Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 49»
Ул.Гагарина, д. 8г, г.Чита, 672039
Телефон: 92-76-74

Принято на педагогическом совете
Заведующий МБДОУ № 49
Протокол № ___ от «___» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Меркулова Д.А.

приказ № _от «31 »мая 2022

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ППк)

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад №49» (далее по тексту ДОУ)

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Распоряжением Минспросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Уставом МБДОУ;
- настоящим Положением.

1.4. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией управления образования _____ района (на основании договора) и управлением образования _____района.

## II. Цели и задачи деятельности ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- организация взаимодействия между педагогическими коллективами школ,

дошкольных образовательных учреждений и родителями;
— консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
— контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ППк.

## III. Порядок создания ППк

3.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).
3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.
3.3. Персональный состав ППк утверждается приказом заведующего. В состав ППк входят:
— Зам.зав. по ВМР (Председатель ППк)
— педагог-психолог;
— учитель-логопед;
— тьютор.
Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.
3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
3.5. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.
3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).
3.7. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) специалистами оформляется Характеристика на обучающегося (Приложение 4). Характеристика для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям).

## IV. Организация деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.8. Специалистам ППк, за увеличение объема работ, устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ, согласно Положению о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам МБДОУ № 1 «Русалочка» п. Гигант.

## V. Порядок проведения обследования специалистами ППк.

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного Согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

5.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации (Приложение № 6).

5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ /полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:

- обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МБДОУ «Детский сад №49»(Приложение № 5).

Приложение № 1
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
_____

**Перечень документации**
**ППк МБДОУ № _____**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал записи обучающихся на ППк по форме:

| **№** | **Дата** | **Ф.И.О. обучающегося (дата рождения)** | **Инициатор обращения** | **Повод обращения** | **График консультирования** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

| **№** | **Дата** | **Тематика заседания** | **Вид консилиума** (плановый/ внеплановый) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

| **№** | **Ф.И.О. обучающегося** | **Дата рождения** | **Группа** | **Инициатор обращения** | **Повод обращения в ППк** | **Коллегиальное заключение** | **Результат обращения** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

7. Протоколы заседания ППк;
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:

— результаты комплексного обследования: представления специалистов, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, итоги педагогической диагностики;
— коллегиальное заключение консилиума;
— копии направлений (заключений) на ПМПК;
— Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

9. Журнал учета направлений обучающихся на ПМПК по форме:

| **№** | **Ф.И.О.** | **Дата** | **Цель** | **Причина** | **Отметка о получении** |
|---|---|---|---|---|---|

| **п/п** | **обучающегося** | **рождения** | **направления** | **направления** | **направления родителями** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | *Получено:*<br>(далее перечень документов переданных родителям)<br>_____<br>*Я,* (Ф.И.О. родителя)<br>*пакет документов получил (а)*<br>«___» ____ 20 ___г.<br>Подпись:<br>Расшифровка: |

Приложение № 2
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МБДОУ №49

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
МБДОУ «Детский сад 49»

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**

От «____» _____20___г № ____

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк,
Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. …
2. …

Ход заседания ППк:

1. …
2. …

Решение ППк:

1. …
2. …

Председатель ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
_____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
МБДОУ «Детский сад 49»

## Коллегиальное заключение ППк МБДОУ № _____ _____

«____» _____ 20 ____ года № _____

Ф.И.О. обучающегося _____ Дата рождения: _____
Группа: _____
Образовательная программа: _____
Причина направления на ППк: _____

### Коллегиальное заключение

1. Характер и структура нарушения развития: _____
2. Соответствие уровня интеллектуально и речевого развития возрастным нормам: _____
3. Уровень общего развития к моменту обследования: _____
4. Степень обучаемости ребенка _____
5. Необходимые организационные мероприятия: _____
6. Рекомендации по индивидуальному педагогическому подходу к ребенку: _____
7. Содержание сопровождающей деятельности обучающегося:

**Рекомендации педагогам:**

| Ведущий специалист (участник) психолого-педагогической работы | Вид психолого-педагогической работы | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |

**Рекомендации родителям (законным представителям):**

1. …
2. …

Председатель ППк: _____ _____ /_____/
Члены ППк: _____ _____ /_____/
_____ _____ / _____ /
(должность, роспись, Ф.И.О специалиста ППк)

С решением ППк ознакомлены: _____ _____ /_____ /
_____ _____ /_____/
(должность, Ф.И.О, роспись педагога, участника реализации рекомендаций ППк)

С решением ознакомлен (а): _____ / _____/
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)
С решением согласен (на): _____ / _____/
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____/_____/
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение № 4
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
_____

## Характеристика обучающегося (воспитанника)

*Общие сведения:*
Фамилия, имя, отчество ребенка_____
Дата рождения_____
Домашний
адрес:_____
*История обучения* (образования) ребенка (где обучался, оставался ли на второй год, переводился ли с академической задолженностью и в каких классах; причины перевода, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации):_____
_____
*Информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации:*
Образовательная организация: (полное наименование, e-mail, телефон):_____
группа_____
программа обучения общеобразовательная основная/адаптированная_____
форма обучения_____
возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности; сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации_____
отношение к учебной деятельности, отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее, сформированность коммуникативных, игровых навыков, навыков самообслуживания; для дошкольника - принимает ли участие в организуемых занятиях, в т. ч. дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т.п.)_____
как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы:
_____
характер ошибок: *по математике* (понимание смысла арифметических действий (сложения, вычитания, умножения, деления), арифметических задач и др.)_____
*по чтению*(нужное подчеркнуть: какие ошибки в чтении: не может запомнить буквы, путает сходные по написанию буквы, не может сливать в слоги, ошибается при прочтении слогов со стечением согласных, не может читать слова (или читает их побуквенно, не понимая смысла), пропуски, замены, искажения, дополнения слов или частей слов; медленный темп чтения, попытки начинать чтение заново, длительные запинки, потеря места в тексте, неточное чтение фраз, перестановка слов в предложении или букв в словах; читает достаточно бегло, но отмечается неспособность пересказать содержание прочитанного, сделать выводы из прочитанного)_____
*по письму*(нужное подчеркнуть: пишет правой/левой рукой; при усвоении письма наблюдались трудности в написании элементов букв, в написании букв, при необходимости перевода печатной буквы в письменную, смешение букв, сходных по начертанию. Нарушено списывание. Нарушено преимущественно самостоятельное письмо) _____
для младших школьников информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в школу (абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно) _____
развитие моторики (общая моторная неловкость, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) _____
развитие речи (нужное подчеркнуть: речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли) _____
особенности поведения на уроках (занятиях): дисциплина(нарушений учебной дисциплины практически нет, нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие, нарушение учебной дисциплины преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по классу и т. п.), не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен, специально мешает другим детям), работоспособность (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству), степень внимания _____

Динамика в процессе обучения (почти никакой, очень слабая, недостаточная, достаточная);
В чем вероятная причина недостатков в обучении(нет понимания материала, понимание есть, но резко нарушено внимание, понимание есть только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может, понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует)_____
Характеристика обучаемости: какие виды помощи использует учитель: объяснение после уроков, подсказку на уроках, прямой показ того, как надо делать, др._____
насколько эффективна помощь: недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает).
Для учеников подросткового возраста: с какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались (недостаточное понимание материала по предметам (указать каким) _____
недостатки усвоения учебного материала связывались с плохим посещением занятий)
частота и характера конфликтов (с соучениками, педагогами) _____
поведения в конфликте, проявлений переживаний по поводу конфликтов_____
указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста). _____
охарактеризовать интересы, увлечения:_____
Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие дети. _____
Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания);
Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отстаивания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.)_____
Положительные возможности ребёнка, на которые можно опираться в педагогической работе: _____
Выводы педагога(с указанием цели составления характеристики, обобщённых выводов (в т.ч. усваивает или не усваивает ребёнок предложенную программу), в создании каких специальных условий нуждается):
_____
_____
_____

Дата _____ _____ /_____/
(ФИО руководителя образовательной организации) Подпись

М.П.

Приложение № 5
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
_____

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МБДОУ № 49 _____**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

номер_____серия _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи: _____ являюсь родителем (законным представителем)
(паспортные данные родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____
(название группы)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения моего ребенка.

«____» _____ 20 _____ г. _____ /_____/
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ № 1 «Русалочка» п. Гигант, в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждения), всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для оказания данной услуги.

«____» _____ 20 _____ г. _____ /_____/
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
_____

## Представление педагогических данных на консилиум

на ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

***С какого времени ребенок посещает детский сад*** _____

***Откуда прибыл***: (из ДОУ, из другого населенного пункта и т.п.)_____

**Сведения о семье ребёнка:**

1.Семья: *полная, неполная* (кто из родителей отсутствует)_____

2.Количество детей в семье_____

3.Материальное благосостояние семьи: *высокое, среднее, ниже среднего*

***Особенности адаптации ребенка в группе***: *легкая, средняя, тяжелая степень адаптация, дезадаптация*_____

***Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки)*** (*нужное подчеркнуть*)
*(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др.*_____

***Особенности общения со взрослыми: (в игре, поведение, привычки)*** (*нужное подчеркнуть*) *(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др.*_____

***Игровая деятельность***:

***Проявление интереса к игрушкам*** (*нужное подчеркнуть*): *интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить)*

_____

***Адекватность употребления игрушек*** (*нужное подчеркнуть*): *совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением)*

***Характер действий с предметами – игрушками*** (*нужное подчеркнуть*): *неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая (ролевая) игра.*

***Продолжительность игры***_____

***Позиция ребенка в игре*** (*нужное подчеркнуть*): *исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель.*_____

***Сопровождает игру речью, играет молча*** (*нужное подчеркнуть*)

***Усвоение программного материала*** *(уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий)*_____

***Отношение к занятиям и их успешность:*** *не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе*

*деятельности ((не) стремится преодолевать, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход)*_____

***Особенности отдельных познавательных процессов*** (*нужное подчеркнуть*)***:***

особенности внимания: *на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др.*_____

особенности памяти: *запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро* _____

***Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены:*** *(полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками)(нужное подчеркнуть)*_____

***Общая характеристика поведения*** (*нужное подчеркнуть*)***:***

Поведение: *спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив*_____

Реакция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло)_____

Реакция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему)_____

***Особенности характера*** (*нужное подчеркнуть*) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения) _____

***Физическое развитие:*** *общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики)*_____

***Языковая среда:*** *на каком языке говорит ребенок дома*_____

***Сведения об имеющихся нарушениях развития***

Отмечаемое нарушение развития:_____

Сопутствующие отклонения в физическом развитии:_____

в состоянии здоровья: _____

Ребенок состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении):

_____

Реакция ребенка на свой дефект: *замечает, не замечает, знает, стесняется*_____

***Предполагаемое содержание психолого-педагогической работы:***

_____

_____

Дата обследования _____ Подпись специалиста_____

# Представление психологических данных на консилиум

на ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

**1.Особенности умственной деятельности:**

- Соответствие уровня развития психических процессов педагогическим требованиям:

— произвольность психических процессов _____

— уровень развития мышлении _____

— сформированность важнейших интеллектуальных действий _____

— развитие речи как инструмента мышления _____

— развитие тонкой моторики_____

- Умственная работоспособность и темп умственной деятельности _____

**2.Особенности мотивационной сферы:**

- Наличие и содержание учебных мотивов_____
- Отношение к учению_____
- Наличие противодействующих мотивов в важнейших сферах отношений: школа, семья, сверстники _____

**3.Особенности системы отношений:**

- Отношение со сверстниками _____
- Отношения со значимыми взрослыми _____
  отношения в семье _____
- Особенности самооценки _____

**4.Нарушения в поведении:**

- В сфере обращения:
  - агрессивность;
  - замкнутость, избегание контактов;
  - недоверчивость, подозрительность, опасливость;
  - навязчивость, чрезмерная исполнительность, прилипчивость; негативистическая демонстративность;
  - вспыльчивость, обидчивость.
- С точки зрения социальных и этических норм:
  - низкая социальная нормативность поведения.
- С точки зрения саморегуляции поведения:
  - двигательная расторможеннность, неугомонность;
  - эмоциональная незрелость, импульсивность.
- С точки зрения учебной и социальной активности:
  - депрессивность, астенизация;
  - уход от деятельности.
- Невротические проявления: заикание, навязчивые движения, плаксивость, психосоматические проявления

Заключение

_____

_____

_____

Рекомендации_____

_____

_____

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

# Представление логопедических данных на консилиум

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ФИО ребёнка | | | Дата рождения | |
| Домашний адрес | | | Дата обследования | |
| Раннее развитие ребёнка | *Без особенностей, терял сознание, были судороги, перенёс рахит, аллергию* | | | |
| Речевое развитие ребёнка | *Без особенностей, доречевое развитие с задержкой, фразовая речь с 3лет* | | | |
| Мелкая моторика | Ведущая рука *(правая, левая, амбидекстр), все движения выполняет правильно, моторика развита недостаточно, моторная неловкость* | | | |
| Строение и подвижность артикуляционного аппарата | Губы – *норма, толстые, тонкие, малоподвижные* | Язык - *норма, вялый, массивный, малоподвижный* | Твёрдое нёбо – *норма, высокое, узкое, низкое, готическое, широкое* | |
| Подъязычная связка *норма, утолщена, укорочена,послеоперационные рубцы* | Зубы –*норма, мелкие, крупные, редкие, зубной ряд нарушен, отсутствие резцов* | Прикус- *норма, прогения, прогнатия, передний открытый, боковой открытый* | Мягкое нёбо- *норма, длинное, короткое, неподвижное, подвижное, расщелина, рубцы* | |
| Саливация- *незначительная, повышенная, отсутствует* | Синкенизии – *незначительные отсутствуют* | Арт.позу- *выполняет точно, не выполняет удерживает, с трудом* | Переключаемость –*норма, нарушена, слабая* | |
| Состояние звукопроизношения | сигматизм шипящих, сигматизм свистящих, ротацизм, ламбдацизм, упрощение аффрикат | | | |
| Состояние фонематических функций | Повторение слогов- *повторяет, затрудняется* | Дифференциация звуков- *справляется, затрудняется* | Выделение ударного гласного- *выделяет, нет* | Выделение последнего звука- *выделяет, нет* |
| Понимание речи | *В полном объёме на уровне фразы, не понимает сложные грамматические конструкции* | | | |
| Лексический запас | Игрушки- *называет, затрудняется* | Одежда- *называет, затрудняется* | Обувь- *называет, затрудняется* | Посуда- *называет, затрудняется* |
| Глагольный словарь- *норма, беден, неточен* | Мебель- *называет, затрудняется* | Овощи- *называет, затрудняется* | Фрукты- *называет, затрудняется* | Дикие животные- *называет, затрудняется* |
| Прилагательные- *норма, беден, ограничен* | Транспорт- *называет, затрудняется* | Насекомые- *называет, затрудняется* | Птицы- *называет, затрудняется* | Дом. животные- *называет, затрудняется* |
| Состояние словоизменения | Мн.ч. существ-ных в Им.п.- *справляется, затрудняется* | Мн.ч. существительных в Р.п.- *справляется, затрудняется* | Употребление предлогов- *справляется, затрудняется* | |
| Состояние словообразования | Образование уменьшительно-ласкательных форм сущ-ных- *справляется, затрудняется* | Образование относительных прилагательных от существительных *справляется, затрудняется* | | |
| Связная речь | *Соответствует возрасту, недостаточно развита, не развита* | | | |

Логопедическое заключение:_____

_____

Рекомендации: _____

_____

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____