**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Логопедический кабинет создается при дошкольном образовательном учреждении.

1.1. Деятельность кабинета регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях». Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13,утвержденные постановлением Главного государственного санитарноговрача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26, (далее – СанПиН).

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2013г. №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

«О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2012 №2075.

«Письмом Министерства образования России от 22.01.98 г. № 20-58-07 ин/20-4

«Об учителях-логопедах и педагогах-психологах» (о продолжительности рабочего дня учителя-логопеда).

Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 года № 2 «Об организации работы логопедического пункта

общеобразовательного учреждения»

1.2. Кабинет взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение дошкольного образования.

1.3. Логопедический кабинет обеспечивает специализированную консультативно-диагностическую, коррекционно – восстановительную и психологическую помощь детям с фонетико фонематическими нарушениями речи .

1.4. В кабинете оказывается коррекционная помощь детям с нарушениями речи.

1.6. Логопедический кабинет:

• Логопедический кабинет создается для оказания практической помощи детям дошкольного возраста с нарушениями речи.

 • Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

 Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;

- предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи

- развитие высших психических функций воспитанников.

- оказывает логопедическую помощь педагогическим работникам ДОУ в освоении учебных

 программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;

- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;

- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;

- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые уроки и т.п.;

- создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ДОУ.

1.7. Руководство логопедическим кабинетом осуществляет непосредственно руководство администрации детского сада.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

2.1. Целью деятельности логопедического кабинета является своевременное выявление и предупреждение речевых нарушений у детей дошкольного возраста

2.2. Задачи логопедического кабинета.

Основными задачами логопедического кабинета являются:

• консультативно-диагностическая работа и отбор детей для осуществления коррекционной работы в кабинете;

• проведение индивидуальных и групповых логопедических и психологических занятий;

• консультативная работа с родителями, привлечение родителей к участию в выполнении в доступных формах логопедических заданий, созданию условий для речевого режима и благоприятного психологического климата в семье;

• Пропаганда логопедических знаний.

Основная задача:

Обеспечение специализированной, консультативно-диагностической, коррекционно-воспитательной, психологической, социальной помощи детям дошкольного возраста с особенностями психофизического развития

Задача логопедического воздействия: предупреждение и исправление речевых дефектов через: создание соответствующих условий – системы мероприятий постепенного воздействия на ребенка, страдающего тем или иным нарушением речи.

2.3. Чем занимаются в логопедическом кабинете:

• Развитие фонематического восприятия;

• Обогащение словарного запаса;

• Формирование умения строить грамматически правильно оформленные предложения;

• Развитие связной речи;

• Активизация и развитие психических процессов ( внимания, памяти,

мышления);

• Формирование правильного дыхания, регулирования силы голоса (для детей со стёртой формой дизартрии);

• Совершенствование мелкой моторики;

• Профилактика речевых нарушений у детей младшего дошкольного возраста.

2.4. Организация деятельности логопедического кабинета.

Организация коррекционного процесса обеспечивается:

 своевременным обследованием детей;

 рациональным составлением расписаний занятий;

 планированием подгрупповой и индивидуальной работы;

 оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

 совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, педагогом

-психологом, мед персоналом, музыкальным руководителем.

2.5. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

2.6. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой специального образования.

2.7. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

2.8. Количество детей, посещающих индивидуальные и групповые занятия, составляет 10-12 человек.

**3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ**

Логопедический кабинет в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по

приоритетным направлениям:

• совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;

• структурирование и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;

• систематизация учебно-методического материала.

Научно-методическая деятельность:

• выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта.

• организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников МДОУ по вопросам использования в учебном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий.

• осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих речевую работу.

• осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования ДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы ДОУ).

• адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.

• составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения, направленных на развитие общения, развитие фонематического восприятия, обогащение словарного запаса, формирование умения строить грамматически, правильно оформленные предложения, развитие связной речи, активизации и развития психических процессов ( внимания, памяти, мышления).

Информационно-методическая деятельность:

• формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.

• обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.

• содействие повышению квалификации педагогических работников.

• формирование фонда обучающих киновидеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности.

• обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая деятельность:

• участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и

семинаров.

• подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.

• сбор, обработка и анализ информации о результатах коррекционной работы.

• мониторинг состояния и формирование банка данных коррекционной работы.

• организация постоянно действующих семинаров по инновациям.

• изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее

совершенствования.

• прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной

переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая деятельность:

• изучение, подбор и разработка материалов по речевой диагностике деятельности детей.

• изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.

• проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе.

• комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей

работников ДОУ, выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта.

• осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества.

• оценка результативности педагогического процесса в ДОУ.

3.2. Логопедический кабинет ДОУ должен иметь следующие материалы:

• основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области

образования;

• логопедическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности ДОУ;

• разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;

• материалы методических бюллетеней;

• видеозаписи занятий и развлечений;

• материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);

• стенды, отражающие организацию логопедической работы работы в образовательном учреждении.

3.3. Логопедический кабинет работает по плану, согласованному с зам.зав. по УВР и утвержденному заведующей ДОУ.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Логопедический кабинет имеет право на:

• разработку коррекционных рекомендаций, контрольно-диагностических и дидактических материалов;• подготовку логопедических материалов для публикации в журналах;

• помощь в сопровождении коррекционно-логопедической работы педагогов.

4.2Логопедический кабинет обязан:

- обеспечить качество оказываемых коррекционно-логопедических услуг;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы;

- согласовывать с Советом педагогов план работы и изменения в нем;

- обеспечивать систематическое повышение уровня профессиональной компетентности своих

педагогических кадров;

-регулярно анализировать свою деятельность.

**5. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА**

5.1. Логопедический кабинет финансируется, в соответствии с утвержденным ПФХД ДОУ.

5.2. Логопедический кабинет имеет помещение, аудиотехнику, оборудование для организации

коррекционной работы с детьми