Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 75»
ИНН 7536026540 ОГРН 1027501151600 КПП 753601001
мкр. Северный, д 21, Чита,672049, тел. (302 2) 41-84-91, e-mail: det-sad75@mail.ru

Принято
педагогическим советом
протокол № 5 от 30.05.14

Утверждаю
заведующая ДОУ
/Н.К.Размахнина/
приказ № 40 от 30.05.2014

Положение
о логопедической службе

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует работу логопедической службы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 75»

2. Логопедическая служба организуется для оказания практической помощи воспитанникам дошкольного возраста (5 – 7 лет), воспитанникам, имеющим речевые нарушения в развитии речи.

3. В своей деятельности руководствуется:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

-«Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях». Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26, (далее – СанПиН).

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2013г. №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

-«О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2012 №2075.

-«Письмом Министерства образования России от 22.01.98 г. № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах» (о продолжительности рабочего дня учителя-логопеда).

-Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 года № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
-Уставом;
-Настоящим Положением.
4.Общее руководство логопедической службой возлагается на заведующую ДОУ, методическое руководство –ПМПк.

I I. Основными задачами логопедической службы являются

- своевременное выявление и обследование воспитанников, имеющих отклонения в речевом развитии;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- подготовка к обучению в школе воспитанников ДОУ;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов ДОУ;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанника.

I I I. Организация деятельности

1.В ДОУ функционируют 2 логопедические группы.
2.Комплектование логопедических групп в ДОУ осуществляется на основе результатов речевогообследования.
3.В логопедической группе осуществляется дифференцированный подход коррекции детей с различными речевыми нарушениями.
4. На каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту.
5. В логопедической группе предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:
- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний (“сетки”) занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
-оснащением логопедического кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями
- совместной работой логопеда с воспитателями и другими специалистами.
6.Основной формой организации коррекционной работы является НОД и индивидуальная работа, которые проводится по коррекционным программам, реализуемым в ДОУ.
7. Подгрупповые логопедические занятия с детьми проводятся ежедневно согласно плана работы, индивидуальные занятия – согласно циклограмме работы учителя-логопеда.
9. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется возрастными требованиями.
10.Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

11.Преемственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

12.Результаты работы логопедической службы заслушиваются на заседаниях ПМПк ДОУ.

13.Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- речевая карта на каждого ребенка;
- перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- общий план методической работы на год;
-календарные планы работы;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенных заведующей ДОУ;
- паспорт логопедического кабинета или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- копия отчета о проделанной работе за год.

14.На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.