

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально – личностного
развития ребенка №44»

Чита, 672022, тел. (302 2) 23 – 74 - 41, e-mail: mbdou442016@yandex.ru

«СОГЛАСОВАНО»
на совете родителей
протокол № 8
от «15» 09 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий _____
О.Ю.Кузнецова
от «15» 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных
пожертвований физических и юридических лиц

г. Чита, 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных
пожертвований физических и юридических лиц
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
социально - личностного развития ребенка №44»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально - личностного развития ребенка №44», далее (ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ст.572); Бюджетным кодексом Российской Федерации (ст.41); Налоговым кодексом Российской Федерации (ст.251 п.1.п.п.22, п.2 п.п.1); Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57; Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.26 п.1); Уставом ДОУ и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, не влекущие получение данными физическими и (или) юридическими лицами материальной выгоды, оказание им услуг либо возникновение у кого-либо обязанностей по отношению к ним.

1.4. Добровольные пожертвования передаются на безвозмездной и безвозвратной основе в следующих формах:

- бескорыстная передача в собственность ДОУ имущества, в том числе денежных средств и объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстное наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстное выполнение работ, выполнение услуг юридическими или физическими лицами, осуществляющими добровольное пожертвование.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДООУ на осуществление следующих целей:

- Функционирования и развития ДООУ;
- Реализацию образовательной программы ДООУ;
- Улучшение материально-технического обеспечения ДООУ;
- На организацию воспитательного и образовательного процесса в ДООУ;
- На развитие предметно-развивающей среды;
- Проведение досуговых мероприятий;
- Проведение оздоровительных мероприятий;
- На приобретение (книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники. Обеспечение безопасности.);
- На оплату услуг (транспортных, строительно-монтажных, ремонтных, изготовление книгоиздательской и типографической продукции, информационно-технического обеспечения, разработку проектно-сметной документации и ее экспертизу, охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями);
- На оплату участия воспитанников ДООУ и педагогов в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня;
- Иные цели для ведения уставной деятельности ДООУ.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться ДООУ только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то ДООУ в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Добровольные пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт ДООУ через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц оформляются Договором о пожертвовании денежных средств (приложение №1)

3.6. Добровольные пожертвования в виде мебели, игрушек, посуды и других вещей оформляются Договором дарения (приложение №2) и ставятся на баланс ДОУ.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования являются собственными доходами бюджета ДОУ.

4.2. Расходование привлеченных в виде добровольных пожертвований средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ, платежные поручения и т.д.).

4.3. Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением и в соответствии с бюджетом ДОУ на текущий финансовый год.

4.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников ДОУ, оказание им материальной помощи.

4.5. Получатель добровольных пожертвований обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности получателя.

4.6. Средства добровольных пожертвований, не использованные в истекшем финансовом году, изъятию не подлежат и расходуются в соответствии с их целевым назначением в следующем финансовом году.

5. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленному при привлечении пожертвований.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Контроль за использованием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется ревизионной комиссией из числа членов Совета учреждения.

5.4. Для контроля за целевым использованием добровольных пожертвований в виде денежных средств на развитие ДОУ, указанные средства должны быть внесены отдельной строкой с указанием их целевого использования.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в ДОУ добровольных пожертвований для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласуются с Советом родителей и утверждаются заведующим ДОУ.

6.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

ДОГОВОР № _____
о пожертвовании денежных средств
(с определением их целевого использования)

г. Чита

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 75» (далее ДООУ) в лице заведующего Размахниной Надежды Константиновны, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Благополучатель**», с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «**Благотворитель**» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление следующих целей:

- функционирование и развитие ДООУ;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности ДООУ;
- развитие предметно - развивающей среды;

Другое _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель перечисляет на расчетный счет Благополучателя Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благотворитель вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Благотворителя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благополучателя письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Благотворителю письменный или устный отчет, а также давать Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность Благополучателя

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель: МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 75» Адрес: 672049 г., Чита, мкр. Северный, д.21 Тел. (302 2) 41-84-91 ИНН/КПП 7536026540/753601001 Заведующая _____ (Н.К.Размахнина) М.П.

Благотворитель: Ф.И.О. _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____ Дата выдачи _____ Домашний адрес: _____ _____ Телефон: _____ Подпись: _____

2.3. Благотворитель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара Благотворитель берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия Настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Срок действия и прекращения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и Настоящим договором.

6. Особые условия и заключительные положения

6.1. Во всем, что не предусмотрено Настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к Настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благотворителя.

7. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель:
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
интеллектуального направления развития
воспитанников № 75»
Адрес: 672049 г., Чита, мкр. Северный, д.21
Тел. (302 2) 41-84-91

ИНН/КПП 7536026540/753601001
Заведующая _____ (Н.К.Размахнина)

М.П.

Благотворитель
Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____