

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад общеразвивающего вида № 65» (далее МБДОУ № 65)  
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ № 65

г. Чита

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МБДОУ № 65, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «09» сентября 2016 г. Серия 75ЛО2 № 0000706, Регистрационный №7535006050 выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Конновой Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава учреждения, утвержденного Постановлением Администрацией городского округа «Город Чита» от 18.08.2015 № 245 и

(фамилия, имя, отчество)

Именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, содержание, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. При обучении ребенка использовать современные методики и технологии, рекомендованные Министерством образования и науки РФ. Программа обучения «ДЕТСТВО» под ред. Н.В. Логиновой

(название программы, авторской методики и т.д.)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.30 ч. до 19.30 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

1.6. Утренний прием в МБДОУ осуществляется с 7.30. до 8.30.

1.7. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Располагать на сайте детского сада фотографии воспитанников, отражающие воспитательно-образовательную работу МБДОУ (участие детей в утренниках, играх, развлечениях, непосредственно-образовательной деятельности, прогулках, экскурсиях)

2.1.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильных телефонов; драгоценных украшений; часов; игрушек, принесенных из дома; и др.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом

I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 65, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 65, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с ребенком в период его адаптации в течении 10 дней не более 1,5-2 часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 65 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, содержания Воспитанника в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом \_\_\_\_\_ I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно производить оплату за содержание ребенка в МБДОУ не ранее 10-го и не позднее 20-го числа текущего месяца. Оплата производится за каждый день посещения ребенком детского сада. Дни, пропущенные по уважительным причинам, оплате не подлежат (смотреть Положение об оплате за детский сад).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ по болезни или другой причине. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 лет. Лица, которые могут забирать ребенка родители.

2.4.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь и физкультурную форму.

2.4.10. Посещать родительские собрания и выполнять их решения, участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением (ремонт, субботники и т.д.).

2.4.11. Оказывать посильную помощь в решении уставных задач, выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты услуг за содержание Воспитанника.**

3.1. Учредитель МБДОУ вправе устанавливать размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за содержание Воспитанника.

3.2. За содержание детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет ребенка, присвоенный ему Учреждением в сумме согласно расчетному листу. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за содержание, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга

3.4. Оплата за содержание ребенка в Учреждении может осуществляться из средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направляемых территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет ребенка.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ № 65, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с Порядком обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 29.03.2012 №508

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае возникновения разногласий стороны пытаются разрешить их в досудебном порядке.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность:

5.4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.4.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до перевода Воспитанника в СОШ.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

<b>МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 65»</b> Л,с 20922306102 Отделение Чита ИНН/КПП 7536031067/753601001 БИК 047601001 Р/СЧ 40701810700003000002 ОКТМО 76701000 КБК 0000000000000000130 адрес: 672040, Забайкальский край. г. Чита, ул. Молодежная, д.11. телефон: 24-21-77 e-mail: <a href="mailto:detsky.sad65@yandex.ru">detsky.sad65@yandex.ru</a> Руководитель: _____/Коннова С.С./ МП « _____ » _____ 20__ г.	<b>«Родитель»: мать/отец, законные представители:</b> Ф.И.О. _____ Паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____ _____ Дата выдачи: _____ Адрес проживания: _____ _____ Тел: _____ / _____ / _____ подпись _____ расшифровка _____ « _____ » _____ 2019г.
--	--

