|  |  |
| --- | --- |
| Комитет образования администрациигородского округа «Город Чита»**Муниципальное бюджетное дошкольное****образовательное учреждение** **«Детский сад****№14»****(МБДОУ «Детский сад № 14»)**ИНН 7535006269 672014, г. Чита, ул. Ломоносова, д 25тел. 8 (3022) 36-79-00эл. адрес: pashura1983@mail.ru | **УТВЕРЖДАЮ**ЗаведующаяМБДОУ «Детский сад №14» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Пашура«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_

помощника воспитателя

# Общие положения

## Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность помощника воспитателя.

## Помощник воспитателя относится к категории должностей учебно-вспомогательного персонала и непосредственно подчиняется заведующей МБДОУ «Детский сад №14».

## На должность помощника воспитателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо среднее (полное) общее образование и дополнительную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работ, имеющее справку установленного образца об отсутствии судимости, медицинское заключение о медицинском осмотре, прошедшее при приеме на работу в установленном порядке инструктаж по охране труда.

# Помощник воспитателя назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующей МБДОУ «Детский сад №14» в соответствии с действующим законодательством о труде РФ. работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ, с нагрузкой на одну ставку - 40 часов в неделю.

* 1. Помощник воспитателя в своей деятельности руководствуется:
* действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
* уставом организации, локальными нормативными актами организации;
* настоящей должностной инструкцией.

## Помощник воспитателя должен знать:

# законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

# Конвенцию о правах ребенка;

# основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы;

# правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;

# СанПиН 2.4.1.3049–13 санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;

# правила внутреннего трудового распорядка;

# правила по охране труда и пожарной безопасности.

# Должностные обязанности

## Помощник воспитателя выполняет следующие трудовые функции:

* 1. Помогает воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса укрепления здоровья, физического развития детей.
	2. Отвечает за жизнь и здоровье вверенных ему детей.
	3. Помогает воспитателю одевать и раздевать детей, проводит закаливающие мероприятия, готовит все необходимое для их проведения.
	4. Помогает воспитателю выводить и приводить детей с прогулки.
	5. В летний период совместно с воспитателями готовит участок для прогулок.
	6. Во время производственных мероприятий в тихий час с участием воспитателя находится с детьми.
	7. Приносит в группу с кухни пищу, помогает раздавать её детям, убирает и моет посуду, готовит воду для умывания и купания детей, для полоскания рта.
	8. Организует сервировку детских столов. В старших группах дошкольного возраста – совместно с детьми.
	9. Отвечает за чистоту и своевременную уборку закрепленных за ним помещений; два раза в день проводит влажную уборку в группе.
	10. Проводит влажную уборку в спальне после дневного сна.
	11. Ежедневно проводит гигиеническую обработку санузлов.
	12. Проводит санитарную обработку посуды, игрушек, детских горшков, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.
	13. Следит за чистотой полотенец, меняет их по мере загрязнения, помогает воспитателю в проведении гигиенических процедур с детьми.
	14. Проводит смену постельного белья один раз в 10 дней.
	15. Проводит влажную уборку музыкального зала перед занятиями группы.
	16. Несет полную ответственность за имеющееся в группе оборудование и инвентарь.
	17. Строго по графику проходит медосмотр.
	18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

# Права

## Помощник воспитателя имеет право:

* 1. на создание нормальных условий по охране труда;
	2. в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности организации, выявленных в процессе выполнения порученной работы, и вносить предложения по их устранению;
	3. пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.
	4. Помощник воспитателя пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Тк РФ.

# Ответственность

## Помощник воспитателя в пределах, определенных действующим законодательством о труде, несет дисциплинарную и материальную ответственность перед Учреждением за:

## неисполнение или ненадлежащее выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, своих должностных обязанностей, приказов и распоряжений руководства Учреждения;

## бездействие и непринятие решений, входящих в сферу его обязанностей и компетенции;

## материальный ущерб, причиненный Учреждению по его вине;

## другие нарушения и проступки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Учреждения.

## Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

Согласовано:

Председатель раб. коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Трофимович

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.