

**Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка-детский сад № 71» и родителями (законными представителями) обучающегося**

г. Чита " " \_\_\_\_\_ г.  
Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №71» осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии серии А№0000034 Регистрационный №998 от "31" октября 2011 г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, на срок - бессрочно, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующей Самсоновой Натальи Валентиновны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель), Именуемый \_\_\_\_\_ в дальнейшем "**Заказчик**", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя) ребенка  
действующего на основании \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, зарегистрированный по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_,

действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ФИО ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, на русском языке

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 71».

При обучении ребенка использовать современные методики и технологии, утвержденные Министерством Просвещения РФ;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ: пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.30ч. до 19.30ч. Выходной: суббота, воскресенье. нерабочие праздничные дни Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы Учреждения сокращается на 1 час, режим работы с 07.30 до 18.30час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления Комитета образования администрации городского округа «Город Чита», свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, медицинской карты, документов, удостоверяющих личности Воспитанника и Заказчика.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а также в связи с производственной необходимостью.

Закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ, при благоприятной эпидемиологической ситуации предоставлять Воспитаннику место в другом образовательном учреждении. На летний период, при сохранении благоприятной эпидемиологической ситуации в детском коллективе, переводить воспитанников из группы в группу, объединять воспитанников в разновозрастные группы.

2.1.5. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм психического и физического воздействия.

2.1.6. Отчислять Воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- при получении Воспитанником дошкольного образования – по окончанию последнего года обучения, уведомив о предстоящем отчислении Заказчика за 10 дней;

- при непосещении воспитанником образовательной организации более трёх месяцев без уважительной причины, уведомив о предстоящем отчислении Заказчика за 10 дней.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником в связи с болезнью, посещением ребенком врача, пребыванием на санаторно-курортном лечении.

2.1.8. Выдавать медицинскую карту при отчислении Воспитанника после предоставления Заказчиком справки из бухгалтерии, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.9. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональные честь и достоинство работников Учреждения. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики в случае подачи жалобы в письменной форме.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение – одного дня.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) на условиях и в форме, предлагаемой образовательной организацией по эпидемиологическим показаниям.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Принимать посильное участие в поддержании и улучшении материально-технической базы Учреждения, в том числе участвовать в благоустройстве здания и территории, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность Учреждения.

2.2.8. Сохранять место за Воспитанником в периоды его отсутствия:

- в связи отпуском Заказчика сроком до 75 дней в год на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;

- в связи с болезнью ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- в связи с закрытием образовательной организации (по причине карантина, на ремонтные или на аварийные работы), согласно приказу образовательной организации;
- в связи с нахождением ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- в связи с нахождением ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- в связи с болезнью родителей (законных представителей), подтвержденной справкой учреждения здравоохранения;
- в связи с учебным отпуском родителей (законных представителей), подтвержденным справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации; проявлять уважение к личности Воспитанника.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей; проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и/или психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях финансирования Учреждения.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием (завтрак, 2-завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с САНПИН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября на основании Приказа по МБДОУ.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому,

административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, предусмотренными договором о платных образовательных услугах, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. **Не допускать пропусков занятий без уважительных причин.** Родителям не следует приводить Воспитанника в Учреждение в золотых украшениях, с мобильным телефоном, планшетом, давать для игры опасные предметы, деньги и дорогостоящие игрушки, оставлять без присмотра на территории и в помещениях ДОУ детские коляски, велосипеды, санки, самокаты.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни до 09.00 час. по телефонам 35-76-61. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней, карантина), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Выполнять рекомендации врача, медицинской сестры и педагогов. Обращать внимание на проблемы, с которыми сталкивается Воспитанник, совместно с коллективом Учреждения искать пути их решения.

2.4.9. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя, находясь при этом в трезвом виде. Не передоверять Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации другим лицам, родитель предоставляет письменную доверенность, дающую право забирать ребенка близким родственникам с приложением копий паспорта лиц, которым доверяется данное право.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата). Установленный размер родительской платы в день составляет -156 рублей 00 коп. (сто пятьдесят шесть рублей ноль коп.) с длительностью пребывания детей в группах с 12 час., согласно Постановлению Администрации городского округа «город Чита» №137 от 21.03.2022г. «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, кроме того, начисление родительской платы производится за дни непосещения ДОУ Воспитанником без уважительной причины. К уважительным причинам относятся:

- отпуск родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в год на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;
- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие образовательной организации (по причине карантина, на ремонтные или на аварийные работы), согласно приказу образовательной организации;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения;
- учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную пунктом 3.1 настоящего договора. Оплата производится в срок с 10 числа по 25 число каждого месяца не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) в безналичном порядке на лицевой счет воспитанника № \_\_\_\_\_ в сумме, согласно расчетному листу.

3.4. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с Комитетом образования администрации г. Читы, поставив в известность Заказчика.

#### **IV. Дополнительные условия**

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Ф.И.О.	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.2.4.9., находящимся в нетрезвом состоянии.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. В целях обеспечения безопасности детей в учреждении и на его территории запрещается курение, пребывание в нетрезвом виде, вход с собаками, проезд личным автомобильным транспортом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

МБДОУ «Детский сад №71»  
ИНН-7534010199 КПП-753401001  
ОГРН-1027501151787  
Юридический адрес: РФ, Забайкальский край,  
672010 г. Чита ул. Баргузинская, 13.  
тел.8(3022)35-76-61  
ИНН\КПП-7536031067 КПП-753601001  
УФК по Забайкальскому краю (ОК 02 Комитет по  
финансам, МБДОУ «Детский сад №71» )  
Л\СЧ 20922305052  
Казначейский счет-03234643767010009100  
Отделение Чита банка России //УФК по  
Забайкальскому краю г.Чита  
БИК ТОФК-017601329, Единый казначейский  
счет - 40102810945370000063  
КБК-00000000000000000130  
ds\_chita\_71@chita.e-zab.ru  
<http://www.dou75.ru/71>-адрес сайта  
заведующая Самсонова Н.В.

\_\_\_\_\_

М.П.

#### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребенка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе и передачу. Родитель (мать, отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МДОУ ознакомлен(а). Родитель (мать, отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Один экземпляр договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования получен на руки.

Родитель (мать, отец, законный представитель)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

С порядком и сроками предоставления документов на компенсацию/льготу родительской платы ознакомлен. Ответственность за несвоевременное предоставление документов в полном объеме возлагаю на себя \_\_\_\_\_

подпись расшифровка