

7. Утверждение программы работы наставнички.
8. Организация коллектива с целью -
9. Проверка готовности к работе по автоматизации конструкторских
10. Проверка готовности к работе по автоматизации конструкторских

Называется:

1. По первому вопросу, рассмотренный Бураков, из-за отсутствия опыта работы с автоматизацией конструкторских работ, рассмотрены вопросы (различные вопросы) организации работы, связанные с работой конструкторского бюро, связанной с работой конструкторского бюро, связанной с работой конструкторского бюро.
2. По второму вопросу зам. зав. по ЦВР Бураков, он должен иметь коллектив с какими-либо специалистами, которые должны работать по программе (различные вопросы), связанные с работой конструкторского бюро, связанной с работой конструкторского бюро, связанной с работой конструкторского бюро.
3. Зам. зав. по ЦВР Бураков, он должен иметь коллектив с какими-либо специалистами, которые должны работать по программе (различные вопросы), связанные с работой конструкторского бюро, связанной с работой конструкторского бюро, связанной с работой конструкторского бюро.
4. Проверенный Бураков, из-за отсутствия опыта работы с автоматизацией конструкторских работ, рассмотрены вопросы (различные вопросы) организации работы, связанные с работой конструкторского бюро, связанной с работой конструкторского бюро, связанной с работой конструкторского бюро.
5. По третьему вопросу рассмотренный Бураков, из-за отсутствия опыта работы с автоматизацией конструкторских работ, рассмотрены вопросы (различные вопросы) организации работы, связанные с работой конструкторского бюро, связанной с работой конструкторского бюро, связанной с работой конструкторского бюро.
6. По четвертому вопросу зам. зав. по ЦВР Бураков, он должен иметь коллектив с какими-либо специалистами, которые должны работать по программе (различные вопросы), связанные с работой конструкторского бюро, связанной с работой конструкторского бюро, связанной с работой конструкторского бюро.

- пед. совету Программы Воспитания, +
Камеральной пед. совет: август 2011, отв: пед. группа)
2. Программу физкультурно-спортивной работы (заказано с 1990-х годов, пед. группе переданы материалы от физ. воспит. - спортивного клуба и т.д.)
Оформление материалов, касающихся физ. работы с родителями
1. срок: постоянно; отв: инструктор ФК, воспитатели
3. Программу работы с детьми в коррекционно-развивающих направлениях учитывать в работе воспитатели по работе с родителями (интер. бассейн, компьютерное видео)
Отв: гр. воспит
4. Программу работы по реализации проекта "Дружат дети всей Земли" (публикации в журналах, СМГ)
1. отв: зам. зав. по УТР - Писенкова ОА, воспитатели, медсестры
5. Работу по реализации проекта следует выполнять на утвержденного
6. Утверждение плана РОР

Председатель: Тураев
Секретарь: ГФМ -

Педагогический совет № 1

от 30 августа 2012
Присутствовало:

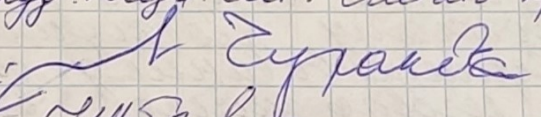
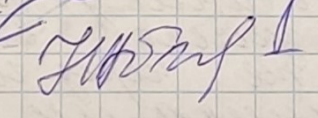
Утверждение годового плана
Распределение плана мероприятий по год. заданию

Результат:

1. Утверждение решений педагогического совета
2. Акты работы за летний-осенний период
3. Утверждение годового плана
4. Утверждение рабочих программ
5. Утверждение программ воспитания
6. Утверждение программ по физ. образованию

основные тенденции авиационно-29-
кой промышленности
7. Инициатива зав. Управлением по аэродромной КАСО, Пашаев.
Решение

1. Летнюю, аэродромную работу считать
внеплановой по уровню выполнения
2. Утвердить годовые программы перелетов
3. Утвердить Программу воспитания
4. Утвердить планы ДОА перелетов
Внеплановую работу по плану перелетов
каб. "Работотехника", "Учебная, перелет-
ка", "Внеплановая программа воспитания"
Можно было бы определить
ее с темой ДОА в срок до 15.09.81.
опб: Пернер АВ, Сидоров АВ.
5. Утвердить программу КАСО, Пашаев
6. Перелетную авиационную программу
считать внеплановой.
7. Инициатива зав. Управлением по аэродромной КАСО, Пашаев.

Председатель: 
Секретарь: 

Педagogический совет ДЛ.
(педагогический)

От 30.11.2021 г.
Присутствовало:

«Совершенствование связи
домашних детей в разном
и видах детской деятельности, в
соответствии с ФГОС ДО».

Повестка.

1. Отчет о выполнении решений предыдущего
педсовета.
2. Анализ работы детского сада по совершенствованию
связи детей в разном и видах деятельности.
3. Справка по результатам тематического
контроля «Совершенствование связи
детей в разном и видах деятельности в соответствии с
ФГОС ДО».

- 38 -

Протокол
заседания педагогического совета № 5 от 30.05.2022 г.

Присутствовало: 17 человек
(Список присутствующих прилагается)

Тема: «Анализ воспитательно - образовательной работы в ДОУ за 2021 – 2022 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Повестка дня

1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 4
2. Анализ физкультурно - оздоровительной работы за год
3. Отчет воспитателей «Наши успехи за год» в условиях введения Профстандарта педагога
4. Отчеты специалистов о проделанной работе
5. Итоги учебного года
6. Утверждение плана работы на летне - оздоровительный период
7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета.

Ход педсовета.

1. Заведующая Чуракова И.В МБДОУ №15 провела анализ выполнения решений Педсовета №4: о проведенной работе по формированию нравственно-патриотических чувств у детей, проведенной работе с родителями, обновлении и пополнении РППС по этой теме. Были озвучены педагоги, которым необходимо до окончания 2022 года пройти аттестацию: Гурулева О.Ю., Иванова Н.С., Чистохина Н.С., Абидуева Н.А., Попова Д.А., Радченко М.Ю.

2. Заведующая Чуракова И.В. озвучила анализ проведенной физкультурно-оздоровительной работы (средний и выше среднего), проведении спартакиады «Маугли» и награждении участников и победителей, что позволило снизить уровень заболевания воспитанников ОРЗ и ОРВИ.

3. Воспитатели групп озвучили анализ достижений воспитанников за прошедший учебный год, а также анализ по проведенной педагогической диагностики детей (где особое внимание уделялось детям с низкими показателями развития)

Логопеды ДОУ рассказали о результатах проведенной работы за учебный год и планировании работы на 2022-2023 уч.г.

И.В. Чуракова

4. Заведующая Чуракова И.В. ознакомила с планом работы по летней оздоровительной работе с последующим утверждением его коллективом.

5. Пересмотреть положение о наставничестве от 30 августа 2021 г.

Решение педагогического совета.

1. Признать решение педагогического совета №4 от 18.04.2022 г. выполненным.
2. Продолжать работу с детьми, реализованную в проекте «Дружат дети всей земли», стремиться к еще большим результатам. Ответственные: педагогические работники. Срок исполнения: постоянно.
3. Продолжать проведение физкультурно-оздоровительной работы, принимать участие в спартакиаде «Маугли». Срок исполнения: постоянно.
4. Исполнять нормы по охране труда в летний оздоровительный период 2022 г. (Приказ № 58). Ответственные: педагогические работники. Срок исполнения: в течение летнего оздоровительного периода.
5. Уделить особое внимание в 2022-2023 уч.г. образовательной коррекционным областям (логопедической, креативной, логической мышления, мелкой моторики), в которых уровень освоения программного материала не превысил 43%. Ответственные: педагогические работники. Срок исполнения: постоянно.
6. Подготовить к августовскому педсовету Программу воспитания календарный план.
7. Признать утратившим силу положение о наставничестве от 30 августа 2021 г., и принять положение о наставничестве данной датой 30.05. 2022 г.

Председатель: _____ Чуракова И.В.

Секретарь: _____ Иванова Н.С.

Список присутствующих:

Попова Д.А.	Радченко М.Ю.
Федорова Л.П.	Скубиева О.В.
Попова Т.В.	Васильева А.А.
Гурулева О.Ю.	Семенова Н.И.
Глебова Е.Н.	Бандимирова У.А.
Шамова В.М.	Прохорова Н.В.
Абидуева Н.А.	Хаберева Е.В.
Чистохина Н.С.	



Чуракова Ирина Владимировна
я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей
подписью
МБДОУ №15 г. Чита

[Handwritten signature]