****

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. нормами и требованиями СанПин 2.4.1.3147-13, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта» от 17 октября 2013 г. №1155, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 г. №1014 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вид№ 75» (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Рабочая программа педагога ДОУ (далее — Программа) — нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога ДОУ. Рабочая программа показывает как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

1.3. Основной целью разработки и реализации Программы является создание условий для эффективного планирования, организации, управления образовательным процессом в ДОУ в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО, определить содержание, объем, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДОУ и контингента воспитанников.

1.4. Функции Программы:

Нормативная: Программа является документом, обязательным для исполнения;

Целеполагания: Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО;

Процессуальная: Программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

Аналитическая: Программа выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

**2. Технология разработки Программы**

2.1. Программа составляется педагогами ДОУ, другими специалистами дошкольного образования по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО на учебный год, на определенную возрастную группу.

2.2. Проектирование содержания дошкольного образования на определенном возрастном этапе развития ребенка осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его

профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательных областей.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения (педагогического матричного подразделения). Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом Совете и утверждено приказом заведующего ДОУ.

**3. Структура Программы**

3.1. Структура Программы является формой представления содержания каждой образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического, дидактического материала.

3.2. Программа имеет определенную структуру и состоит из трех разделов: целевого, содержательного и организационного, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

**3.3. *Целевой раздел*** *Программы* включает:

1. Пояснительная записка.

2. Планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

**3.4. *Содержательный раздел***представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности ребенка и включает:

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.

2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

4. Модель поддержки детской инициативы и формирования культурных практик.

5. Иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения автора Программы (педагога ДОУ).

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и /или созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а так же

возможностям педагога;

- сложившиеся традиции в ДОУ или в конкретной возрастной группе.

***3.5. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования*** включается в Программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

**3.6. *Организационный раздел*** включает:

1. Комплекс условий реализации Программы (материально- техническое обеспечение Программы, организация развивающей предметно-пространственной среды в возрастной группе, кадровые ресурсы, психолого-педагогические условия).

2. Характеристика жизнедеятельности детей в возрастной группе (режим дня на теплый и холодный периоды, учебный план, расписание образовательной деятельности, двигательный режим, режим закаливания, организация прогулки, расписание кружков и дополнительных занятий, графики работы образовательных помещений ДОУ и т.д.)

3. Особенности взаимодействия педагогов и родителей воспитанников.

4. Особенности традиционных событий в группе (традиции возрастной группы).

3.7. Дополнительным разделом Программы является краткая ее презентация, которая должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) воспитанников и доступна для ознакомления.

**4. Оформление Программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляется печатью дошкольной образовательной организации и утверждается подписью руководителя ДОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам каждой образовательной области.

**5. Утверждение Программы**

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до первого сентября текущего года) приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

• обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения, педагогического Совета;

• возможно получение внутреннего экспертного заключения (согласования) у старшего заместителя заведующего по УВР, курирующего образовательный процесс; допускается проведение внешней экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов; утверждение Программы руководителем ДОУ.

5.3. При несоответствии Программы установленным настоящим Положением требованиям, руководитель дошкольной образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.