МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 51"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 51"
DN: C=RU, S=Забайкальский край, STREET="УЛ. ФЕДОРА ГЛАДКОВА, Д.10", L=Чита, T=Заведующая, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 51"", OGRN=1097536003456, СНИЛС=0474018852, OID.1.2.643.100.4=7536101980, ИНН=753002827836, E=mascbao2@yandex.ru, G=Анатолия Леонидовна, SN=Григорьева, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 51""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Yarona2019
Дата: 2022.11.29 15:21:29+09'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

План работы по организации наставничества в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №51» на 2022/23 у.г.

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Определить направления работы наставников *(указать необходимые направления с учетом выявленных проблем):* педагоги-стажисты – молодые педагоги; обучение ИКТ педагогов-стажистов; воспитатели – родители	Начало учебного года	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Зам. зав. по ВМР, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Зам. зав. по ВМР, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Зам. зав. по ВМР

Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Зам. зав. по ВМР