Григорьева Антонина Леонидовна
Подписан: Григорьева Антонина Леонидовна
DN: C=RU, O="МБДОУ "" Центр развития ребенка - детский сад №51"""", CN=Григорьева Антонина Леонидовна, E=Lesnayaskazka.51@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.06.29 10:24:46+09'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Цент развития ребенка - детский сад №51»

Согласовано:
Советом родителей
«10» 03 2022
Протокол № 3

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с № 51»
/А.Л.Григорьева
Приказ № ___ от «10» 03 2022 г

Рассмотрено на Педагогическом Совете
«01» 02 2022 (протокол № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации летней оздоровительной работы в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 51»

регистрационный № 74

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о летней оздоровительной работе МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 51» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28, Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№124-ФЗ от 24.07.98 г.).

1.2. Настоящее Положение устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ, права и обязанности воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей) в летний период.

1.3. Настоящее Положение имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в МБДОУ в летний период, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4.Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

II. Цели и задачи работы в летний оздоровительный период

Грамотная организация летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении, охватывающей всех участников образовательного процесса, представляет широкие возможности для укрепления физического и психического здоровья воспитанников, развитие познавательного интереса, а также повышения компетентности родителей в области организации летнего отдыха детей.

Цель: создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы, развития познавательного интереса воспитанников, организация активного отдыха.

Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- развитие двигательной активности и приобщение к летним видам спорта;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах организации летнего отдыха детей, привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

III. Организация работы в летний оздоровительный период

3.1. Сроки проведения летней оздоровительной работы: с 1 июня по 31 августа каждого учебного года.

3.2. При подготовке к летнему оздоровительному периоду **на локальном уровне** необходимо провести:

- совещание с сотрудниками МБДОУ по подготовке к летнему оздоровительному периоду;
- подготовить памятку по созданию необходимых условий для проведения летнего оздоровительного периода;
- ознакомить родителей с планом работы на летний оздоровительный период;
- откорректировать режим жизни детей с учетом теплого времени года;
- пересмотреть расписание непосредственной образовательной деятельности, включив в нее двигательный, музыкальный и художественные виды деятельности;
- разработать совместно с медицинским персоналом систему закаливания, учитывающую состояние здоровья детей и условия, созданные в каждой возрастной группе.

Критерии готовности МБДОУ к работе в летний оздоровительный период:

- соответствие оборудования игровых и физкультурных площадок требованиям Санитарно-эпидемиологических требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях и Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- создание условий для своевременного увлажнения песка и участка;
- разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности детей, условия его хранения;
- наличие необходимой документации:

1) по организации закаливания и проведения лечебно-профилактических мероприятий, и консультаций для педагогов и родителей;

2) плана работы или проекта летнего отдыха МБДОУ на летний период;

3) наличие системы контроля организации летнего оздоровительного периода с детьми.

4) наличие инструкций:

- организация питьевого режима,
- охрана жизни и здоровья детей,
- организация экскурсий и походов за пределы территории детского сада,
- предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами.
- предупреждение травматизма;
- оказание первой помощи при ушибах, ссадинах и т.д.

3.3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

- **заведующий** - создает необходимые условия для организации на территории МБДОУ содержательной, разнообразной деятельности воспитанников, закаливающих процедур с использованием естественных факторов природы, обеспечивает выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, осуществляет контроль за ходом летнего оздоровительного периода;

- **медицинский персонал** - планирует работу по предупреждению травматизма, проводит инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, комплектует аптечку для оказания первой помощи, составляет рекомендации по закаливанию с учетом физического развития детей, оказанию первой медицинской помощи при различных заболеваниях, планирует лечебно-профилактические мероприятия и контроль за организацией физического воспитания, питания, закаливания, утверждает режим дня;

- **заместитель заведующего по ВМР** – разрабатывает совместной с педагогами проект летнего отдыха, составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями, циклограмму тематических мероприятий с детьми; режим дня на теплый период; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах на летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей, осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода и ходом образовательного процесса в группах;

-**заместитель заведующего по хозяйственной работе** - разрабатывает план работы с МОП и техническому персоналом; осуществляет постоянный контроль за сохранностью игрового оборудования, принимает меры по своевременному устранению неполадок; осуществляет контроль за деятельностью МОП и технического персонала, соблюдению санитарно - эпидемиологических норм и правил, соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка.

-**воспитатели** - составляют планы работы по основным направлениям развития, которые включают: развлечения, познавательно-речевую, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы; планируют двигательную активность, проводят работу по профилактике плоскостопия, осанки, используют разные виды закаливания, подбирают выносной материал для работы с детьми; проводят консультации, дают рекомендации родителям по организации летнего отдыха детей.

- **музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре**- совместно с воспитателями составляет план музыкально-спортивных

мероприятий, используя разнообразные формы: Дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения, викторины, конкурсы, игры и т.д.

- **помощники воспитателя** - совместно с воспитателем составляют график распределения рабочего времени сотрудников группы для наиболее эффективной организации дня, проводят подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, теневых навесов, мытья игрушек.

IV. Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период.

4.1.Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, увеличивается продолжительность прогулок, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

4.2. При планировании образовательного процесса в летний период необходимо отражать все направления развития:

-социально-коммуникативное.

- познавательное;

- речевое;

-художественно-эстетическое;

- физическое.

Для достижения оздоровительно-воспитательного эффекта в летний период все мероприятия с детьми проводятся на воздухе, особое внимание уделяется обеспечению достаточной двигательной активности.

4.3.Включаются в режим дня: музыкальная, двигательная, изобразительная виды деятельности:

-физкультурные досуги и праздники;

-походы, прогулки, экскурсии;

- оздоровительный бег;

- спортивные развлечения и упражнения;

-эстафеты с элементами соревнований;

- народные игры, музыкальные и другие мероприятия, труд.

4.4. Организованная деятельность включает посильный систематический труд детей (в цветнике, огороде, саду), работа с природным материалом (шишки, трава, цветы, листья, камешки и т.д.).

4.5. При проведении специальных закаливающих мероприятий учитывать возрастные, индивидуальные особенности, группы здоровья воспитанников. Особое внимание уделять детям **П и Ш группы здоровья** (имеющих хронические заболевания, функциональные отклонения в состоянии здоровья,

отклонения в психическом здоровье (робость, боязливость, нерешительность, застенчивость), основой работы с этими детьми является щадяще-оздоровительный режим.

4.6. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами ДОУ в дни летнего отдыха проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

V. Ответственность участников образовательных отношений

5.1. Все сотрудники МДОУ несут ответственность:

- за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда;

- за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей.

Педагоги:

- за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках; организация экскурсий и походов за пределы территории детского сада, предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами, предупреждение детского травматизма;

- за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным, психо-физиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, за проведение закаливающих процедур в соответствии и с учетом здоровья воспитанников.

Медицинский персонал:

- санитарно-просветительскую работу по профилактике желудочно-кишечных заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенического и питьевого режима на участках, за предупреждение отравлений ядовитыми растениями, грибами, ягодами, детского травматизма, за оказание доврачебной помощи детям.

VI. Права участников образовательных отношений

6.1. Участники образовательных отношений летней оздоровительной работы (сотрудники МДОУ, родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации летнего отдыха детей;

Педагоги:

- давать рекомендации родителям по организации летнего отдыха и закаливания детей в домашних условиях;

Родители:

- принимать активное участие в организации совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий, в том числе и за пределами территории детского сада.

- оказывать содействие в улучшении условий летнего отдыха детей.

VII. Управление работой в летний оздоровительный период

7.1. Администрация осуществляет руководство отдыхом детей в летний оздоровительный период.

7.2.Администрация проводит инструктажи с сотрудниками МДОУ по вопросам техники безопасности, охране жизни и здоровья детей, оказания первой медицинской помощи и других при организации летней оздоровительной работы.

7.2. План (проект) летней оздоровительной работы рассматривается и принимается педагогическим советом МБДОУ, утверждается заведующим.

7.3. Руководитель издает приказ о создании разновозрастных групп на летний период.

7.4. В случае низкой посещаемости в связи с отпуском родителей руководитель расформировывает группы.

7.5. Подготовительные к школе группы на летний период закрываются, дети-выпускники, в случае посещения детского сада в летний период, также распределяются по другим группам.

VIII. Документация

8.1. Приказ о переводе МДОУ на летний оздоровительный период и организации летнего отдыха детей;

8.2. Приказ о создании разновозрастных групп на летний период

8.3. План (проект) летнего-оздоровительного отдыха МБДОУ на летний оздоровительный период;

8.4. Планы работы воспитателей, специалистов, медицинских работников;

8.4. Журнал инструктажа с сотрудниками;

8.5. Отчет о результатах летней оздоровительной работы.