|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании общего собрания трудового коллектива от 06.08.2015г. | Утверждено приказом МБДОУ №44№ 39/3 от 06.08.2015г.заведующая\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Меновщикова  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-пропускном режиме**

**в МБДОУ «Детский сад №44»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»".

**1.2.** Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МБДОУ «Детский сад № 44» пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

**1.3.** Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

**1.4.** Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

− на заведующую (круглосуточно);

− на дежурных администраторов (по графику дежурств с 07.00 до 19.00)

− сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

**1.5.** Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ДОУ, назначается приказом заведующего.

**2. Организация контрольно-пропускного режима**

**2.1.** Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается:

− работникам с 07.00 до 19.00;

− воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7.00 до 19.00;

− посетителям с 9.00 до 17.00.

**2.2.** Вход в здание ДОУ осуществляется:

 − работниками – через центральный вход;

 − воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный вход и групповые входы;

− посетителями – через центральный вход.

**2.3.** Допуск на территорию и в здание ДОУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

**2.4.** Допуск в ДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего или исполняющего обязанности заведующей с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00.

**3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

**3.1.** Заведующий обязан:

− издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно- пропускного режима;

− вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;

− определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;

− осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

**3.2.** Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части обязан:

− рабочее состояние системы освещения;

− свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

− исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;

− рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;

− осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

**3.3.** Дежурный администратор обязан:

− осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание ДОУ и въезда автотранспорта на территорию; − проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;

− контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ДОУ;

− при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

− выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования ДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

**3.4.** Сторожа обязаны:

− проводить обход территории и здания ДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;

− при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

− выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования ДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

− исключить доступ в ДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе).

**3.5.** Работники ДОУ обязаны:

− осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДОУ;

− проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);

− следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, кухни были всегда закрыты.

**3.6.** Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

− приводить и забирать детей лично;

− осуществлять вход в ДОУ и выход из него только через центральный или групповые входы;

− при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДОУ).

**3.7.** Посетители обязаны:

− представляться, если работники ДОУ интересуются личностью и целью визита, отвечать на его вопросы;

− после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;

− не вносить в ДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

**3.8.** Работникам ДОУ запрещается:

− нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

− оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОУ;

− оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;

− впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);

− оставлять без сопровождения посетителей ДОУ;

− находится на территории и в здании ДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

**3.9.** Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

− нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

− оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

− оставлять открытыми двери в здание ДОУ и группу;

− пропускать через центральный вход подозрительных лиц;

− входить в здание ДОУ через запасные выходы.

**4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно- пропускного режима**

**4.1.** Работники ДОУ несут ответственность:

− за невыполнение требований Положения;

− нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

− допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;

− халатное отношение к имуществу ДОУ.

**4.2.** Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

− за невыполнение требований Положения;

− нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОУ;

− нарушение условий договора с ДОУ;

− халатное отношение к имуществу ДОУ.