

## План методического сопровождения аттестующихся педагогических работников

### МБДОУ «Детский сад № 75»

**Цель:** оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

#### Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

#### Планируемый результат:

- успешное прохождение аттестации педагогическими работниками;
- подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника, требованиям тарифно-квалификационных категорий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

| №   | Наименование мероприятия   | Цель мероприятия  | Планируемый результат   | Ответственные                |
|---|--|---|---|------------------------------|
| <b>1. Аналитико-диагностическое мероприятие</b> |  |   |   |                              |
| 1.1.  | Диагностика деятельности педагога<br>Диагностика готовности педагога к исследовательской деятельности. | Комплексная оценка деятельности педагога<br>Оценка сформированности исследовательских умений у педагогов. | Стимулирование педагога к осмыслению своих профессиональных проблем. Разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности, исследовательских умений у педагога. Наметить перспективы профессионального роста | Зам. зав. по ВМР             |
| 1.2.  | Мониторинг детского развития, анализ мониторинга   | Выявление знаний по формированию диагностических умений педагога  | Повышение профессиональной компетентности   | Зам. зав. по ВМР             |
| 1.3.  | Посещение образовательной деятельности педагогов с последующим их                                      | Выявить умение педагога грамотно проводить образовательную деятельность с                                 | Повышение профессиональной компетентности педагогов   | Зам. зав. по ВМР, заведующая |

|  |  |   |  |                            |
|--|--|---|--|----------------------------|
|  | анализом и выводами о результатах педагогической деятельности  | использованием педагогических технологий, грамотно проводить её анализ, делать выводы |  |                            |
| <b>2. Психолого-педагогическое сопровождение</b> |  |   |  |                            |
| 2.1.   | Диагностика эмоционально-личностной сферы педагога   | Выявить уровень тревожности   | Выстроить практическую работу с педагогом  | Психолог, Зам. зав. по ВМР |
| 2.2.   | Проведение психологических тренингов: «Уверенность в себе», «Самоуправление и саморегуляция эмоционального состояния», проигрывание поведенческих стратегий»   | Снижение уровня тревожности. Формирование адекватной самооценки                       | Активизация индивидуально-психологических особенностей на основе личностных ресурсов. Улучшение эмоционального самочувствия педагога | Психолог                   |
| 2.3.   | Расширение знаний в области психологии и педагогики через индивидуальное консультирование по запросам педагогов.   | Решение профессиональных и личностных проблем   | Повышение психологической компетентности   | Зам. зав. по ВМР, психолог |
| <b>3. Информационное сопровождение</b>           |  |   |  |                            |
| 3.1.   | Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации  | Удовлетворение информационных потребностей  | Повышение информационной культуры  | Заведующая ДОУ             |
| 3.2.   | Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей);<br>- график прохождения аттестации педагогических | Знакомство педагогов с процедурой аттестации  | Пополнение знаний воспитателей о процедуре организации аттестации  | Зам. зав. по ВМР           |

|   |  |  |  |                  |
|---|--|--|--|------------------|
|   | работников в текущем году;<br>- образцы написания заявлений на аттестацию. |  |  |                  |
| 3.3.  | Написание и подача заявления на аттестацию                                 | Практическое занятие по написанию заявления.   | Умение полно осветить результаты своей педагогической деятельности                               | Зам. зав. по ВМР |
| 3.4.  | Создание на сайте ДОУ раздела «Аттестация педагогических работников»       | Информирование педагогов по вопросам организации и содержания аттестации   | Повышение информационной культуры аттестуемого педагога.   | Заведующая ДОУ   |
| <b>4. Организационно-методическое сопровождение</b> |  |  |  |                  |
| 3.1.  | Подача заявления на аттестацию   | Определение соответствия «уровня претензий» педагога квалификационным требованиям;<br>грамотное обоснование заявленной категории | Информация о педагогах, подавших заявления на аттестацию   | Зам. зав. по ВМР |
| 3.2.  | Курсы повышения квалификации   | Организация курсовой переподготовки  | Повышение уровня профессионального развития  | Зам. зав. по ВМР |
| 3.2.  | Составление плана по самообразованию                                       | Наметить пути повышения педагогических знаний  | Пополнение знаний по изучаемой теме  | Зам. зав. по ВМР |
| 3.3.  | Проектирование маршрута профессиональной деятельности в ходе аттестации    | Адекватная самооценка, самоанализ деятельности и личного потенциала  | Комплектование пакета документов к аттестации.<br>Составление плана методической учебы педагогов | Зам. зав. по ВМР |
| 3.4.  | Составление графика аттестации педагогов ДОУ                               | Доведение информации до аттестуемых педагогов  | Обновление базы данных педагогов.  | Зам. зав. по ВМР |
| 3.5.  | Создание портфолио   | Грамотное, содержательное изложение  | Сбор и оформление документов, необходимых  | Зам. зав. по ВМР |

|   |   |   |  |                  |
|---|---|---|--|------------------|
|   |   | материала согласно приложению   | педагогу для участия в аттестации.   |                  |
| <b>5. Учебно-методическое сопровождение</b> |   |   |  |                  |
| 3.1.  | Семинар-практикум «Подготовка и оформление документации к аттестации» | Грамотное оформление документации педагогов, в соответствии с требованиями  | Подготовка необходимых документов  | Зам. зав. по ВМР |
| 3.2.  | Обобщение опыта работы  | Распространение передового педагогического опыта  | Повышение уровня профессиональной компетенции                                | Зам. зав. по ВМР |
| 3.3.  | Знакомство с новинками методической литературы                        | Обеспечить профессиональный рост  | Повышение уровня профессиональной компетенции                                | Зам. зав. по ВМР |
| 3.4   | Педсоветы, семинары, семинары-практикумы                              | Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательной деятельности | Повышение педагогической компетентности педагогов                            | Зам. зав. по ВМР |
| <b>6. Консультационное сопровождение</b>    |   |   |  |                  |
| 3.1.  | Консультация «Педагогические технологии образовательной деятельности» | Расширить знания педагогов о педагогических технологиях   | Активное применение педагогических технологий в образовательной деятельности | Зам. зав. по ВМР |
| 3.2.  | Консультация «Требования к составлению инновационного проекта»        | Консультативная помощь. Знание основных этапов составления инновационного проекта   | Повышение уровня профессиональной компетенции                                | Зам. зав. по ВМР |
| 3.3.  | Консультация «Квалификационные характеристики»                        | Знакомство с квалификационными характеристиками   | Повышение информационной культуры педагога                                   | Зам. зав. по ВМР |
| 3.4.  | Консультация «Разъяснение процедуры аттестации».                      | Знакомство с требованиями к аттестации  | Знание процедуры аттестации  | Зам. зав. по ВМР |