Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 75»

ИНН 7536026540 ОГРН 1027501151600 КПП 753601001

мкр. Северный, д 21,Чита,672049, тел. (302 2) 41-84-91, e-mail: det-sad75@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДАЮзаведующая ДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.К.Размахнина/приказ № 55/4 от 28 августа 2015 г. |

**ПЛАН**

**антикоррупционной деятельности**

**дошкольного образовательного учреждения**

**г.Чита, 2015**

**План антикоррупционной деятельности**

**на 2015 -2016 уч. г.**

**муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

 **«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 75»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственный | Сроки |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** |
| 1.       1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | заведующий | постоянно |
| 2.       1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ | заведующий, председатель ППО | по мере необходимости поступления другой информации |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 3.       2.1. | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | заведующий | сентябрь |
| 4.       2.2. | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, | Зам. по АХЧ, педагоги | обновление информации на сайте ДОУ |
| 5.       2.3. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | заведующий | постоянно |
| 6.       2.4. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | заведующий, зам.зав.по УВР | постоянно |
| 7.       2.5. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | заведующий,зам.зав.по УВР | постоянно |
| 8.       2.6. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ | Заведующийзам. зав. по АХЧ | постоянно |
| 9.       2.7. | Совершенствование системы работы по обращению граждан | заведующий | постоянно |
| 10.   2.8. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Заведующийзам. зав. по АХЧ | ежегодно |
|  2.9. | Работа «горячей линии» во вопросам, связанных с нарушением законодательства о противодействии коррупции в сфере образования | заведующий | постоянно |
| **III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 11.   3.1. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений,Рабочая группазаведующий | постоянно |
| 12.   3.2. | Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ | председатель совета родителей, отв. за обновление сайта | Сентябрь-ноябрь |
| 13.   3.3. | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | заведующийзам.зав.по УВР | II квартал |
| 14.   3.4. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг | заведующийзам.зав.по УВР | постоянно, по мере внесения изменений |
| 15.   3.5. | Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | заведующий | сентябрьпостоянно,по мере поступления |
| 16.   3.6. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | заведующий, педагоги ДОУ | сентябрь-декабрь |
| 17.   3.7. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ  | заведующий, отв. за обновление сайта | сентября |
| 18.   3.8. | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг | заведующий | постоянно |
| 19.   3.9. | Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | заведующий | постоянно |