

План внутреннего мониторинга качества дошкольного образования

| № | Направления мониторинга | Объект мониторинга | Показатель, характеризующий объект мониторинга | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Предоставление данных | Лица, осуществляющие мониторинг | Ответственные должностные лица |
|---|---|---|--|--|--|--|---------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Соответствие нормативно правового обеспечения | 1.1 .Документы ДОУ, локальные акты, инструкции, положения | Соответствие требованиям действующего законодательства | Анализ документов | постоянно | В ходе проверок | Заведующий | Заведующий |
| | | 1.2.Наличие сайта ДОУ, его соответствие требованиям нормативных актов | Открытость информации об образовательном учреждении, реализуемых программах. | Анализ содержания материалов на сайте | По мере размещения материалов (не реже 1 раза в месяц) | В ходе проверок | Заведующий | Заведующий |
| 2 | Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания | Образовательная программа Учреждения | Соответствие структуры и содержания ООП ДО, ФГОС ДО | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее - после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений | Заместитель заведующего по ВМП | Заместитель заведующего по ВМП |
| | | | Соответствие направленности и содержания Образовательной программы ДОУ установленному учредителем типу и виду ДОУ | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее - после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений | Заместитель заведующего по ВМП | Заместитель заведующего по ВМП |
| | | | Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации Образовательной программы ДОУ (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении. | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее - после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений | Заместитель заведующего по ВМП | Заместитель заведующего по ВМП |
| | | Дополнительные образовательные программы, реализуемые в ДОУ | Наличие Лицензии на дополнительные услуги. Соответствие направленности дополнительных образовательных программ приоритетным направлениям, реализуемым в ДОУ | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | Заместитель заведующего по ВМП | Заместитель заведующего по ВМП |
| | | Уровень достижения детьми планируемых результатов | Уровень освоения образовательных областей | Мониторинг | Мониторинг- сентябрь, май | По окончании мониторинга | Воспитатели групп | Воспитатели групп |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|---------------|
| | | Режим дня и организация НОД | | Наблюдения, контроль журналов посещаемости | Сентябре, декабре, марте, мае, 4 раза в год | раз в год | м/сестра, заместитель заведующего по ВМР | |
| | | | Качество и полнота реализации алгоритма режима дня | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки - после | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Воспитатели |
| | | | Организация непосредственной образовательной деятельности: -количество НОД; -продолжительность; -наличие и продолжительность перерывов между НОД; -распределение НОД в течение дня -соблюдение методики проведения -использование форм и методов, адекватных возрасту детей -осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Воспитатели |
| | | Физическое развитие как одно из приоритетных направлений деятельности ДОУ | Качество проведения утренних гимнастик -соблюдение гигиенических требований -соблюдение методики проведения | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания | Медсестра | Инструктор ФК |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|---|----------------------------|
| | | | Качество проведения физкультурных занятий условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения, одежда детей) соблюдение методики проведения моторная плотность | Медико педагогический контроль физ.занятий | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания | Медсестра, заместитель заведующего по ВМП | Инструктор ФК |
| | | | Качество организации закаливания: цикличность и периодичность методы закаливания | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания | Медсестра, заместитель заведующего по ВМП | Инструктор ФК, воспитатели |
| | | | Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей | Диагностика | 2 раза в год - сентябрь, май | По окончании диагностики | Инструктор по ФК | Инструктор по ФК |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------|--|--|---|-------------------------------------|
| | | | Заболеваемость детей | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячно, после подведения итогов | Медсестра | Медсестра |
| | | | Организация летней оздоровительной работы: наличие плана длительность пребывания детей на открытом воздухе организация образовательной деятельности в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование) -соблюдение питьевого режима | Наблюдения | Ежемесячно с июня по август | Ежемесячно после подведения итогов | Медсестра, заместитель заведующего по ВМП | Воспитатели * |
| | | | Организация и проведение Дней здоровья и спорта | Наблюдения | 3 раза в год | После проведения наблюдения | заместитель заведующего | Инструктор по ФК |
| | | Занятия по дополнительному образованию во второй половине дня | Соответствие структуры и содержания программы ФГОС ДО | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее - после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений | заместитель заведующего по ВМП | Педагог дополнительного образования |

| | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|------------|-------------|--|--------------------------------|-------------|
| 3 | Условия реализации основной общеобразовательной программы | Предметно-пространственная среда | Соответствие предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО | Наблюдения | Ежемесячно | 2 раза в год; при необходимости повторной проверки - после ее окончания | заместитель заведующего по ВМР | Воспитатели |
| | | | Соответствие предметно-пространственной среды возрастным особенностям детей | Наблюдения | Ежемесячно | 2 раз в год; при необходимости повторной проверки - после ее окончания | заместитель заведующего по ВМР | Воспитатели |
| | | | Регулярность сменяемости предметно-пространственной среды | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания | заместитель заведующего по ВМР | Воспитатели |
| | | | Соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | заместитель заведующего по ВМР | Воспитатели |
| | | Территория детского сада | Озеленение | наблюдение | 1 раз в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | Дворник |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|------------|--------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | Состояние игровых зон | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | Воспитатели |
| | | | Состояние спортивной площадки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | заместитель заведующего по АХР |
| | | | Состояние веранд игровых площадок | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | заместитель заведующего по АХР |
| | | | Состояние территории ежедневная уборка территории до прихода детей полив территории при сухой и жаркой погоде | Наблюдения | 5 раз в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | Дворник, сторож |
| | | | Состояние площадки для сбора мусора чистота регулярность вывоза мусора | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | Дворник |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|-------------------------|--------------------------------|---|--|
| Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ | Соответствие детской мебели росту детей | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР медсестра | Воспитатели групп |
| | Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР медсестра | Воспитатели групп |
| | Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР медсестра | Воспитатели групп |
| | Наличие спортивного уголка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по УВР | Воспитатели групп |
| | Размещение столов для занятий в соответствии с СанПиН (п. 6.8) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Медсестра, заместитель заведующего по УВР | Воспитатели групп |
| | Рассаживание детей на занятии в соответствии с СанПиН (п.6.9) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Медсестра, заместитель заведующего по УВР | Воспитатели групп Медсестра |
| | Обработка игрушек | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Медсестра | Воспитатели групп |
| | Расстановка мебели в спальнях комнат | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Медсестра | Воспитатели групп |
| | Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | Машинист по стирке белья, помощники воспитателей |
| | Состояние раковин и унитазов в туалетных комнатах | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | помощники воспитателей |
| Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | Воспитатели | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|------------|------------------------|-------------------------|---|------------------------|
| | | Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР, | Помощники воспитателей |
| | Естественное и искусственное освещение | Исправность осветительных приборов | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | |
| | | Чистота оконных стекол | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР, | Помощники воспитателей |
| | | Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см) | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | Воспитатели групп |
| | Отопление и вентиляция | Исправность системы отопления и вентиляции: -температурный режим -состояние ограждений отопительных приборов | Наблюдения | Постоянно 3 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | Помощники воспитателей |
| | | Наличие термометров | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | Помощники воспитателей |
| | | Проветривание помещений в соответствии с п.8.7,8.8 | Наблюдения | Ежеквартально | При выявлении нарушений | Медсестра | Помощники воспитателей |
| | Водоснабжение и канализация | Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | |
| | | Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | Помощники воспитателей |
| | Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды | Исправность технологического и холодильного оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР, медсестра | Шеф-повар |
| | | Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Повара |
| | | Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР, медсестра | Шеф-повар |

Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий

| | | | | | |
|---|------------|--------------|-------------------------|----------------------------------|------------------|
| Соблюдение графика влажной уборки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | Кухонный рабочий |
| Контроль мытья посуды и технологического оборудования | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий хозяйством, медсестра | Повара |
| Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР. | Кухонный рабочий |
| Контроль своевременной дезинсекции и дератизации | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | Кухонный рабочий |
| Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР, | Шеф-повар |
| Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов» | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР, | Шеф-повар |
| Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР, | Шеф-повар |
| Температурный контроль работы холодильника | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР, | Шеф-повар |
| Контроль хранения продуктов на складе | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР, | Шеф-повар |
| Контроль соблюдения санитарно - эпидемиологических требований к технологическим процессам | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | | Повара |
| Контроль обработки яиц | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | | Повара |
| Соблюдение норм закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | | Повара |
| Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | | Повара |
| Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | | Повара |
| Наличие контрольных блюд | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | | Повара |

Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста

| | | | | | |
|--|------------|--------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Повара |
| Соблюдение питьевого режима на группах | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Воспитатели групп |
| Наличие и соблюдение десятидневного меню | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий | Шеф-повар |
| Контроль ведения бракеражного журнала | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий | Шеф-повар |
| Контроль закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Повара |
| Контроль наличия технологических карт | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР, | Шеф-повар, повара |
| Контроль расхода норм продуктов | Наблюдение | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий, Шеф-повар | Шеф-повар, повара |
| Контроль ведения накопительной ведомости | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий, медсестра | Шеф-повар |
| Наличие суточных проб | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Повара |
| Контроль мытья посуды | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР, | Повара, кухонный рабочий, |
| Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР, | Кухонный рабочий, помощники |
| Наличие маркировки на посуде и инвентаре | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР, | Помощники воспитателей |
| Контроль хранения дезинфицирующих растворов | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Медсестра | Медсестра |
| Контроль мытья игрушек | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Медсестра | Воспитатели групп |
| Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Медсестра | помощники воспитателей машинист по |

Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР, | Медсестра |
| | | | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Заведующий | заместитель заведующего по АХР |
| 4. | Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса | Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Медсестра | Медсестра |
| | | | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Медсестра | Медсестра, воспитатели |
| | | | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Медсестра | Педиатры детской поликлиники |
| | | | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Медсестра | |
| | | | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР, | помощники воспитателей, уборщик сл. |
| | | | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Медсестра | Работники ДОУ |
| | | | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | | |
| | | прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала | подготовки сотрудниками | | | | |
| | | | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Медсестра | Работники |
| | | | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Медсестра | Медсестра |
| | | | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Медсестра | Сотрудники |
| | | Мероприятия по ОТ и ТБ | Проверка знаний сотрудников по ОТ и ТБ | 2 раза в год | По окончании проверки | Уполномоченный по ОТ и ТБ | Сотрудники |
| | | | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Уполномоченный по ОТ и ТБ | Сотрудники |
| | | | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | Уполномоченный по ОТ и ТБ | Сотрудники |
| | | | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Медсестра | Сотрудники |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------------|--|--|--------------------------------|------------------------------|
| | | | Состояние электрических розеток, выключателей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | Рабочий по комп. обл. зданий |
| | | | Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования | Наблюдения | 1 раз в 2 года | По окончании прооверки | заместитель заведующего по АХР | Обслуживающая организация |
| | | Мероприятия по пожарной безопасности | Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Ответствен, по ПБ | Ответствен, по ПБ |
| | | | Техническое состояние огнетушителей | Наблюдения | 2 раз в год | По окончании прооверки | Ответствен, по ПБ | Ответствен, по ПБ |
| | | | Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов. | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании прооверки | Ответствен, по ПБ | Ответствен, по ПБ |
| | | | Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Наблюдения | 4 раза в год | По окончании прооверки | Ответствен, по ПБ | Ответствен, по ПБ |
| 5 | Условия профессионального развития педагогов. | Требования к кадровому обеспечению: | Педагоги, подлежащие аттестации. | Сбор данных | 1 раз в год (до начала учебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | заместитель заведующего по ВМР | Педагоги |
| | | укомплектованность, уровень квалификации, инновационная деятельность | Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации. | Сбор данных | 1 раз в год (до начала учебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | заместитель заведующего по ВМР | Педагоги |
| | | | Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | заместитель заведующего по ВМР | Педагоги |
| | | | Результативность педагогической деятельности за учебный год | Самопрезентация, собеседование | 1 раз в год (по окончании учебного года) | 1 раз в год (по окончании учебного года) | заместитель заведующего по ВМР | Педагоги |

Контроль, проводимый в системе, позволяет нам решать следующие задачи:

- Моделирование, прогнозирование, проектирование желаемого, достойного уровня качества образования на основе анализа существующих достижений;
- Достижение заданного уровня качества путем обеспечения функционирования образовательной системы и образовательных учреждений в целом;

- Обеспечение повышения качества;
- Диагностирование имеющегося уровня качества образования, т.е. проведение мониторинга.