

Об утверждении Положения о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях

Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации городского округа «Город Чита» в зависимости **от возрастной группы, режима работы группы и нормативной численности воспитанников образовательной организации.**

Средний размер родительской платы определен за один день во всех муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Чита», реализующих образовательную программу дошкольного образования. Размер родительской платы является единым для всех образовательных организаций.

При непосещении ребенком образовательной организации по уважительным причинам оплата производится пропорционально количеству дней, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

10. **К уважительным причинам относятся:**

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие образовательной организации по причине карантина;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- летний период сроком до 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей));
- отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год, на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;
- болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения; учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию; регистрация родителей в органах занятости населения в качестве безработных, подтвержденная справкой органов занятости населения;
- простой (временная остановка работы) на предприятии родителей не по вине работника (согласно представленной справке с предприятия);
- закрытие образовательной организации, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу образовательной организации.

Родительская плата за присмотр и уход взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию.

Начисление родительской платы производится образовательной организацией самостоятельно, а при обслуживании образовательной организации муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа «Город Чита»» (далее - МКУ ЦБ УО) - МКУ ЦБ УО до 12-го числа текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением указанных в пункте 10 настоящего Положения.

Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения по уважительным причинам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации образовательной организации о невозможности посещения ребенком образовательной организации.

Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителю (законному представителю) производится при выбытии воспитанника из образовательной организации на основании следующих документов:

заявления родителя (законного представителя);

копии документа с указанием номера лицевого счета открытого в кредитной организации;

копии свидетельства о рождении ребенка.

При непосещении воспитанником образовательной организации без уважительной причины перерасчет оплаты не производится.

Родительская плата вносится ежемесячно не позднее **20-го числа текущего месяца**, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

Родительская плата, поступившая на лицевой счет образовательной организации, расходуется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В первоочередном порядке средства родительской платы расходуются на питание воспитанников в организации.

Руководитель образовательной организации обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, родительская плата не взимается.

Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы составляет 50% от размера родительской платы, установленной в образовательной организации.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

Льгота по родительской плате предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей).

К заявлению также прилагаются документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготы по родительской плате за присмотр и уход за:

- **детьми-инвалидами** - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- **детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей** - копия распоряжения об учреждении опеки или о создании приемной семьи, справка о получении ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой или в приемной семье;

- **детьми с туберкулезной интоксикацией** - медицинское заключение государственного учреждения здравоохранения;

- детьми из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - копия справки о регистрации семьи в качестве многодетной. (В редакции Постановления Администрации городского округа "Город Чита" от 18.07.2016 № 227)

Право на льготу возникает с момента предоставления документов, подтверждающих наличие льготы.

Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно на начало календарного года, независимо от даты назначения указанной льготы. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 дней.

Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленной льготы.

Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по родительской плате в образовательной организации.

В случае предоставления родителями (законными представителями) недостоверных документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу, что повлекло за собой необоснованное предоставление льготы по родительской плате, виновные лица возмещают причиненный образовательной организации ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.