Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 75»

ИНН 7536026540 ОГРН 1027501151600 КПП 753601001

мкр. Северный, д 21,Чита,672049, тел. (302 2) 41-84-91, e-mail: det-sad75@mail.ru

**Приказ**

 **от «28» августа 2015г. № 55/4**

 **Об ответственных за профилактику**

**коррупционных и иных правонарушений в ДОУ**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 75» устранения по­рождающих ее причин и условий; защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образовании и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействию коррупции»,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений З.С.Савиных, председателя первичной профсоюзной организации.

2.Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ (приложение №1).

3**.**Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

**-**  Савиных З.С., председатель ППО - председатель комиссии;

- Н.К.Размахнина, заведующий ДОУ, член комиссии;

**-**Т.А.Сыромятникова, заместитель заведующего по АХЧ, член комиссии;

**-**Фомичева М.М., воспитатель, член комиссии.

3.1.Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактика коррупционных и иных правонарушений в ДОУ и нормативными документами РФ.

3.2.Способствовать организации работы и добросовестном исполнению обязанностей ответственного лица, членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4 1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДО У по мере необходимости;

4.2 обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности

 4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений.

5.1. Заместителю заведующего по хозяйственной работе, Сыромятниковой Т.А. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

6. Заместителю заведующего по УВР, Лаврентьевой Н.В., воспитателям групп активизировать работу с родителями (законными представителями) по нравственно-правовому просвещению.

6.1. В течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников

6.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

7. По веем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю и собой.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.К.Размахнина

С приказом ознакомлены: