—  вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, дру­гие локальные акты;

—  обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Уч­реждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает фак­ты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий тру­да работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреж­дения;

—  вносит предложения Учредителю по улучшению финансо­во-хозяйственной деятельности Учреждения;

—  определяет размер доплат, надбавок, премий и других вы­плат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреж­дении средств из фонда оплаты труда;

—  определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

—  вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

— заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходова­нии бюджетных и внебюджетных средств;

—  заслушивает отчеты о работе заведующего, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение админи­страции предложения по совершенствованию ее работы;

— знакомится с итоговыми документами по проверке государ­ственными и муниципальными органами деятельности Учрежде­ния и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы ра­боты с родителями (законными представителями) воспитанни­ков, решения Совета родителей и Родительского собрания Учреждения;

—  в рамках действующего законодательства принимает необ­ходимые меры, ограждающие педагогических и других работни­ков, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Уч­реждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы про­куратуры, общественные объединения.

 **4. Права Общего собрания**

 4.1.  Общее собрание имеет право:

— участвовать в управлении Учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в обществен­ные организации.

4.2.  Каждый член Общего собрания имеет право:

—  потребовать обсуждения Общим собранием любого вопро­са, касающегося деятельности Учреждения, если его предложе­ние поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в прото­кол.

 **5. Организация управления Общим собранием**

 5.1.  В состав Общего собрания входят все работники Учрежде­ния.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены пред­ставители Учредителя, общественных организаций, органов му­ниципального и государственного управления. Лица, приглашен­ные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении во­просов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голо­сованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на обще­ственных началах.

5.4.  Председатель Общего собрания:

—  организует деятельность Общего собрания;

—  информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

—  организует подготовку и проведение заседания;

—  определяет повестку дня;

—  контролирует выполнение решений.

5.5.  Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6.  Общее собрание считается правомочным, если на нем при­сутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7.  Решение Общего собрания принимается открытым голосо­ванием.

5.8.  Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9.  Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

.**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими орга­нами самоуправления Учреждения —Педагогическим Советом, Советом родителей, Советом ДОУ:

—  через участие представителей трудового коллектива в засе­даниях Педагогического Совета, Совета родителей, Совета ДОУ;

—  представление на ознакомление материалов Педагогического Совета, Совета родителей, Совета ДОУ, готовящихся к об­суждению и принятию на заседании Общего собрания;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмат­риваемым на заседаниях Педагогического Совета, Совета родителей, Совета ДОУ.

 **7. Ответственность Общего собрания**

 7.1. Общее собрание несет ответственность:

—  за выполнение, выполнение не в полном объеме или невы­полнение закрепленных за ним задач и функций;

—  соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

 **8. Делопроизводство Общего собрания**

 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

—  количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

—  приглашенные (ФИО, должность);

—  повестка дня;

—  ход обсуждения вопросов;

—  предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

—  решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Об­щего собрания.

8.4.  Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранич­но, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и пе­чатью Учреждения.

8.6.  Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Уч­реждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).