Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 75»
ИНН 7536026540 ОГРН 1027501151600 КПП 753601001
мкр. Северный, д 21, Чита,672049, тел. (302 2) 41-84-91, e-mail:

Рассмотрено
педагогическим советом

протокол № 5 от 30.05.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующая ДОУ
_____/Т.К.Размахнина/
приказ № 43/1 от 31.05.2017г.

Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 75»

I. Общие положения
II. Информационная структура сайта Детского сада
III. Порядок размещения и обновления информации на сайте Детского сада
IV. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Детского сада

г.Чита,
2017

1. Общие положения

1.1. Положение «Об официальном сайте в сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 75» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и определяет статус, основные понятия, принципы организации, ведения и обновления официального сайта Детского сада.
1.2. Официальный сайт в сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 75» (далее сайт Детского сада), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
1.3. Функционирование сайта Детского сада регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Детского сада, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего Детского сада.
1.4. Целями создания сайта Детского сада являются:
- обеспечение открытости деятельности Детского сада;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
-реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Детского сада;
-информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Детского сада, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
-защита прав и интересов участников образовательного процесса.
1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Детского сада в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Детского сада.
1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.
1.8. Пользователем сайта Детского сада может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

II. Информационная структура сайта Детского сада
2.1. Информационный ресурс сайта Детского сада формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Детского сада.
2.2. Информационный ресурс сайта Детского сада является открытым и общедоступным.
Информация сайта Детского сада излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
2.3.Информация, размещаемая на сайте Детского сада, не должна:
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную информацию, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской
Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
2.4. Примерная информационная структура сайта Детского сада определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
2.5. Примерная информационная структура сайта Детского сада формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Детского сада (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Детского сада в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной

организации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года №575 должны содержать:
1) информации:
-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
-наименование структурных подразделений (органов управления);
-фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
-места нахождения структурных подразделений;
-адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
-сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
-об уровне образования;
-о формах обучения;
-о нормативном сроке обучения;
-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
-об описании образовательной программы с приложением ее копии;
-об учебном плане с приложением его копии;
-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
-о календарном учебном графике с приложением его копии;
-о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
-о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях
филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
-фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
-должность руководителя, его заместителей;
-контактные телефоны;
-адрес электронной почты;
-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
-фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
-занимаемая должность (должности);
-преподаваемые дисциплины;
-ученая степень (при наличии);
-ученое звание (при наличии);
-наименование направления подготовки и (или) специальности;
-данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
-общий стаж работы;
-стаж работы по специальности;
-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
-наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
-обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
-условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
-условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
-доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
-электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-наличие специальных технических средств обучения коллективного ииндивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
-о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной
программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
-о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
-о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
-о трудоустройстве выпускников.
2.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Детского сада.

III. Порядок размещения и обновления информации на сайте Детского сада
3.1. Детский сад обеспечивает координацию работ по информационному наполнению иобновлению сайта.
3.2. Детский сад самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта Детского сада в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Детского сада от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Детского сада в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Детского сада;
- резервное копирование данных и настроек сайта Детского сада;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Детского сада;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
3.3. Содержание сайта Детского сада формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Детского сада.
3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Детского сада регламентируется должностными обязанностями сотрудников Детского сада.
3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Детского сада, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Детского сада.
3.6. Сайт Детского сада размещается по адресу: www.dou75.ru/75
3.7. Адрес сайта Детского сада и адрес электронной почты Детского сада отражаются на официальном бланке Детского сада.
3.8. При изменении Устава Детского сада, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Детского сада производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.
3.9. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

IV. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Детского сада
4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Детского сада возлагается на работника Детского сада приказом заведующего.
4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Детского сада, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Детского сада.
4.3. Лицам, назначенным заведующим Детского сада в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта Детского сада с сетью Интернет;
-проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Детского сада от несанкционированного доступа;

-инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Детского сада в случае аварийной ситуации;
-ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Детского сада;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Детского сада;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Детского сада и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Детского сада информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Детского сада, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Детского сада несет
ответственность:
- за отсутствие на сайте Детского сада информации, предусмотренной п.2.6 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Детского сада информации, не соответствующей действительности.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 75»
ИНН 7536026540 ОГРН 1027501151600 КПП 753601001
мкр. Северный, д 21,Чита,672049, тел. (302 2) 41-84-91, e-mail: det-sad75@mail.ru

Утвержден
приказ от 20 сентября 2017 г. № 69
Заведующая _____/Н.К.Размахнина/

Дополнения, которые вносятся в Положение об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 75»
утвержденного приказом заведующей от 31.05.2017 г. № 43/1 в п.2.6

Дополнено подпунктом 2:
2) копии:
-устава образовательной организации;
-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":
-правила приема обучающихся;
-режим занятий обучающихся;
-формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
-порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
-правила внутреннего распорядка обучающихся;
-правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
-отчет о результатах самообследования;
-документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
-документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
-иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.