

## Приказ

от «25» августа 2016г.

№ 55/4

### Об ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 44» устранения порождающих ее причин и условий; защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», -

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Е.И.Куликова, председателя первичной профсоюзной организации.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ (приложение №1).

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Куликова Е.И., председатель ППО - председатель комиссии;
- Кузнецова О.Ю, заведующий ДОУ, член комиссии;
- Гаспарян Е.К., заместитель заведующего по АХЧ, член комиссии;
- Цоктоева И.Б., воспитатель, член комиссии.

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ и нормативными документами РФ.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица, членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности

4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений.

5.1. Заместителю заведующего по хозяйственной работе, Гаспарян Е.К.. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

6. Заместителю заведующего по УВР, Шушаревой Е.в., воспитателям групп активизировать работу с родителями (законными представителями) по нравственно-правовому просвещению.

6.1. В течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников

6.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю и собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ о.Ю.Кузнецова

С приказом ознакомлены:

