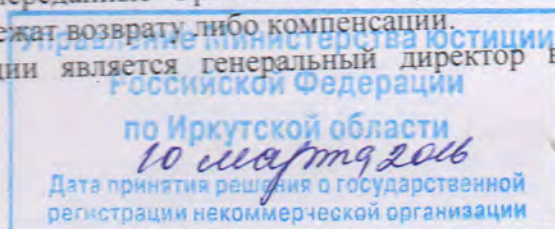
4.3. В собственности Организации также могут находиться издательства, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке, создаваемые и приобретаемые Организацией в соответствии с ее уставными целями.

4.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не подлежат распределению между ее участниками и используются исключительно для достижения уставных целей Организации.

4.5. Организация является собственником переданного ей имущества, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

4.6. Имущество и денежные средства, переданные Организации ее учредителем, иными лицами, являются ее собственностью и не подлежат возврату либо компенсации.

4.7. Распорядителем средств Организации является генеральный директор в пределах предоставленных ему полномочий.



4.8. Средства Организации хранятся на счетах Организации в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

Статья 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация в установленном порядке создает филиалы и представительства.

5.2. Филиалом Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное за пределами административного центра (наименование муниципального образования) и осуществляющее функции Организации.

5.3. Представительством Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное за пределами административного центра (наименование муниципального образования), которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, действуют на основании Положений, утверждаемых Правлением, осуществляют свою деятельность в пределах настоящего Устава и собственного Положения.

5.5. Имущество филиалов и представительств является собственностью Организации, учитывается на отдельном балансе, а также на балансе Организации.

5.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением, по решению Организации заключается с ними контракт. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой генеральным директором Организации на срок полномочий руководителя. При окончании срока действия контракта, а также при досрочном прекращении полномочий руководителя прекращается действие доверенности.

5.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

Статья 6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

6.1. Устав Организации может быть изменен или дополнен по решению Правления.

6.2. Организация производит государственную регистрацию изменений и дополнений Устава в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6.3. Изменения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.4. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по единогласному решению Правления.

Статья 7 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

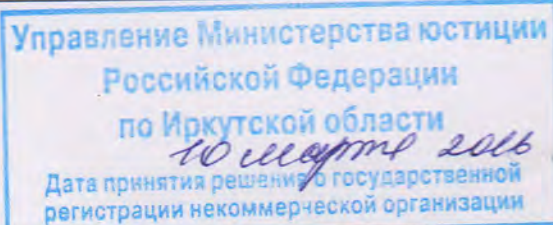
7.1. Реорганизация Организации влечет переход его прав и обязанностей к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.2. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.3. Документы по личному составу Организации после ликвидации последней направляются в установленном порядке в архивные органы.

7.4. Оставшиеся после ликвидации Организации имущество и денежные средства направляются на цели, в интересах которых она создана.

7.5. Организация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Кириченко В.С. _



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Иркутск

10.03.2016

№ 38/03-08-74

О государственной регистрации юридического лица при создании

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» принято решение:

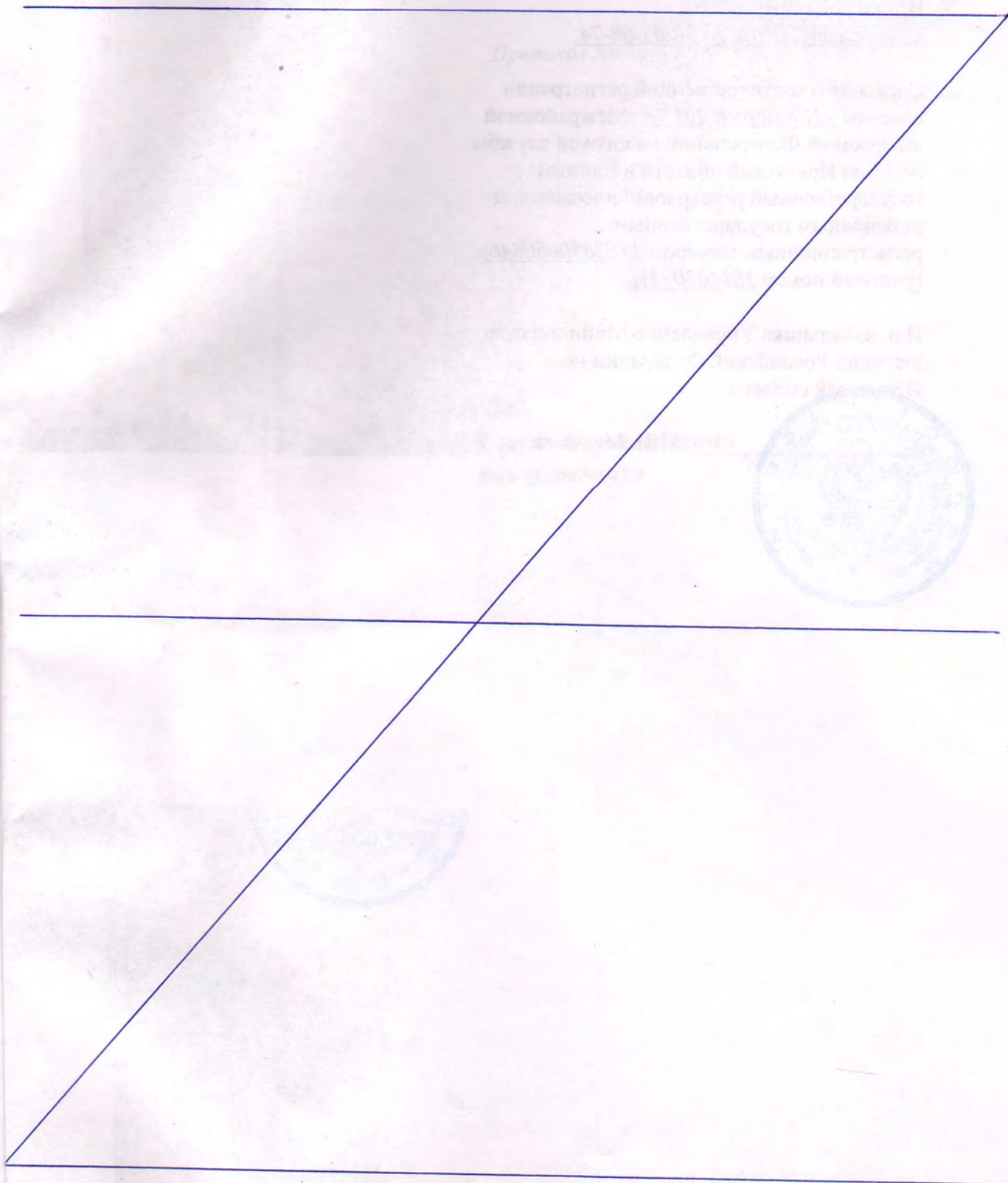
1. Осуществить государственную регистрацию создания Автономной некоммерческой организации «Центр обучения футболу» (сокращенное наименование – АНО «Центр обучения футболу»)

2. Направить в Межрайонную ИФНС № 17 по Иркутской области соответствующие документы для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Контроль за исполнением возложить на начальника отдела по делам некоммерческих организаций В.Б. Неудачина.

Начальник Управления

О.В. Петрова



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
10 августа 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области
«10» марта 2016 г. № 38/03-08-74.

Сведения о государственной регистрации
внесены «16» марта 2016 г. Межрайонной
инспекцией Федеральной налоговой службы
№ 17 по Иркутской области в Единый
государственный реестр юридических лиц
за основным государственным
регистрационным номером 1163850060846.
(учетный номер 3814050731).

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области



_____ М.Н. Меринов

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

6 (шесть) листах.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации
по Иркутской области



_____ М.Н. Меринов

21.12.2015 г.