

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления  
развития воспитанников № 75»

ИНН 7536026540

ОГРН 1027501151600

КПП 753601001

мкр. Северный, д 21, Чита, 672049, тел. (302 2) 41-84-91, e-mail: det-sad75@mail.ru

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 75»  
Протокол № 1 от 28.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 75»  
Н.К.Размахина  
от 28.08.2014г.  
Приказ №  
Приложение № 1



ПРИНЯТО  
общим родительским собранием  
МБДОУ «Детский сад № 75»  
протокол от «05» октября 2014г № 1

#### Положение

об изучении результатов освоения обучающимися образовательной программы,  
индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной  
программы, о хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и  
(или) электронных носителях и ведении дневника индивидуального сопровождения  
обучающегося.

г.Чита

2014

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об изучении результатов освоения обучающимися образовательной программы, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, о хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях и ведении дневника индивидуального сопровождения обучающегося.( далее- Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 75» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом № 273- ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", с уставом Учреждения для организации работы по изучению результатов освоения обучающимися образовательной программы, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях и ведении дневника индивидуального сопровождения обучающегося, как способа накопления результатов освоения обучающимися образовательной программы Учреждения.

1.2. Цель изучения результатов освоения обучающимися образовательной программы – определение индивидуального развития ребенка для получения «обратной связи» в процессе взаимодействия с ребенком. Данная цель - профессиональный инструмент воспитателя и (или) специалиста, которым он может воспользоваться при необходимости получения информации об актуальном развитии обучающегося или о динамике такого развития по мере реализации образовательной программы и влиянии образовательного процесса, организуемого в Учреждении на развитие обучающегося.

1.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи**

Изучая результаты освоения обучающимися образовательной программы, Учреждение решает следующие задачи:

2.1. Оценка эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

2.2. Индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития для максимального раскрытия детской личности).

2.3. Оптимизации работы с группой обучающихся.

## **3. Организация изучения результатов освоения обучающимися образовательной программы**

3.1. Изучение результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы и результатов опроса родителей воспитанников.

3.2. Изучение результатов освоения обучающимися образовательной программы в Учреждении осуществляется в течение времени пребывания обучающегося в Учреждении (с 7.30.00. до 19.30, исключая время, отведенное на сон).

3.3. Изучение результатов освоения обучающимися образовательной программы, осуществляемое через педагогические наблюдения, организуется воспитателями всех возрастных групп 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май). Наблюдения оформляются в дневниках индивидуального сопровождения обучающегося.

3.4. Воспитатель и (или) специалист имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по изучению результатов освоения обучающимися образовательной программы в рамках педагогической диагностики в группе учреждения или проводить ее самостоятельно.

3.5. Используются следующие методы изучения результатов освоения обучающимися образовательной программы:

наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

беседа;

анализ продуктов детской деятельности;

сравнительный анализ;

анкетирование родителей (законных представителей).

3.6. Итоги изучения результатов освоения обучающимися образовательной программы предоставляются воспитателями всех возрастных групп и (или) специалистами Учреждения старшему воспитателю.

В конце года проводится сравнительный анализ результатов освоения обучающимися образовательной программы и на основе анализа определяются перспективы деятельности Учреждения на следующий учебный год.

3.7. Данные, полученные в результате такого изучения, также являются профессиональными материалами самого воспитателя и (или) специалиста и не подлежат проверке в процессе контроля и надзора.

3.8. Та или иная степень обязательности проведения воспитателем и (или) специалистом педагогической диагностики определяется образовательной программой Учреждения. При этом проведение педагогической диагностики не может быть вменено в их обязанность, если не созданы условия для ее проведения, включая обеспечение специального обучения.

3.9. Контроль за эффективностью деятельности воспитателя и (или) специалиста учреждения, которая, в том числе, может включать педагогическую оценку, может проводиться в процессе независимой оценки качества образования в Учреждении.

#### **4.Контроль**

4.1. Контроль за изучением результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляет старший воспитатель по средством следующих форм:

-проведение ежедневного текущего контроля

-организация тематического контроля

-проведение оперативного контроля

-посещение образовательной деятельности, режимных моментов и других видов деятельности

-проверка документации

#### **5.Организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы**

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы организуется путем ведения дневников индивидуального сопровождения обучающихся.

5.2.Цель ведения дневника индивидуального сопровождения обучающегося - представление документированных результатов процесса развития обучающегося, которые позволят увидеть картину значимых достижений ребенка в целом, что позволяет

информационно обеспечить достижения индивидуального порядка в развитии ребенка, документально демонстрировать спектр его способностей, интересов, склонностей, культурных достижений.

5.3. Дневник индивидуального сопровождения обучающегося ведется в течение периода пребывания ребенка в Учреждении (индивидуально для каждого обучающегося) и является одной из составляющих «портрета» выпускника.

5.4. Все педагогические работники, участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении дневника индивидуального сопровождения обучающегося.

5.5. Дневник индивидуального сопровождения обучающегося доступен для изучения и использования в образовательных целях воспитателями и специалистами Учреждения, а также для ознакомления с процессом освоения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования родителей (законных представителей) этого обучающегося.

5.6. Содержание дневника индивидуального сопровождения обучающегося представлено в приложении № 1 к Положению и представляет собой эстетично оформленную папку, состоящую из нескольких отдельных разделов, имеет:

- титульный лист, который оформляется воспитателем и (или) родителем (законным представителем)

- основную часть, которая включает в себя:

- индивидуальную карту развития воспитанника;

- страничку воспитателя (целевые ориентиры освоения образовательной программы Учреждения);

- страничку родителей;

- страничку отзывов-отзывы педагогических работников, благодарности ребенку, семье;

- детские работы;

- достижения обучающегося (копии дипломов, наград, удостоверений об участии в конкурсах и пр.).

5.7. Разделы дневника индивидуального сопровождения обучающегося систематически пополняются материалами на различных носителях (рисунки, фотографии, видеоматериалы, копии печатных материалов об обучающемся и пр.)

5.8. Изучение результатов освоения обучающимися образовательной программы, осуществляемое через анкетирование родителей (законных представителей), оформляется в дневнике индивидуального сопровождения обучающегося 1 раз в год (сентябрь).

5.9. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты и медицинский работник (по согласованию) в конце года сдают результаты освоения обучающимися образовательной программы с выводами старшему воспитателю, который осуществляет сравнительный анализ, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана и зачитывает данные на итоговой педагогическом совете.

5.10. Дневник индивидуального сопровождения обучающегося используется для составления индивидуальной образовательной траектории развития ребенка.

## **6. Требования к оформлению дневника индивидуального сопровождения обучающегося**

6.1. При оформлении дневника индивидуального сопровождения обучающегося должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность представленных сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

- наглядность.

## **7. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательной программы на бумажных и (или) электронных носителях**

- 7.1. Материалы, пособия, используемые в процессе изучения результатов освоения обучающимися образовательной программы Учреждения - хранятся в методическом кабинете. Обновляются по мере необходимости.
- 7.2. Дневник индивидуального сопровождения обучающегося хранится в возрастной группе обучающегося.
- 7.3. При переходе из одной возрастной группы в другую дневник индивидуального сопровождения обучающегося передается воспитателям следующей возрастной группы.
- 7.4. По окончании пребывания обучающегося в Учреждении дневник индивидуального сопровождения обучающегося передается родителям (законным представителям) обучающегося.
- 7.5. При выпуске обучающегося из Учреждения дневник индивидуального сопровождения обучающегося вручается ему и по усмотрению родителей (законных представителей) может быть использован при поступлении в школу.
- 7.6. Результаты освоения обучающимися образовательной программы (усвоения детьми программных требований, уровня развития, коррекции и состояния здоровья детей) хранятся на бумажных носителях и (или) электронных носителях в методическом кабинете.
- 7.7. Ответственность за организацию формирования дневника индивидуального сопровождения обучающегося и систематическое знакомство с его содержанием возлагается на воспитателей возрастной группы.