|  |  |
| --- | --- |
| Комитет образования администрации  городского округа «Город Чита»  **Муниципальное бюджетное дошкольное**  **образовательное учреждение**  **«Детский сад**  **№14»**  **(МБДОУ «Детский сад № 14»)**  ИНН 7535006269  672014, г. Чита, ул. Ломоносова, д 25  тел. 8 (3022) 36-79-00  эл. адрес: pashura1983@mail.ru | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующая  МБДОУ «Детский сад №14»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Пашура  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_

инструктора по физической культуре

1. Общие положения
   1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования» утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н., Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.13 г. № 1155; профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) с изменениями Минтруда России приказ от 5 августа 2016 года N 422Н .
   2. Инструктор по физической культуре (далее – инструктор по физкультуре) относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренном РФ.
   3. На должность инструктора по физкультуре назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
   4. Инструктор по физической культуре должен знать:

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
* Конвенцию о правах ребенка;
* педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию;
* санитарию и гигиену; методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
* методику обучения с использованием спортивного и игрового оборудования;
* методику физического воспитания и обучения игровым видам спорта;
* правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
* методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* Устав и другие локальные акты Учреждения;
* инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
* СанПиН 2.4.1.3049–13
* правила по охране труда и пожарной безопасности.
  1. Инструктор по физической культуре, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного Учреждения, должен обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными в ФГОС ДО:
* мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
* обеспечение эмоционального благополучия через уважительное отношение к каждому ребенку;
* поддержку индивидуальности и инициативности воспитанников;
* образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Физическое развитие»);
* взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками Учреждения;
* методического обеспечения реализации содержания образовательной области «Физическое развитие»;
* владения информационно-коммуникативными технологиями и умением применять их в воспитательно - образовательном процессе.
  1. Инструктор по физической культуре:
* работает по графику, утвержденному заведующей ДОУ;
* в соответствии с годовым планом работы ДОУ самостоятельно планирует свою деятельность на год и помесячно с утверждением плана заведующей ДОУ;
* получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно­методического характера, знакомится с соответствующими документами под роспись;
* систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ;
* оформляет следующую документацию: диагностический материал, табель посещаемости, тетрадь взаимосвязи с учителем-логопедом, календарно – тематическое планирование.

1. Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре выполняет следующие обязанности:

* 1. осуществляет деятельность по формированию у воспитанников интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС.
  2. организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
  3. организует работу кружков и спортивных секций;
  4. осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта;
  5. осуществляет просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;
  6. определяет содержание спортивных мероприятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, с возможностями здоровья, интересов воспитанников;
  7. ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества;
  8. обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных мероприятий, оказывает им первую доврачебную помощь;
  9. постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений;
  10. совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении;
  11. консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания воспитанников;
  12. обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
  13. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям);
  14. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1. Права

Инструктор по физкультуре имеет право:

* 1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
  2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, утвержденной образовательным учреждением.
  3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, присутствовать на мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками.
  4. Представлять на рассмотрение заведующей учреждением предложения по улучшению деятельности ДОУ.
  5. Получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
  6. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

1. Ответственность

Инструктор по физкультуре несет ответственность:

* 1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
  2. правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
  3. причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

## Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями [Трудового кодекса](garantF1://12025268.300000) Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

Согласовано:

Председатель рабочего коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Трофимович

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.