

ПРИКАЗ

25.08.2017

№ 52

Об организации питания детей и сотрудников в 2017-2018 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2017-2018 учебном году производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в ДООУ в 2017-2018 учебном году в соответствии с «Примерным 10-тидневным меню».

1.1. Изменения в рацион питания вносить только с разрешений заведующей ДООУ в случае крайней необходимости

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Писареву И.С. и поваров Васильеву С.В. и Лякун И.А.

3. Утвердить график приема пищи:

-завтрак с 8.30-9.00

-второй завтрак (соки, фрукты) с 10.30-11.00

-обед с 11.45-13.10

- полдник с 15.30-16.10

-ужин с 18.00-18.30

4. Ответственному за организацию питания медицинской сестре Писаревой И.С.:

4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

-определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода в соответствующую графу;

-при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;

-проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

-указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подпись медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

4.3. Предоставлять меню-требование для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.30 часов.

4.5. Провести своевременную замену информации на стенде по питанию: график получения пищи, объем получения блюд в граммах, график закладки продуктов.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в ДОУ - шеф-повару, поварам, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик Плетенкина А.Г.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями ДОУ (медсестра, дежурный администратор, шеф-повар) и поставщика, в лице экспедитора.

5.4. Получение пищевых продуктов, продовольственного сырья производит кладовщик Плетенкина А.Г. -материально ответственное лицо.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Плетенкина А.Г. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья»

5.6. Выдачу продуктов кладовщиком из кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под подпись (повар).

5.7. Шеф-повару и повару строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующим графику.

5.8. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальном журнале «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру Писареву И.С..

5.9. Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

5.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2- +6 на шеф-повара и повара 6. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- медицинской сестры Писаревой И.И.
- кладовщика Плетенкиной А.Г.
- дежурного администратора Емельяненко А.Н.

6.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипяtkом для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне, вмещающей 1 порцию, линейку.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- медицинской сестры Писаревой И.И.
- кастелянши Лахновой Н.В.
- зам.заведующей по УВР Емельяненко А.Н.

7.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

7.2. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Завтрак 8.15-8.20;

Обед 11.45-12.30

Полдник 15.10-15.30

Ужин 18.00

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются возле каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- инструкцию по организации детского питания в ДОУ;
- медицинскую аптечку;
- диэлектрические коврики возле каждого прибора;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

9. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

10. Ответственность за организацию питания детей в каждой возрастной группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

11. Закрепить специалистов для обеда и помощи в организации обеда по группам:

- Бутько Е.А., инструктор по плаванию – гр. № 1
- Имеева В.С., инструктор по физкультуре – гр. № 7
- Макарова В.Ю., учитель-логопед – гр. № 3
- Антонова М.А., руководитель изостудии – гр. № 4
- Потапова Т.В., музыкальный руководитель – гр. № 6
- Зуйкова Н.В., учитель-логопед- гр. № 10

12. Общий контроль за организацию питания оставляю за собой.

И.о. заведующей _____ /А.Н. Емельяненко/



С приказом ознакомлены:

« 25 » 08 2017		1 Васоткина А.В.
« 25 » 08 2017		1 Саклова
« 25 » 08 2017		1 Мерьева
« 25 » 08 2017		1 Карабаева
« 25 » 08 2017		1 Маренко
« 25 » 08 2017		1 Вистенкина
« 25 » 08 2017		1 Пукотенко