КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 15»
г. Чита, 672007
Балябина, 57/Красноармейская, 54
тел: (3022)22-63-74
detsadik15@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 15»
_____ /И.В. Чуракова/
Приказ № 81 от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы и порядке ведения учета детей и семей, находящихся в социально-опасном положении

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 15»
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Чуракова Ирина Владимировна я подтверждаю этот документ МБДОУ №15 г.Чита

г. Чита
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Конвенцией о правах ребёнка, Семейным Кодексом РФ, № 124-ФЗ от 24.07.1998г. Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным законом РФ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
1.2. Данное Положение определяет порядок ведения учета семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.
1.3. В положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.
Семья, находящиеся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представили) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
Трудная жизненная ситуация – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).
Социально опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.
Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким – либо негативным проявлениям;
- социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цели и задачи

2.1. *Основные цели постановки на учет:*

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанников МБДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. *Задачи:*

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья

3.1. *Семья считается неблагополучной, если родители:*

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение:
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтную ситуацию, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на внутренний учет ДОУ и снятия с учета

4.1.В МБДОУ создаётся Совет профилактики по работе с неблагополучными семьями.

4.2. Составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с указанием сроков исполнения

4.3. Постановка на внутрисадовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.4. *На внутрисадовский учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):*

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.);
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья
(побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

4.5. Ответственный за ведение внутрисадовского учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее Ответственный)

назначается приказом руководителя и ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения

4.6. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье в Совет профилактики для постановки на учёт.

4.7. Ответственный:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения;
- при выявлении признаков неблагополучия и жестокого обращения незамедлительно информирует:
- руководителя учреждения;
- орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью и беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния, либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;
- орган, осуществляющий управление в сфере образования – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательной организации и др.

4.8. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.9. Снятие с внутрисадовского учета семей, осуществляется по решению Педагогического совета при представлении положительной характеристики Советом профилактики, информации органов опеки управления

образования, участковой службы, работников органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи. Снятие с учета оформляется приказом образовательного учреждения.

Критерии снятия с учёта семей:

- родители занимаются воспитанием детей, ведут здоровый образ жизни;
- положительно характеризуются воспитателем, соседями (если в течение года ситуация в семье стабилизируется);
- перемена места жительства;
- окончание пребывания детей в образовательном учреждении;
- перевод детей в другое образовательное учреждение;
- лишение родительских прав и оформление детей под опеку или в детское учреждение.

5. Оформление документов

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений в поведении детей;
- журнал учета семей, состоящих на внутрисадовском учете.

5.2. Документы хранятся у Ответственного лица.

5.3. Информация подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

6. Состав Совета профилактики

6.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим МБДОУ.

6.2. В состав Совета профилактики входят:
- председатель Совета профилактики, избранный большинством голосов;
- члены Совета профилактики;
- заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе.

7. Деятельность Совета профилактики

7.1. Обследование неблагополучной семьи осуществляется членами Совета профилактики.

7.2. Заседания Совета профилактики подразделяются на плановые, внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения Совета профилактики определяется реальными запросами деятельности МБДОУ по проблеме защиты интересов и законных прав ребенка (воспитанника МБДОУ). Плановые заседания проводятся не реже четырёх раз (или двух раз) в учебный год. Совет профилактики может быть созван экстренно в связи с острой необходимостью.

7.3. Организация заседаний Совета профилактики проводятся в два этапа. На первом, подготовительном, этапе осуществляется сбор предварительных данных обследования неблагополучных семей. На втором, основном, этапе проводится заседание Совета профилактики, изучается дневник наблюдения за семьёй, составляется план индивидуальной профилактической работы.

7.4. Председатель Совета профилактики ставит в известность членов Совета профилактики, родителей (законных представителей) из неблагополучной семьи о дате и проблеме приглашения на заседание Совета профилактики. Организует подготовку и проведение Совета профилактики, координирует связи Совета профилактики с другими звеньями воспитательно-образовательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций и решений Совета профилактики.

7.5. На заседании Совета профилактики обсуждаются результаты обследования неблагополучных семей, составляется коллегиальное заключение по вопросам психолого-педагогического сопровождения неблагополучной семьи.

7.6**.** На заседание Совета профилактики могут быть приглашены органы опеки управления образования, участковая служба, работники органов социальной защиты населения. Лица, приглашённые на Совет профилактики, пользуются правом совещательного голоса.

8. Делопроизводство Совета профилактики

8.1. Совет профилактики избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на один год.

8.2. Протоколы и материалы заседаний Совета профилактики хранятся у секретаря Совета профилактики.

9. Ответственность и контроль

9.1. За профилактическую деятельность в отношении семей, поставленных на внутренний учет, несут ответственность закрепленные специалисты.

9.2. Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим положением работы, возлагается на председателя Совета профилактики.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

10.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано с Советом ДОУ

Протокол от 30.08.2021г. № 1