

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально – личностного  
развития ребенка №44»

---

Чита, 672022, тел. (302 2) 23 – 74 - 41, e-mail: mbdou442016@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ  
заведующая ДОУ  
\_\_\_\_\_/О.Ю.Кузнецова/  
приказ № 55/1 от 28 августа 2017 г.

**ПЛАН**  
**антикоррупционной деятельности**  
**дошкольного образовательного учреждения**

**г. Чита, 2018**

**План антикоррупционной деятельности  
на 2017 -2018 уч. г.  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
социально – личностного развития ребенка №44»**

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	заведующий	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	заведующий, председатель ППО	по мере необходимости поступления другой информации
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий	сентябрь
2.2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции,	Зам. по АХЧ, педагоги	обновление информации на сайте ДОУ
2.3.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	постоянно
2.4.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	заведующий, зам.зав.по УВР	постоянно
2.5.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, зам.зав.по УВР	постоянно
2.6.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	Заведующий зам. зав. по АХЧ	постоянно
2.7.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	заведующий	постоянно
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Заведующий зам. зав. по АХЧ	ежегодно
2.9.	Работа «горячей линии» во вопросам, связанных с нарушением законодательства о противодействии коррупции в сфере образования	заведующий	постоянно
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о</b>			

<b>деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
3.1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений,  Рабочая группа  заведующий	постоянно
3.2.	Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ	председатель совета родителей, отв. за обновление сайта	Сентябрь-ноябрь
3.3.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий зам.зав.по УВР	II квартал
3.4.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:  - организации питания,  - оказания образовательных услуг	заведующий зам.зав.по УВР	постоянно, по мере внесения изменений
3.5.	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий	сентябрь  постоянно, по мере поступления
3.6.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, педагоги ДОУ	сентябрь-декабрь
3.7.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заведующий, отв. за обновление сайта	сентября
3.8.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	заведующий	постоянно
3.9.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно