**1. Анализ работы за 2014 – 2015 учебный год.**

Количество групп – 2 (разновозрастные)

1-я младшая группа, дети 1,5 до 3 лет;

2-я младшая группа, дети 3-4 лет;

Количество педагогов – 4 (3 воспитателя и 1 музыкальный руководитель)

Реализуемая образовательная программа – «Детство»

**1.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

**1.1.1 Состояние здоровья воспитанников.**

**Состояние здоровья детей в 2014 – 2015 учебном году.**

Анализ данных за этот учебный год показал, что уровень заболеваемости детей составил 12 % от общего количества детей с двух групп, что на 4% меньше чем в предыдущем году.

В течении года проводилась оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям :

-соблюдение режима дня;

-учет гигиенических требований;

-утренняя гимнастика (на воздухе в теплое время года);

-воздушно-оздоровительная гимнастика после сна;

-отработка двигательного режима в группах и на прогулке;

закаливающие мероприятия;

Целью медико-педагогического персонала было добиться качественного выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий.

Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- систему эффективных закаливающих процедур, разработанных для каждого возраста, с учетом группы здоровья ребенка:

- контрастное закаливание ног;

- ходьба;

-солевое закаливание ног;

- контрастные воздушные ванны;

- босохождение;

- полоскание горла и рта настоями трав;

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;

- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;

- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.

- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | **Данные группы здоровья** | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2014-2015 | 2014-2015 | 2014-2015 | 2014-2015 |
| 1-я младшая группа | 2 | 18 | 0 | 0 |
| 2-я младшая группа | 6 | 20 | 0 | 0 |

**1.1.2 Сравнительный анализ по дням функционирования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заболевания** | **2013-2014** | **2014-2015** |
|  | Количество детей | 46 | 46 |
|  | Общая заболеваемость | 306 | 245 |
| 1 | Инфекционные заболевания | 40 | 35 |
| В том числе: ОКЗ | - |  |
| Воздушно-капельные инфекции | 45 | 38 |
| В том числе: ветряная оспа | - | - |
| Краснуха | - | - |
| Паротит | - | - |
| Скарлатина | - | - |
| Дифтерия | - | - |
| Коклюш | - | - |
| Педикулез | 2 | - |
| Чесотка | - | - |
| 2 | Болезни органов дыхания | 93 | 83 |
| В том числе: ОРВИ | 63 | 53 |
| Грипп | - | - |
| Пневмония | 5 | 3 |
| 3 | Болезни нервной системы | - | - |
| 4 | Болезни глаза и придаточного аппарата | 14 | 10 |
| 5 | Болезни уха | 4 | 2 |
| 6 | Болезни органов пищеварения | - | - |
| 7 | Болезни кожи и подкожной клетчатки | - | - |
| 8 | Болезни костно-мышечной системы | - | - |
| В том числе: плоскостопие | 7 | 4 |
| Нарушение осанки | 3 | 2 |
| Сколиоз | - | - |
| 9 | Болезни мочеполовой системы | - | - |
| 10 | Травмы, отравления и другие последствия | - | - |
| 11 | Другие болезни | 30 | 15 |

Общая заболеваемость по сравнению с предыдущим годом снижена.

Более частые заболевания:

* Болезни органов дыхания (ОРВИ);
* Инфекции воздушно-капельные;
* Болезни глаза (коньюктивит);
* Болезни уха (отит);
* Нарушение осанки;
* Нарушение плоскостопия.

Структура заболеваемости воспитанников меняется в зависимости от поступления детей в каждом учебном году, а также от качества проведения диспансеризации. Однако устойчивое первое место держат дети с диагнозом «часто болеющие».

Что говорит о необходимости постоянной и планомерной работе по сохранению и укреплению здоровья детей путем включения программу задачи по физическому развитию и укреплению здоровья детей.

**1.1.3. Результаты организации физкультурно – оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о проведении |
| 1 | Отбор детей по группам здоровья | сентябрь | Врач | + |
| 2 | Обследование детей  По скриппинг программе | В течение  года | Врач | + |
| 3 | Профилактические прививки | В течение  года | Врач | + |
| 4 | Анкетирование родителей  (тест – опрос) | По мере поступления детей | Заведующая  Врач | + |
| 5 | Ведение паспортов здоровья | В течение года | воспитатели | + |
| 6 | Профилактика близорукости у детей (гимнастика для глаз) | В течение года | Воспитатели  Врач | + |
| 7 | Мобилизация защитных сил организма:  - экстракт элеутерококка  -аскорбиновая кислота | В течение года | Врач | + |
| 8 | Сквозное проветривание с целью уменьшения перекрёстного инфицирования и снижения бактериальной загрязнённости | В течение года | Воспитатели  Помощники воспитателей  Врач | + |
| 9 | «Гимнастика маленьких волшебников» - нетрадиционные методы работы с детьми по профилактике заболеваний:  - гимнастика оздоровительная  - улучшение осанки  - психогимнастика  - пальчиковая гимнастика  - массаж и самомассаж  - дыхательная и артикуляционная гимнастика  - закаливание | В течение  года | Воспитатели | + |
| 10 | Организация мероприятий по улучшению адаптационного периода у поступающих детей, после пропусков по болезни, отпуска родителей:  -сокращение времени пребывания детей в детском саду в течение 2-х недель;  -незначительное утепление одежды;  - не допускать переохлаждения или перегревания детей. | В течение года | Врач  Воспитатели  родители | + |
| 11 | Строгое соблюдение режима дня в образовательном учреждении и дома. | В течение  года | Заведующая  Воспитатели  Родители | + |
| 12 | Строгое соблюдение санитарно – гигиенических требований | В течение года | Заведующая  Врач | + |
| 13 | Проведение санитарно – профилактической работы с родителями по темам: | | | |
| -Значение режима для здоровья дошкольников | По плану | Заведующая  воспитатели | + |
| -Закаливание ребёнка дома | По плану | Воспитатели  Врач | + |
| -Профилактика заболеваний у детей; | По плану | Врач | + |
| -Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье ребёнка; | По плану | Врач | + |
| -Проведение гимнастики после сна | По плану | Воспитатели | + |
| -Занятие физкультурой в домашних условиях. | По плану | Воспитатели | + |

**План мероприятий по снижению заболеваемости**

**детей в МБДОУ №92 на 2015 – 2016 уч.год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | ответственные | Отметка о проведении |
| 1. | Ежедневный осмотр детей | ежедневно | Воспитатели  Мед.работник | +  - |
| 2. | Приём детьми поливитаминов | по плану | Воспитатели  Мед.работник | +  - |
| 3. | Осмотр детей врачом | по плану | Мед.работник | + |
| 4. | Витаминизация третьего блюда | ежедневно | Мед.работник | +  - |
| 5. | Проведение воздушных ванн, закаливание | ежедневно | Воспитатели  Мед.работник | + |
| 6. | Контроль за проведением физкультурных занятий, спортивных досугов | ежедневно | Заведующая | + |
| 7. | Контроль за графиком проветривания помещений | ежедневно | Заведующая  Мед.работник | +  - |
| 8. | Кварцевание групп в течении дня | ежедневно | Пом.воспитатели | + |
| 9. | Влажная уборка пола перед зарядкой и физкультурным занятием | ежедневно | Пом.воспитателей | + |
| 10. | Физкультура на улице | по плану | Воспитатели | + |
| 11. | Проведение гимнастики –пробуждения | ежедневно | Воспитатели | + |
| 12. | Контроль за одеванием детей на прогулку | ежедневно | Воспитатели | + |
| 13. | Своевременная вакцинация детей | по плану | Мед.работник | + |
| 14. | Оформление стендов для родителей, консультаций, выпуск памяток о ЗОЖ | по плану | Воспитатели | + |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Положительные результаты, достигнутые за год** | **Недостаточно освоено** | **Перспективы в работе** |
| Охрана жизни и  здоровья детей | В ДОУ созданы достаточные условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, их физического и психического здоровья.  Питание детей осуществляется в соответствии с требованиями САН –ПИН.  Ведётся оздоровительная работа (соблюдение оптимальных нагрузок на детей и двигательного режима, режима прогулок, закаливание, витаминизация пищи и др.).  Организованы дополнительные занятия с детьми, имеющими нарушение осанки и плоскостопие | Не достаточно освоено использование нетрадиционных методов оздоровления. Родители недостаточно информированы об эффективности профилактических  прививок, об оздоровительных приёмах и технологиях используемых в ДОУ. | Детско-родительский проект « Остров здоровья»  Донести через санитарно –просветительскую работу и работу с родителями сведения о мероприятиях по охране жизни и здоровья детей, необходимости профилактических прививок и преемственности в семье, а также укрепить партнерские взаимоотношения с родителями ребенка.  Привлекать родителей к участию в прогулках здоровья.  Продолжить работу по укреплению здоровья детей через использование закаливающих процедур.  Ежедневный контроль за питанием детей в ДОУ (заполнение бракеражного журнала, соблюдение норм питания детей, качество приготовления блюд и др.). |
| Физкуль турно – оздоровительная работа | Созданы необходимые условия для физической активности детей в течении дня и проведения занятий; в достаточном количестве имеется оборудование. Физкультурные занятия проводятся в системе. Для обеспечения двигательной активности детей педагоги используют пальчиковую гимнастику,  гимнастику для глаз, психогимнастику, подвижные игры, динамическую паузу, физкультминутки, дорожки здоровья и др. в разных режимных моментах. А также ежедневно проводятся утренняя гимнастика и гимнастика после сна. | Обеспечение двигательной активности в период, когда дети находятся без прогулки (в холодное время года, в дождливую погоду).  Проведение физкультурных занятий в тёплое время года на свежем воздухе. | В группах ДОУ создать широкие возможности для двигательной активности детей  в разное в разное время года.  Использовать народные игры в работе с детьми.  Обновления и совершенствование центров физкультурно- оздоровительного развития в соответствии с ФГОС ДОУ.  Изготовление пособий и оснащение развивающей предметно-пространственной среды для организации двигательной активности в ограниченном пространстве. Привлечение родителей кизготовлению нетрадиционного физкультурного оборудования. |

**1.1.4. Обобщающие выводы, выявление тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ.**

Все запланированные мероприятия по физкультурно – оздоровительной работе, закаливания и рационального питания осуществлялись ежедневно всеми работниками ДОУ, кроме мед.работника, т.к. врач работает в поликлинике №2, поэтому у неё нет возможности осуществлять мероприятия, запланированные заведующей, ежедневно.

За весь учебный год были проведены физкультурно – оздоровительные мероприятия, направленные на работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья. Анализ показал, что дети усваивают разучиваемые движения, их элементы при мотивации взрослого. Дети самостоятельно выполняют процессы умывания, мытья рук. Действия требуют небольшой коррекции и напоминания со стороны взрослого. Знакомы с понятием «здоровье», «болезнь». Имеют представление о пользе утренней гимнастике и физических упражнений. Уровень заболеваемости в течение года меняется.

Анализ показал, что не все мероприятия были проведены, в связи с карантином и отменой всех массовых мероприятий.

В детском саду созданы условия для сохранения здоровья детей и мотивации их к здоровому образу жизни. Медицинское обслуживание детей в ДОУ осуществляется врачом с поликлиники № 2.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Ежемесячно и еженедельно врачом проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты, причины заболеваемости обсуждаются на совещаниях, где принимают меры по устранению причин заболеваемости, зависящие от дошкольного учреждения.

Коллектив дошкольного учреждения уделяет большое внимание закаливающим процедурам. Закаливание проводится воспитателями групп в течение всего года. Как видно из данных представленных в таблице наблюдается положительная динамика в сторону улучшения физического развития детей и снижения заболеваемости.

**1.2 Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.**

**1.2.1. Психолого –педагогические условия:**

**Для качества организации образовательного процесса в детском саду созданы психолого- педагогические условия.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели**  **психолого – педагогических условий** | Созданные  психолого – педагогические условия |
| 1.Создание благоприятного психологического климата  2. Наличие системы психологического просвещения педагогов о конструктивных способах взаимоотношений с детьми дошкольного возраста. | В детском саду проводятся психологические семинары–практикумы по проблемным зонам воспитания детей в дошкольном учреждении, а также индивидуальное психологическое консультирование педагогов . |
| Соответствие форм и методов работы с детьми возрастным, индивидуальным особенностям, требованиям ФГОС ДО. | 1.Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми: игры, чтение, создание ситуаций, наблюдения, инсценирование и драматизация рассматривание и обсуждение, слушание, экспериментально-опытническая деятельность , прогулки. |
| Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми. | Программные образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и в самостоятельной деятельности дошкольников, при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, учитывая интересы и возможности каждого ребѐнка. |
| 1. Соответствие форм, методов, приѐмов взаимодействия с детьми положениям Конвенции о правах ребѐнка.  2. Создание благоприятного психологического климата. | Работа в ДОУ осуществляется согласно Конвенции о правах ребенка. Взаимодействие взрослого и детей выстраивается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников методами, исключающими физическое и психическое насилие. |
| 1.Создание условий для участия родителей в образовательной деятельности  2. Поддержка родителей по вопросам воспитания и образования детей | Разработана система взаимодействия с семьями воспитанников по всем направлениям развития ребенка в соответствии с ФГОС ДО. Плановые и внеплановые индивидуальные и групповые консультации воспитателей, музыкального руководителя по работе с родителями. |
| 1.Наличие системы педагогической (мониторинг) и психологической диагностики | Педагогическая диагностика (мониторинг) находится в стадии переработки в соответствии с ФГОС ДО. Полностью разработаны: диагностика в образовательной области «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие». Нуждается в переработке диагностика освоения образовательной области «Речевое развитие». Нуждается в разработке диагностика в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Психологическая диагностика проводится с информированного согласия родителей (законных представителей). В настоящий период диагностический инструментарий частично обновлен и проходит апробацию в течение учебного года. |
| 1.Непосредственное общение с каждым ребенком;  2. Уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям | Сотрудники ДОУ максимально индивидуализируют воспитательно-образовательный процесс. Организованная образовательная деятельность проводится в малых подгруппах (6-8 детей) |
| 1. Свободный выбор детьми деятельности, участников совместной деятельности;  2. Наличие условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;  3. Поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности | В разновозрастном сообществе детей и специально спланированной для него предметно-развивающей среде каждый ребенок может найти как необходимые игры, так и игровых партнеров в соответствии со своими возрастными и индивидуальными особенностями.  Пространство групп разграничено на «зоны» («центры», «уголки»), оснащенные в достаточной мере развивающим и игровым материалам в соответствии с половыми и возрастными потребностями детей. Все предметы доступны детям, что позволяет им выбирать интересные для себя занятия, свободно чередовать их в течение дня. Наполнение «уголков» регулярно сменяется в зависимости от лексической темы. |
| 1.Создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми  2. Развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками  3. Развитие умения детей работать в группе сверстников. | С раннего возраста дети усваивают умения и навыки конструктивного общения и пользования общими играми, игрушками, игровым оборудованием на участках. Выработана система внутригрупповых правил, помогающих безопасно и бесконфликтно общаться в течение дня. |
| 1. Наличие возможности использования зоны ближайшего развития в организованной образовательной деятельности  2. Наличие возможности использования зоны ближайшего развития в самостоятельной деятельности детей | Педагоги используют на занятиях дифференцированные по степени сложности задания, опираясь на результаты педагогической диагностики и наблюдение динамики развития каждого ребенка. Существует практика объединения детей разных возрастных подгрупп в игровой, досуговой и образовательной деятельности по физическому, художественно- эстетическому, социально-коммуникативному развитию. |
| 1. Информирование родителей об индивидуальном продвижении ребенка в программе, выработка совместных способов поддержки освоения ребенком программы. | Используется индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) о результатах психолого-педагогической диагностики в конце учебного года, а также по запросу родителей в течении года. |
| 1. Представленность информации о реализуемой программе в сети Интернет. 2ю Наличие технической возможности поиска информации для педагогов ДОУ. 15. Наличие доступной для прочтения печатной информации в ДОУ. | Один из разделов сайта посвящен деятельности ДОУ по реализации ФГОС. Все педагоги имеют доступ к компьютеру, имеющему выход в Интернет.  Разработана наглядная информация в приемных по реализуемой программе, памятки для родителей о целевых ориентирах дошкольного образования. Разработана система взаимодействия с семьями воспитанников в разных возрастных.  Постоянно действует «Гостевая книга» на официальном сайте ДОУ, в приемных групп, проводится ежегодное анкетирование родителей (законных представителей), регулярно проводятся открытые занятия, дни открытых дверей, действуют вернисажи детских работ. |
| 1. Соответствие объѐма образовательной нагрузки СанПиН 2.4.1.3049-13 | Объѐм ежедневной организованной образовательной деятельности (без реализации дополнительных образовательных программ): количество занятий в первой и второй половине дня, продолжительность занятий и интервалов между ними соответствует возрастным нормам и требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. |

**1.2.2 Материально – технические условия:**

Материально-технические условия включают в себя оборудование и материалы для обеспечения организации основного процесса (образовательная деятельности), и вспомогательных процессов (питание, обслуживание, безопасность, содержание здания и т.п.) деятельности ДОУ.

Детский сад расположен в одноэтажном деревянном здании

в котором расположены различные помещения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  П\П | Помещения ДОУ | | Количество помещений в ДОУ |
| 1. | Групповые комнаты | | 2 |
| 2 | Спальные помещения | | 2 |
| 3 | Приемная | | 1 |
| 4 | Умывальные, туалетные комнаты | | 2 |
|  | Для обеспечения вспомогательных процессов функционируют | | |
| 6 | - пищеблок;  Склад | | 1  1 |
|  | В ДОУ имеются также кабинет  заведующего, | | 1 |
|  | На территории ДОУ расположены | | |
|  | Участки групп | 2 | |
|  | Спортивная площадка | 1 | |
|  | овощехранилище | 1 | |
| В ДОУ имеется зона зеленых насаждений, цветники, мини-огород. | | | |

ДОУ обеспечено необходимым оборудованием и материалами для осуществления эффективного воспитательно-образовательного процесса.

Все помещения и территория ДОУ соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13, нормам и правилам пожарной безопасности.

В ДОУ проведена автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещателем, имеется кнопка экстренного вызова сотрудников охранного предприятия « Сократ».

с 7.00 до 19.30.

Ежегодно силами сотрудников проводится косметический ремонт всех помещений ДОУ, побелка и ремонт овощехранилища, покраска оборудования участков. По мере необходимости приобретаются новые игрушки и игровое оборудование, наглядный материал, дидактические пособия, художественная, энциклопедическая и методическая литература, канцелярские товары, мебель, бытовая техника, компьютерная техника, моющие средства и средства гигиены, мягкий инвентарь, электротовары и т.п. К летнему оздоровительному периоду завозится свежий песок, приобретаются выносной материал и игрушки. Перед началом каждого учебного года проводятся профилактические хозяйственно-бытовые работы.

**1.2.3 Развивающая предметно – пространственная среда в ДОУ.**

Среда является важным фактором образования, воспитания и развития детей. Организация предметно-игрового пространства и развивающей предметно-пространственной  среды является необходимым условием для формирования игровой и познавательной деятельности ребенка. Задача ДОУ состоит в том, чтобы создать такую развивающую среду в группе, которая обеспечивала бы ребенка всевозможным материалом для его активного участия в разных видах деятельности. Оборудование помещений и территории ДОУ должно быть безопасным, здоровьесберегающим, эстетически привлекательным и развивающим.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид помещения,**  **функциональное использование** | **Оснащение** |
| **Групповые комнаты**    Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности:  ·  игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения  ·      Самостоятельная деятельность детей  ·      Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов  ·      Удовлетворение потребности детей в самовыражении  ·      Индивидуальная работа  ·      Песочная игротерапия  ·      Совместные с родителями групповые мероприятия: досуги, конкурсы, развлечения и др.  ·      Групповые родительские собрания | ·      Детская мебель: столы, стулья  ·      Уголки сюжетно-ролевых игр: «Дом», «Магазин», «Больница», «Парикмахерская», «Мастерская» и др.  ·      Книжный уголок  ·      Речевой уголок  ·      Природный уголок  ·      Экспериментальный уголок  ·      Уголок театрализации; различные виды театров; ширмы; атрибуты  ·      Уголок ряженья  ·      Уголок изобразительной деятельности  ·      Музыкальный уголок  ·      Спортивный уголок  ·      Мягкая мебель  ·      Игрушки: куклы, машинки и др.  ·      Мелкие игрушки для режиссерских игр  ·      Настольно-печатные игры, лото, домино  ·      Конструкторы разных видов, кубики, строительный материал  ·      Дидактический материал для образовательной деятельности  ·      Макеты, модели, муляжи,  ·      Предметы-заместители  ·      Календарь природы  ·      Оборудование для песочной игротерапии  ·       ·      Магнитные доски, мольберты  ·      Фланелеграфы, подставки, наборные полотна  ·      Магнитофон  ·      Бактерицидные лампы  ·      Мебель для взрослых  ·      Подборки методической литературы, дидактических разработок  ·      Диагностический материал  ·      Перспективные и календарные планы, тетради движения детей, табеля посещаемости и др. |
| **Спальные помещения**  ·      Дневной сон  ·      Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов  ·      Гимнастика пробуждения после сна  ·      Игровая деятельность  ·      Эмоциональная разгрузка | ·      Мебель для сна  ·      Оборудование для пробежек босиком по неровным поверхностям, сенсорные дорожки  ·      Подборка аудиокассет и дисков с записями колыбельных песен, русских сказок, потешек, музыкальных произведений, звуков природы  ·      Оборудование для уголков уединения  ·      Бактерицидные лампы |
| **Приемная**  ·      Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов  ·      Эмоциональная разгрузка  ·      Информационно-просветительская работа с родителями  ·      Консультативная работа с родителями | ·      Информационные стенды, папки-передвижки для родителей  ·      Выставки детского творчества  ·      «Корзина забытых вещей»  ·      Выносной материал для прогулок |
| **Умывальные комнаты**  ·      Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов  ·      Гигиенические процедуры  ·      Закаливание водой  ·      Детский труд, связанный с водой | ·      Оборудование для гигиенических процедур  ·      Оборудование и материалы для детского хозяйственно-бытового труда (стирки, мытья)  ·      Оборудование для закаливания водой |
| **Физкультурный уголок** | |
| Разнообразное спортивное оборудование для развития основных видов движений (ходьбы, бега, прыжков, лазания, метания), предупреждения нарушений осанки и плоскостопия, формирования пространственной ориентировки: маты, тоннели, сенсорные дорожки, мешочки для метания, зрительные ориентиры.  ·      Спортивный игровой инвентарь: кегли, мячи, гантели, скакалки, обручи, кубики  ·      Атрибуты и игрушки для подвижных игр  ·      Подборка методической литературы и пособий | |
| **Музыкальный уголок** | |
| ·      Пианино  ·      Музыкальный центр  ·      Детские музыкальные инструменты: ударные, ксилофоны, металлофоны  ·      Шумовой оркестр  ·      Различные виды театров  ·      Ширмы  ·      Игрушки, атрибуты, наглядные пособия  ·      Подборки аудио- и видеокассет, дисков с музыкальными произведениями  ·      Зрительные ориентиры  ·      Библиотека методической литературы и пособий. | |

**Развивающая пространственная среда территории детского сада.**

|  |  |
| --- | --- |
| Объекты территории,  функциональное использование | Оснащение |
| **Участки групп** |  |
| ·      Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения  ·      Самостоятельная деятельность детей  ·      Удовлетворение потребности детей в самовыражении  ·      Индивидуальная работа  ·      Песочная игротерапия  ·       восприятия, осязания и мелкой моторики, формированию ориентировки в пространстве и социально-бытовой ориентировки  ·      Закаливание детей: различные гимнастики, игровой массаж,    игры с водой, босохождение.  ·      Методические мероприятия с педагогами  ·      Консультативная работа с родителями  ·      Совместные прогулки с родителями | ·      Скамейки, столики  ·      Песочницы  ·      Теневые навесы, беседки  ·      Металлические игровые формы |
| **Спортивная площадка** | |
| ·      Образовательная деятельность по физической культуре на свежем воздухе  ·      Спортивные праздники, досуги и развлечения  ·      Совместная со взрослым и самостоятельная деятельность детей по развитию физических качеств и основных видов движений  ·      Удовлетворение потребности детей в самовыражении  ·      Оздоровительные пробежки  ·      Индивидуальная работа с детьми  ·      Совместные мероприятия с родителями | ·      Деревянное гимнастическое бревно  ·      Металлические игровые формы для развития основных видов движений  ·      Площадки для бега, прыжков |
| **Зона зеленых насаждений, цветники, мини-огород** |  |
| ·      Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской  ·      Совместная деятельность по приобщению воспитанников к природе, формированию основ экологического сознания: беседы, наблюдения за живыми объектами, экологические игры, досуги  ·      Экспериментальная  и опытническая деятельность  ·      Психологическая разгрузка детей и взрослых  ·      Индивидуальная работа с детьми  ·      Методические мероприятия с педагогами | ·      Разнообразные зеленые насаждения (деревья и кустарники)  ·   Клумбы, цветники  ·      Мини-огород |

Несмотря на достижения в создании и укреплении материально-технической базы ДОУ, в том числе и организации развивающей предметно-пространственной среды, имеются

**определенные проблемы и трудности:**

- неполное соответствие требованиям ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде, которая должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной;

- недостаточное количество материалов, оборудования и инвентаря для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

**Перспективы развития:**

- обогащение образовательного пространства ДОУ необходимыми средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями ФГОС ДО по мере финансирования и привлечения средств Попечительского совета.

**1.3 Анализ кадровых условий:**

**1.3.1 Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДОУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень компетентности | Ф.И.О. педагогов |
| 1 группа  Педагоги, требующие внимания | 1 Сафронова Е.Г- воспитатель  2.Трофимович Т.И - воспитатель |
| 2 группа  Педагоги со средним профессиональным уровнем | 1. Казакова В.Н- воспитатель |
| 3 группа  Педагоги творческие, с высоким уровнем профессиональной подготовки | 1. Леонова Г.В. (муз. рук.) |

По итогам анкетирования педагогов выяснилось следующее:

1. У воспитателей вызывают трудности такие разделы, как развитие речи, математика, организация детей, вовлечение их в непосредственную образовательную деятельность и другие. Педагоги затрудняются грамотно планировать воспитательно – образовательный процесс по новым стандартам ФГОС.
2. При календарном планировании воспитателями не учитывается в полном объеме перспективный план, что влечет за собой отсутствие взаимосвязи между двумя видами планирования.
3. Неумение выстраивать систему работы по разным направлениям.
4. При взаимодействии с родителями воспитатели предпочитают использовать традиционные методы (беседы, консультации).

**1.3.2. Циклограмма проблем в работе с воспитателями;**

5 – владеют вопросом хорошо

4 – знают вопрос хорошо

3 – есть знания по вопросу

2 – знания частичны

1 – скорее не разбирается

0 – не имеет представления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Область деятельности** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| Планирование ВОР с детьми с учетом ФГОС. | 1 |  | 2 | 1 |  |  |
| Обучение детей ЭМП. |  | 3 |  |  |  |  |
| Обучение детей физическому развитию. |  | 2 | 1 |  |  |  |
| Обучение детей социально – коммуникативному развитию. |  | 3 |  |  |  |  |
| Обучение детей развитию речи. |  |  | 2 | 1 |  |  |
| Обучение детей познавательному развитию. |  | 2 |  | 1 |  |  |
| Обучение детей художественному- эстетическому развитию. | 1 | 2 | 1 |  |  |  |
| Умение организовывать детей перед занятием. | 2 |  | 2 |  |  |  |
| Воспитание у детей трудовых навыков, самообслуживания, труд в природе. | 1 | 2 |  |  |  |  |
| Организация и проведения детских игр. | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Проведение сюжетно – ролевой игры. | 1 |  | 2 |  |  |  |
| Проведение дидактических игр. | 1 | 2 |  |  |  |  |
| Экологическое воспитание, экспериментирования | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| Работа по ОБЖ | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| Закаливание,  профилактические мероприятия. | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| Правовое воспитание | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| Патриотическое воспитание | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| Создание развивающей среды в группе |  | 2 | 2 |  |  |  |
| Воспитание нравственных норм и правил. | 1 | 2 |  | 1 |  |  |
| Использование здоровьесберегающих технологий. | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Нетрадиционные формы работы с родителями. | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| Уход за растениями, работа в уголке природы. | 1 | 2 |  |  |  |  |
| Проведение праздников, развлечений. | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Работа по закреплению правил этики и эстетики | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
| Полоролевое воспитание дошкольников. |  | 2 | 2 |  |  |  |

**1.3.3. Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ;**

**Анкетирование родителей**

**«Ваше мнение о ДОУ» за 2014 – 2015 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопросы | Ответы | Полученные результаты  анкетирования |
| 1. Как вы считаете?   * Наш детский сад пользуется авторитетом в микрорайоне; * не пользуется авторитетом: * о нём вообще не говорят; * затрудняюсь ответить. | 40%  20%  10%  30% | ДОУ пользуется небольшим авторитетом в микрорайоне. |
| 2. Ваш ребёнок ходит в детский сад?   * с удовольствием; * через силу; * чаще с удовольствием; * редко с желанием. | 60%  10%  20%  10% | Дети посещают ДОУ с удовольствием. |
| 3. Устраивает ли вас работа педагогов в группе?   * устраивает полностью; * устраивает частично; * совсем не устраивает. | 75%  25%  0 | Работа педагогов устраивает полностью большинства родителей. |
| 4. Ваша осведомлённость о работе детского сада:   * полная; * частичная; * вообще не имеете информации. | 60%  40% | Для большинства родителей осведомлённость о детском саде полная |
| 5. Получаете ли вы от детского сада информацию?  а) О целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания вашего ребёнка:   * полная; * частичная; * вообще не имеете информации.   б) о режиме работы детского сада:   * полная; * частичная; * вообще не имеете информации. | 68%  32%  100% | Большинство родителей владеют информацией о о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания детей.  Родители получают полную информацию от детского сада о режиме работы |
| 6. Спокойно ли вы уходите на работу, оставив ребёнка в детском саду?   * Да * Нет * частично | 87%  0%  13% | Большинство родителей спокойно уходят на работу, оставив ребёнка в детском саду. |
| 7. Удовлетворяет ли вас лично уход, оздоровление, воспитание и обучение вашего ребёнка в детском саду?   * да * нет * не знаю | 65%  35% | Часть родителей удовлетворены уходом, оздоровлением, воспитанием и обучением детей в детском саду. |
| 8. Доброжелательно ли относятся сотрудники детского сада к вам и вашему ребёнку?   * да * нет * затрудняюсь ответить | 88%  12% | Большинство родителей отмечают доброжелательное отношение сотрудников детского сада к ним и к их детям |
| 9. Что из жизни ребёнка в детском саду вас интересует в первую очередь?   * успехи на занятиях * поведение * сон * питание | 20%  20%  25%  35% | Практически в равной степени родителей интересует всё, чем ребёнок занят в детском саду (как спит, как занимается и др.) |
| 10. Ваше мнение о системе работы воспитателей с детьми в прошедшем году: | положительное  хорошее | Удовлетворены системой работы воспитателей с детьми за прошедший год. |
| 11. Что для вас в развитии детей наиболее значимо и актуально? | Уважение друг к другу и к взрослым; развитие внимания, памяти, фантазии, развитие речи; навыки самостоятельности; закаливание; комфорт в окружающей обстановке; умение высказывать своё мнение, договариваться и др. | Практически всё, что связано с развитием ребёнка является для родителей значимо и актуально. Необходимо всестороннее развитие личности ребёнка. |
| 12. По каким вопросам воспитания вы бы хотели получить консультацию в следующем году? | Особенности развития речи детей. Капризы и упрямство. Развитие КГН, Режим дня детей. Как закаливать детей, чтобы реже болели. | Родители хотели бы получить консультации по разным направлениям. |
| 13. Ваши предложения по совершенствованию работы детского сада? | Предметно – развивающая среда, материально – техническая база | Большинство родителей за совершенствование предметно – развивающей среды и оснащение материально – технической базы. |

**Вывод:** Анализ анкет показал, что ДОУ имеет тесное взаимодействие с родителями воспитанников: информационные стенды, анкетирование, беседы, консультации, участие родителей в жизни ДОУ (конкурсы, выставки, посильная помощь и др.). Многие родители удовлетворены качеством работы ДОУ и заинтересованы в совершенствовании работы ДОУ.

Большинство родителей отмечают необходимость создания качественных условий в детском саду для полноценного и всестороннего развития своих детей.

**1.3.4 Анализ повышения квалификации педагогических работников и похождение аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности в 2014 -2015 уч.году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  педагогов | Заочное обучение получение педагогического образования | Прохождение аттестации | Повышение квалификации | | | | | | | |
| курсы | Проектная работа | МО | Школа молодого воспитателя | Участие в методической работе | | | |
| Работа в творческой группе | Выступление на пед. советах | Открытые мероприятия | Семинары |
| 1. | Трофимович Т.И |  |  |  |  | + |  | + | + | + | + |
| 2. | Казакова В.Н |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |
| 3. | Сафронова Е.Г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Леонова Г.В |  |  |  |  | + |  | + |  | + | + |

**Циклограмма повышения уровня педагогического мастерства через работу методического совета «Педагогический поиск»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование центра | ФИО педагога |
| 1. Трофимович Т.И | «Работа с детьми раннего возраста» |
| 4. Леонова Г.В. | «Центр музыкальных руководителей» |

**Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога | Тема самообразования | Форма отчёта | Дата отчёта | Отметка о выполнении |
| 1. | Трофимович Т.И | Работа с родителями по оздоровлению детей раннего дошкольного возраста | Подбор и изучения литературы, подготовка консультаций, семинар для родителей, выступление на родительском собрании. | Ноябрь – декабрь 2015 | + |
| 3. | Леонова Г.В. | «Художественно – эстетическое воспитание дошкольников через занятия театральной деятельностью в ДОУ» | Открытое занятие | Апрель | + |
| 4. | Казакова В.Н | «Нетрадиционные методы рисования дошкольников» | Мастер –класс для родителей | Февраль | + |
| 5. | Пашура Н.А. | «Работа с родителями воспитанников по адаптации детей к детскому саду» | Выступление на пед.часе | Май | - |

**Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога | 2013 -2014 | 2014-  2015 | 2015-2016 | Примечание |
| 1. | Пашура Н.А | - | + |  | В сентябре 2015 г. –запланировано обучение в ЗабГУ. |
| 2. | Трофимович Т.И | - | - | + | Запланированы КПК |
| 3. | Казакова В.Н | - | - | + | В сентябре 2015 г. –запланированы КПК |
| 4. | Сафронова Е.Г |  |  |  | Запланированы КПК |
| 5. | Леонова Г.В | + |  | + | Работает по совместительству. |

**Циклограмма аттестации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | 2013-2014 | 2014-  2015 | 2015-2016 | Примечание |
| 1. | Пашура Н.А |  |  |  |  |
| 2. | Трофимович Т.И |  |  |  |  |
| 3. | Казакова В.Н |  |  |  | Не аттестовывалась, не достаточный уровень подготовки |
| 4. | Сафронова Е.Г |  |  | + | На соответствие |
| 5. | Леонова Г.В | + |  |  | Высшая квалификационная категория |

**1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социум.**

**1.4.1. По результатам анкетирования родителей**

В анкетировании участвовали родители - 41 семья.

Вопрос 1. Удовлетворены ли Вы уровнем образовательных услуг в ДОУ.

1- «Да, удовлетворен(а)»

2- «Нет, не удовлетворительно(а)»,

3 - «Затрудняюсь ответить»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос** | **Да (%)** | **Нет (%)** | **Затрудняюсь ответить (%)** |
| 1 | Уровнем подготовленности педагогического коллектива | 45 | 20 | 35 |
| 2 | Организацией быта в детском саду - | 60 | 16 | 24 |
| 3 | Организацией питания в детском саду | 60 | 20 | 20 |
| 4 | Состоянием помещений детского сада | 35 | 55 | 10 |
| 5 | Оформлением групп | 45 | 40 | 15 |
| 6 | Материально-техническим обеспечением детского сада | 42 | 36 | 22 |
| 7 | Отношениями между воспитанниками в группе | 84 | 6 | 10 |
| 8 | Вашими отношениями с воспитателями | 70 | 5 | 25 |
| 9 | Вашими отношениями администрацией детского сада | 70 | 5 | 25 |
| 10 | Отношениями вашего ребенка с воспитателями | 75 | 15 | 10 |
| 11 | Отношением вашего ребенка к детскому саду в целом | 75 | 15 | 10 |
| 12 | Работой детского сада по здоровьесбережению | 61 | 6 | 33 |
| 13 | Игровым оборудованием детского сада | 43 | 25 | 32 |

**Вопрос 2. Какое, по-вашему, мнению направление деятельности ДОУ считается приоритетным?**

1. Социально-личностное - 26%
2. Художественно-эстетическое - 21%
3. Физическое - 20%
4. Все направление реализуются в ДОУ - 33%

**Вопрос 3. Посещаете ли Вы родительские собрания в ДОУ ?**

1. Да - 61%

2. Нет - 39%

**Вопрос 4. Вы обычно обращаетесь за консультацией к воспитателям:**

1. по проблемам воспитания и развития ребенка - 20%
2. по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций, касающихся ребенка - 18%
3. по вопросам оказания помощи детскому саду - 7%
4. по вопросам отношений ребенка с другими воспитанниками - 27%
5. общаюсь с воспитателями по их инициативе - 28%

**Вопрос 5. Какую информацию, связанную с работой ДОУ Вы получили в этом году?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос** | **Да (%)** | **Нет (%)** | **Затрудняюсь ответить (%)** |
| **1** | Достижения ДОУ (в масштабах района, города) | - | - | 100 |
| **2** | Мероприятия, проводимые в детском саду | 62 | 25 |  |
| **3** | Об условиях реализации образовательной программы в ДОУ | 57 | 26 | 17 |
| **4** | Инновационная деятельность, связанная с обучением и воспитанием: новые обра­зовательные программы, городские, районные проекты, в которых участвует детский сад и т.д. | 63 | 27 | 10 |
| **5** | Профессиональная компетентность и достижения воспитателей | 32 | 45 | 23 |
| **6** | Финансовые расходы ДОУ | 54 | 36 | 10 |
| **7** | Режим работы ДОУ | 85 | 15 | - |

**Вопрос 6. Получаете ли вы достаточную информацию об успехах и неудачах вашего ребенка в детском саду?**

1. да- 67%;
2. нет -33%

**Вопрос 7. Можете ли Вы сказать, что Ваш детский сад имеет положительную репутацию в поселке?**

1 – да - 22%

2. нет - 28%

3. затрудняюсь ответить – 50%

**Вопрос 8. Знакомы ли Вы с основными положениями программы, определяющей содержание образования в ДОУ?**

1 - Да 43%

2. Нет 57%

**Вопрос 9. Предлагаем Вам перечень суждений, на каждое из которых надо выбрать ответ и вписать в форму напротив варианта: 1 - «да», 2 - «нет», 3 - «затрудняюсь ответить»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос** | **Да (%)** | **Нет (%)** | **Затрудняюсь ответить (%)** |
| **1** | Педагогический коллектив обеспечивает высокий уровень развития ребенка в соответствии с современными требованиями образовательной программы (физическое, интеллектуальное, нравственное, социально-эмоциональное) | 40 | 24 | 36 |
| **2** | Все специалисты дошкольного учреждения учитывают в общении с родителями, индивидуальные особенности и потребности, как самого ребенка, так и его родителей | 61 | 14 | 25 |
| **3** | Все педагоги выстраивают взаимоотношения с родителями на основе диалога, открытости, используют деловой стиль общения в сочетании с личностным стилем | 36 | 28 | 36 |
| **4** | Родителям предоставляется право быть в полной мере информированными о жизни и деятельности ребенка в дошкольном образовательном учреждении, успешности его роста и развития | 42 | 14 | 44 |
| **5** | В дошкольном учреждении создается предметная среда, способствующая комфортному самочувствию детей, их родителей, педагогов | 65 | 6 | 29 |
| **6** | В дошкольном учреждении выдерживается тепловой и световой режимы в соответствии с нормами CaнПина. | 24 | 10 | .  66 |
| **7** | Работники дошкольного учреждения постоянно поддерживают связи с общеобразовательной школой, библиотекой, учреждениями дополнительного образования | 15 | 30 | 55 |

Согласно социологического опроса, родители частично удовлетворены уровнем подготовки педагогического коллектива, организацией питания, взаимоотношениями с детьми, администрацией, педагогами ДОУ. Недостаточно удовлетворены материально-техническим обеспечением детского сада, оформлением групп. 61% родителей посещают родительские собрания, консультируются по вопросам воспитания и развития ребенка по своей инициативе. Родители владеют информацией о мероприятиях, проводимых в ДОУ, об условиях реализации образовательной программы, финансовых расходах. Педагоги ДОУ ведут индивидуальную работу с каждой семьей воспитанников.

**1.4.3 Анализ результатов работы с социумом.**

Заведующей ДОУ был разработан план взаимодействия с учреждениями культуры, искусства и здравоохранения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения города | Сроки | Ответственные |
|  | « К нам в гости приехал планетарий» | По плану | Педагоги |
| 5. | Студия «Остров детства» (видео фильмы) | По заказам родителей | Заведующая  Воспитатели |
| 6. | Театр «Сказ» | По плану | Педагоги |
| 7. | Театр « мишкины сказки» | По плану | Педагоги |

**Вывод:** Выезда в учреждения культуры и спорта не было, так как в ДОУ функционируют только 1-я и 2-я младшая группа. Детей данного возраста нельзя вывозить с территории ДОУ. Также ДОУ взаимодействовало с театрами, но представления организовывались в ДОУ.

**1.5 Анализ итогов административно –хозяйственной работы и оценка материально – технических и медико – социальных условий пребывания детей.**

В 2013 – 2014 году в ДОУ был сделан косметический ремонт в группах, в приёмной, столовой, в кабинете заведующей, в моечной, в пищеблоке и ремонт на участках. Было побелено и покрашено. Также былиустановлены новые котлы в котельную ДОУ, водонагреватели на пищеблок. **Административно-хозяйственная работа на 2014 – 2015г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** |  |  |
| 1 | Составление приказов и назначение ответственных по ОТ и ПБ. | Заведующая |
| 2 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ | Заведующая |
| 3 | Рейды по проверке санитарного состояния групп | Сантройка |
| 4 | Текущие инструктажи: ОТ, ТБ, ПБ, ЧС, охрана жизни и здоровья детей.  Проверка знаний по данным видам инструктажей. | Заведующая  Завхоз |
| 5 | Проведение учебно-тренировочной эвакуации детей и сотрудников. | Заведующая  Завхоз |
| 6 | Анализ маркировки и подбор мебели согласно СанПиНа в группах. | Заведующая  Завхоз |
| 7 | Составление приказов по детскому саду, согласно циклограмме приказов по основной деятельности. | Заведующая |
| 8 | Повторение должностных инструкций, СанПиНа для воспитателей, помощников воспитателей, работников пищеблока. | Заведующая |
| 9 | Организация учебно-воспитательного процесса.  Правильность оформления документации. | Заведующая |
| 10 | Подготовка здания к зимнему сезону: уборки территории, утепление окон, дверных проемов и т.д. | Заведующая |
| 11 | Контроль за организацией питания. | Бракеражная комиссия |
| 12 | Решение текущих вопросов по функционированию и развитию детского сада. | Заведующая  Завхоз |
| 13 | Подготовка к отопительному сезону | Заведующая  Завхоз |
| 14 | Совещание административно-хозяйственного аппарата по итогам совещания для заведующих. | Заведующая  Завхоз |
| 15 | Производственное совещание с коллективом ДОУ. | Заведующая |
| 16 | Оформление дел для выплаты компенсации части родительской платы | Заведующая |
| **Октябрь** | | |
| 1 | Составление приказов по детскому саду, согласно циклограмме приказов по основной деятельности. | Заведующая |
| 2 | Проверка подготовки здания к зимнему периоду времени. | Заведующая  завхоз |
| 3 | Анализ накопительной ведомости, подсчет калорийности. | Заведующая  Кладовщик |
| 4 | Организация работы творческой группы. | Заведующая |
| 6 | Контроль за организацией питания | Бракеражная комиссия |
| 7 | Инвентаризация в ДОУ. Списание ценного и малоценного инвентаря. | Заведующая  завхоз |
| 8 | Производственное совещания с коллективом ДОУ. | Заведующая |
| 9 | Совещание административно-хозяйственного аппарата по итогам совещания для заведующих. | Заведующая  Завхоз |
| 10 | Сбор и отчет по квитанциям по оплате за питание в ДОУ | Заведующая |
| 11 | Анализ отопительного сезона: температурный режим в группах. | Заведующая  Завхоз |
| 12 | Заседание рабочей группы по стимулирующей части оплаты труда | Рабочая группа |
| **Ноябрь** |  |  |
| 1 | Контроль за организацией питания | Заведующая |
| 2 | Составление приказов, согласно циклограмме приказов по основной деятельности | Заведующая |
| 3 | Контроль за посещаемостью, заболеваемостью детей.  Причины отсутствия. | Заведующая  Мед работник |
| 4 | Отслеживание учебно-воспитательной работы, согласно плана. | Заведующая |
| 5 | Инструктаж по обеспечению безопасности воспитанников в зимний период времени. | Заведующая |
| 6 | Совещание административно-хозяйственного аппарата по итогам совещания для заведующих. | Заведующая  Завхоз |
| 7 | Производственное совещания с коллективом ДОУ. | Заведующая |
| 8 | Анализ отопительного сезона: температурный режим в группах, подвальном помещении. | Заведующая  Завхоз |
| **Декабрь** |  |  |
| 1 | Составление приказов, согласно циклограмме приказов по основной деятельности. | Заведующая |
| 2 | Выполнение рекомендаций комиссии по охране труда. | Заведующая  Комиссия по охране труда |
| 3 | Проведение внепланового инструктажа по ПБ, ТБ при проведении новогодних утренников. | Заведующая  завхоз |
| 4 | Оформление ДОУ к новому году. | Творческая группа  Педагоги |
| 5 | Проведение инструктажа со сторожами по вопросам безопасности на новогодних каникулах. | Заведующая  Завхоз |
| 6 | Контроль за организацией питания в ДОУ. | Бракеражная комиссия |
| 7 | Сбор и отчет по квитанциям по оплате за питание в ДОУ. | Заведующая |
| 8 | Анализ накопительной ведомости, подсчет калорийности | Заведующая |
| 11 | Очистка дорожек территории ДОУ от снежных покровов. | Заведующая  Завхоз, дворник |
| 12 | Составление графика дежурств сторожей, администрации в выходные и праздничные дни. | Заведующая  Завхоз |
| 13 | Совещание административно-хозяйственного аппарата по итогам совещания для заведующих. | Администрация ДОУ |
| 14 | Производственное совещание с коллективом ДОУ. | Заведующая |
| 15 | Анализ отопительного сезона: температурный режим в группах. | Заведующая  Завхоз |
| **Январь** |  |  |
| 1 | Инструктаж по профилактике гриппа и ОРВИ в группах. | Заведующая  Мед работник |
| 2 | Составление приказов, согласно циклограмме приказов по основной деятельности. | Заведующая |
| 3 | Совещание административно-хозяйственного аппарата по итогам совещания для заведующих. | Администрация ДОУ |
| 4 | Производственное совещания с коллективом ДОУ. | Заведующая |
| 5 | Сбор и отчет по квитанциям по оплате за питание в ДОУ. | Заведующая |
| 6 | Анализ отопительного сезона: температурный режим в группах. | Заведующая  Завхоз |
| 7 | Контроль за посещаемостью и заболеваемостью воспитанников. | Заведующая  Мед работник |
| 8 | Заседание рабочей группы по стимулирующей части оплаты труда | Рабочая группа |
| **Февраль** |  |  |
| 1 | Текущие инструктажи: ОТ, ТБ, ПБ, ЧС, охрана жизни и здоровья детей.  Проверка знаний по данным видам инструктажей. | Заведующая  Комиссия по ОТ |
| 2 | Контроль за организацией питания. | Бракеражная комиссия |
| 3 | Анализ накопительной ведомости, подсчет калорийности | Заведующая |
| 4 | Составление графика дежурств сторожей, администрации в выходные и праздничные дни. | Заведующая  Завхоз |
| 5 | Составление приказов, согласно циклограмме приказов по основной деятельности. | Заведующая |
| 6 | Подготовка к проведению утренников, посвященных Дню защитника отечества. | Заведующая  Завхоз |
| 7 | Совещание административно-хозяйственного аппарата по итогам совещания для заведующих. | Заведующая  Завхоз |
| 8 | Производственное совещание с коллективом ДОУ. | Заведующая |
| **Март** |  |  |
| 1 | Заседание родительского комитета: благоустройство территории ДОУ | Заведующая  Завхоз  Родительский комитет |
| 2 | Пересмотр и утверждение локальных актов. | Заведующая |
| 3 | Составление графика дежурств сторожей, администрации в выходные и праздничные дни. | Заведующая |
| 4 | Составление приказов, согласно циклограмме приказов по основной деятельности. | Заведующая |
| 6 | Подготовка к проведению утренников, посвященных женскому дню. | Заведующая  Завхоз |
| 7 | Совещание административно-хозяйственного аппарата по итогам совещания для заведующих. | Заведующая  Завхоз |
| 8 | Производственное совещание с коллективом ДОУ. | Заведующая |
| 9 | Контроль за организацией учебно-воспитательной работой. | Заведующая |
| 10 | Контроль за организацией питания. | Бракеражная комиссия |
| **Апрель** |  |  |
| 1 | Организация чистых четвергов. | Заведующая  Завхоз |
| 2 | Организация субботника. | Заведующая  Завхоз |
| 3 | Приобретение материалов для ремонтных работ в ДОУ. | Заведующая  Завхоз  Воспитатели |
| 4 | Подготовка рассады для цветников. | Заведующая  Завхоз  Воспитатели |
| 5 | Прием заявлений на отпуск. | Заведующая |
| 6 | Сбор и отчет по квитанциям по оплате за питание в ДОУ. | Заведующая |
| 7 | Анализ накопительной ведомости, подсчет калорийности | Заведующая |
| 8 | Составление приказов, согласно циклограмме приказов по основной деятельности. | Заведующая |
| 9 | Составление акта осмотра участков ДОУ для прогулок детьми. | Заведующая  Завхоз |
| 10 | Просмотр итоговых занятий по группам. | Заведующая |
| 11 | Составление годового плана, выбор годовых задач. | Заведующая |
| 12 | Совещание административно-хозяйственного аппарата по итогам совещания для заведующих. | Заведующая  Завхоз |
| 13 | Производственное совещание с коллективом ДОУ. | Заведующая |
| 14 | Рейд сантройки. | Сантройка |
| 15 | Составление списков на комплектование ДОУ. | Заведующая  Воспитатели |
| 16 | Заседание рабочей группы по стимулирующей части оплаты труда | Рабочая группа |
| **Май** |  |  |
| 1 | Комплектование ДОУ. | Заведующая |
| 2 | Составление приказов, согласно циклограмме приказов по основной деятельности. | Заведующая |
| 3 | Прием заявлений на отпуск. | Заведующая |
| 4 | Сбор и отчет по квитанциям по оплате за питание в ДОУ. | Заведующая |
| 5 | Анализ накопительной ведомости, подсчет калорийности | Заведующая |
| 6 | Ремонт помещений ДОУ. | Администрация  Сотрудники ДОУ |
| 7 | Покраска оборудования на участках. | Администрация  Сотрудники ДОУ |
| 8 | Подготовка к сдаче детского сада к началу учебного года. | Заведующая  Завхоз  Педагоги |
| 9. | Производственное совещание с коллективом ДОУ. | Заведующая |

**Годовые задачи**

**Воспитательно – образовательной работы**

**на 2015 – 2016 учебный год.**

**МБДОУ « Детский сад №14»**

1. Повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы в детском саду через создание условий образовательно-оздоровительного пространства в соответствии с ФГОС.
2. Совершенствование взаимодействия с семьями воспитанников за счет активного включения родителей в образовательный процесс детского сада в соответствии с ФГОС.

**2. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**

**2.1 Организационно – педагогическая работа:**

**2.1.1 Подготовка и проведение педагогических советов.**

**Подготовка к педсовету №1**

**(установочному)**

**Июнь –август**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проблемная диагностика воспитателей | Июнь | Заведующая |
| 2. | Подготовка к новому учебному году | Июнь –август | Весь коллектив |
| 3. | Подготовка отчётов о проведении летней оздоровительной работы. Оформление листов самооценки. | Август | Воспитатели |
| 4. | Изучение программ по возрастным группам | Август | Воспитатели |
| 5. | Оформление документации в группах | Август | Воспитатели |
| 6. | Выявление темы по самообразованию | Июнь – август | Заведующая  Воспитатели |
| 7. | Составление сетки занятий | Июль –август | Заведующая |
| 8. | Анкетирование родителей «Что удалось и что нужно изменить в организации ВОР в детском саду | Август | Воспитатели |
| 9. | Подготовка выставки метод. литературы по ВОР. | Июнь - август | Заведующая |
| 10. | Конкурс рисунков «Сказочное лето» | Август | Воспитатели |
| 11. | Оперативный контроль (согласно графику) | В течении лета | Заведующая |

**Педсовет №1**

**(установочный)**

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос на повестке | Ответственные |
| 1. | Утверждение задач на новый 2015-2016 учебный год. | Заведующая |
| 2. | Утверждение сетки занятий, режима дня воспитанников. | Заведующая |
| 3. | Оформление документации в группах, планирование родительских собраний . Оформление родительских уголков в приёмной. | Воспитатели |
| 4. | Работа над портфолио педагога, выявление тем по самообразованию | Воспитатели |
| 5. | Проект «Летняя оздоровительная работа», отчёт о ВОР: успехи и недоработки. | Воспитатели |
| 6. | Итоги конкурса «Сказочное лето» | Заведующая, воспитатели |
| 7. | Утверждение годового плана. | Заведующая |
| 8 | Родительское собрание |  |

**Подготовка к педсовету №2**

**Октябрь – ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Тематический контроль «Эффективность физкультурно-оздоровительной работы в детском саду» | Октябрь - ноябрь | Заведующая |
| 2. | Викторина «Что нужно уметь, чтобы никогда не болеть?» | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | Конкурс рисунков «Мама, папа, я – здоровая семья» | Октябрь | Воспитатели |
| 4. | Муз.развлечение «Если хочешь быть здоров….» | Октябрь | Муз.руководитель |
| 5. | Семинары  -«Безопасность и здоровье наших детей»  - «Как организовать отдых ребёнка дома» | Ноябрь | Заведующая |
| 6. | Консультация:  -«Современные проблемы детского сада и семьи» | Ноябрь | Заведующая |
| 7. | Изготовление дидактических игр по правилам личной безопасности и здоровьесбережению | Октябрь -ноябрь | Воспитатели |
| 8 | Конкурс для родителей «Нетрадиционное спортивное оборудование» | Октябрь -ноябрь | Воспитатели |
| 9 | Родительское собрание на тему «Всё о здоровье!» | Октябрь -ноябрь | Воспитатели |

**Педсовет №2**

**(тематический)**

Дата проведения: ноябрь

1. Тема: «Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском саду через создание условий образовательно-оздоровительного пространства в соответствии с ФГОС»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос на повестке | Ответственные |
|  | Роль и ответственность педагога в воспитании здорового образа жизни дошкольника |  |
|  | Итоги тематического контроля  «Эффективность физкультурно –оздоровительной работы в детском саду» | Заведующая |
|  | «Педагогическая копилка» (опыт воспитателей по проблеме) | Воспитатели |
|  | Подведение итогов смотра-конкурса лучших дидактических игр по здоровьесбережению и личной безопасности | Заведующая |
|  | Подведение итогов конкурса для родителей «Спортивное оборудование своими руками» | Заведующая |
|  | Консультация «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | Воспитатель Жижина Л.А. |

**Подготовка к педсовету №3**

**(аналитическому)**

**Ноябрь - январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Диагностика детей по разделам программы | Январь | Воспитатели |
| 2 | Мониторинг здоровья детей | Декабрь -январь | Врач |
| 3 | Консультация «Гендерное воспитание детей» | Декабрь | Заведующая |
| 4 | Сбор методического материала для сообщений на педсовете , обработка новейшей литературы. | Ноябрь -январь | Пед.коллектив |
| 5 | Анкетирование родителей по выявлению затруднений при воспитании в ребёнке навыков, соответствующих возрасту | Декабрь | Воспитатели |
| 6 | Тематический контроль занятий | Ноябрь –декабрь | Заведующая |
| 7 | Круглый стол «Пед.коллектив. Взаимодействие друг с другом, взаимопомощь» | Январь | Пед.коллектив |

**Педсовет №3**

**(аналитический)**

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы на повестке | Ответственные |
| 1 | Итоги работы за 1-е полугодие | Заведующая |
| 2 | Отчёты воспитателей по разделам программы (диагностика детей, анализ работы по листам самоанализа) | Воспитателей |
| 3 | Анализ работы муз .руководителя по итогам развития муз. способностей детей | Муз. руководитель |
| 4 | Анализ работы по ИЗО деятельности | Воспитатели |
| 5 | Анализ физического развития детей | Воспитатели |
| 6 | Итоги мониторинга здоровья детей | Врач |
| 7 | Итоги анкетирования родителей | Воспитатели |

**Подготовка к педсовету №4**

**(тематический)**

Январь – март

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Тематический контроль «Работа с родителями воспитанников ДОУ» | Январь - февраль | Заведующая |
| 2 | Консультации:  -«Нетрадиционные формы работы с родителями»  -«Воспитываем родителя»  - Как провести мастер –класс с родителями? | Январь-февраль | Воспитатели |
| 3 | Деловая игра «Разыгрываем ситуации с родителями» | Январь | Заведующая |
| 4 | Открытые просмотры родительских собраний.  Индивидуальные беседы с родителями  Мастер –классы с родителями | Январь - март | Заведующая |
| 5 | Информация для родителей | Март | Заведующая |
| 6 | Анкетирование родителей по удовлетворённости работой ДОУ | Январь - март | Воспитатели |
| 7 | Утрнники для пап и мам (подготовка и проведение) –просмотр и анализ | Февраль -март | Заведующая  Воспитатели, муз.руководитель |

**Педсовет №4**

**(тематический)**

**Март**

2 Тема: «Организация взаимодействия с семьями воспитанников за счет активного включения родителей в образовательный процесс детского сада в соответствии с ФГОС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы на повестке | Ответственные |
|  | Деловая игра «Родители –педагоги –дети» в условиях ФГОС» | Заведующая |
|  | Итоги тематического контроля по теме «Работа с родителями воспитанников ДОУ»:  - Просмотр мастер –классов  - Организация и проведение родительских собраний | Заведующая  Воспитатели |
|  | Итоги анкетирования родителей по теме «Ваше мнение о ДОУ» | Воспитатели |
|  | Анализ подготовки и проведения утренников для пап и мам | Заведующая |
|  | Подведение итогов работы с родителями. | Заведующая |

Подготовка к педсовету №5

(итоговый)

Март - май

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Контроль: «Анализ воспитательно – образовательной работы с детьми дошкольного возраста» | Март | Заведующая |
| 2. | Разработка плана на ЛОП | Апрель | Заведующая |
| 3. | Общее родительское собрание родителей. Анкетирование. | Апрель | Заведующая  Воспитатели |
| 4. | Заседание родительского комитета. | Апрель | Председатель род.комитета |
| 5. | Круглый стол: примерное планирование годовых задач на новый учебный год. Отчёт по итогам работы завхоза, врача, муз.руководителя. | Апрель | Заведующая  Воспитатели  Муз.руководитель |
| 6. | Консультация «Как организовать отдых ребёнка летом?» | Май | Воспитатели |
| 7. | Конкурс детских рисунков «Весна пришла!» | Май | Воспитатели |

**Педсовет №5**

**(итоговый)**

**Май**

Тема: Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
| 1. | Итоги работы коллектива за 2015 -2016 уч. год | Заведующая |
| 2. | Самоанализ работы. | Воспитатели |
| 3. | Утверждение плана на ЛОП | Пед.коллектив |
| 4. | Анализ итога работы коллектива по решению годовых задач. | Заведующая |
| 5. | Итоги анкетирования родителей. | Воспитатели |
| 6. | Подведение итогов смотра-конкурса «Весна пришла!» | Жижина Л.А. |
| 7. | Анализ оздоровительной работы с детьми. Мониторинг заболеваемости детей за год. | Врач |
| 8. | Презентация материалов по самообразованию специалистов и воспитателей. | Специалисты  Воспитатели |
| 9. | Перспективы развития детского сада. Ожидаемые годовые задачи по результатам диагностики. | Заведующая |

**2.1.2. Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы.**

План работы с педагогами на 2015 -2016г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Месяц** | **Ответственный** |
| 1 | 1.Изучение тем:  -документация педагогов  -планирование  -перспективное планирование  -календарное  2.Отчёт педагогов о проведении летне – оздоровительной работы, подведение итогов.  3.Практическая часть:  -хочу поделиться | Сентябрь | Заведующая Пашура Н.А  воспитатели |
| 2 | 1.Изучение тем:  -Современный воспитатель  -формы работы с родителями  -социально – личностное развитие | Октябрь | Заведующая  Пашура Н.А |
| 3 | 1.Изучение тем:  -предметно – развивающая среда  -конкурсы в детском саду  -методическая работа в ДОУ | Ноябрь | Заведующая  Пашура Н.А |
| 4 | Изучение тем:  -планирование образовательного процесса.  2.Самообразование педагогов:  -подготовка к педагогическому совету.  3.Консультации: «Источники успеха»  4.Памятки «Шаги к успешной деятельности» | Декабрь | Заведующая  Пашура Н.А |
| 5 | 1.Беседа:  -экологическое воспитание  -практическое занятие «Методы снятия психологической нагрузки»  -изготовление пособий. | Январь | Заведующая  Пашура Н.А |
| 6 | 1.Консультация:  -Источник успеха  Родитель - ребенок – детский сад.  2.Круглый стол  -просмотр непосредственно образовательной деятельности | Февраль | Заведующая  Пашура Н.А |
| 7 | 1.Консультация:  -подготовка к новому учебному году | Апрель | Заведующая  Пашура Н.А |
| 8 | 1.Этапы написание проектов:  -летне – оздоровительная работа  2.Защита проектов | Май | Заведующая  Пашура Н.А |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. (педагога)** | **Должность** | **Дата последнего повышения квалификации** | **Имеющая категория** | **План повышения квалификации** | | | | |
| **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| 1 | Пашура Н.А | Заведующая | **-** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Трофимович Т.И | воспитатель | **-** |  |  | **\*** |  |  |  |
| 3 | Казакова В.Н | воспитатель | **-** |  |  | **\*** |  |  |  |
| 4 | Сафронова Е.Г | воспитатель | **-** | 11 разряд |  | **\*** |  |  |  |
| 5 | Леонова Г.В | Муз.руков. |  | Высшая категория |  |  |  |  | **\*** |

**2.1.3. План – график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации в условиях реализации ФГОС ДО в ДОУ.**

**Цель:** создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 14».

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ №14.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно - правовую базу учреждения МБДОУ № 14.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно – управленческое решение, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по введению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Нармативное обеспечение** | | | |
| 1 | Семинар «Знатоки ФГОС» | Заведующая Пашура Н.А. | сентябрь |
| 2 | Деловая игра «Педагоги осваивают ФГОС» (рассматривание ситуаций сравнения работы по ФГТ И ФГОС» | Заведующая Пашура Н.А | Октябрь |
| 3 | Работа рабочей группы «Вводим ФГОС» | Заведующая Пашура Н.А.  воспитатели | В течение всего года |
| 4 | Анализ внешней предметно –пространственной среды, её соответствие ФГОС | Заведующая Пашура Н.А | В течение всего учебного года |
| 5 | Анализ методической литературы, пособий в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующая Пашура Н.А | 1 квартал |
| 6 | Семинар «Изучаем и работаем по ФГОС» | Заведующая Пашура Н.А. | Ноябрь |
| 7 | Анализ работы по проектам ФГОС | Заведующая Пашура Н.А | Декабрь |
| 8 | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Заведующая Пашура Н.А. | В течении всего года |
| 9 | Проведение инструктивного- методических совещаний по ознакомлению с нормативно – правовыми документами регулирующими введение ФГОС ДО. | Заведующая Пашура Н.А. | По мере поступления нормативно – правовых документов. |
| 10 | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико – ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО» | Заведующая  Пашура Н.А.  Рабочая группа | В течение года |
| 8 | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующая  Пашура Н.А. | В течение года |
| 9 | Создание (корректировка) плана – графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Заведующая  Пашура Н.А. | В течение года |
| 10 | Организация изучения опыта внедрение ФГОС ДО в других ДОУ. | Заведующая  Чеузова О.А. | В течение года |
| 11 | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Заведующая  Пашура Н.А | В течение года |
| 12 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ. | Заведующая  Пашура Н.А. | 1 раз в квартал |
| 13 | Круглый стол «Изучение, сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | Заведующая  Пашура Н.А | Январь |
| 14 | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров – практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | Заведующая  Пашура Н.А. | В течении года |
| 15 | Тематическое обсуждение публикации по ФГОС ДО в научно – методической литературе и периодических изданиях. | Заведующая  Пашура Н.А. | На педсовете №3 |
| 16 | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | Заведующая  Пашура Н.А | Семинар -практикум |
| 17 | Проведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете. | Заведующая  Пашура Н.А | На педсовете №5 |

**2.1.4. Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема и содержание** | **Форма** | **Срок** |
| 1 | Обсуждение плана на учебный год | Круглый стол | Сентябрь |
| 2 | Разработка положения о конкурсе «Лучшая предметно – развивающая среда» в соответствии с ФГОС | Положение | Октябрь |
| 3 | Обновление для родителей по теме «Осень», изготовление календарей природы. | Рекомендации по оформлению ширм | Ноябрь |
| 4 | Разработка положений о конкурсе «Лучший спортивный уголок» | Положение | Декабрь |
| 5 | Разработка плана сценария проведения КВН по развитию речи для педагогов ДОУ | Сценарий | Январь |
| 6 | Выступление на методических советах с разработками | Встречи | В течение года |
| 7 | Оказание консультативной помощи педагогам | Занятия, консультации | В течение года |
| 8 | Организация выставки семейных газет «Моя семья» | Выставка | Март |
| 9 | Подборка материалов и выпуск газеты «Ребенок в детском саду» | Статьи, газета | В течение года |
| 10 | Подготовка и организация педагогических советов, семинаров - практикумов | Планы, конспекты, отчеты | В течение года |

**2.1.5.Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательного - образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.**

Планирование методической работы в ДОУ по внедрению

инновационной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1 | Сентябрь | 1. Изучение тем:  - документация педагога  - планирование  - перспективное планирование  - календарное  2.Отчёт педагогов:  - итоги летне-оздоровительной работы | Заведующая Пашура Н.А. |
| 2. | Октябрь | 1. Изучение тем:  - Современный воспитатель  - формы работы с детьми  - формы работы с родителями  2. Практическая часть:  - разработка конспектов к празднику «Осенины»  - смотр конкурс выносного материала | Заведующая Пашура Н.А. |
| 3 | Ноябрь | 1. Семинар:  - внедрение ФГОС в образовательный процесс  - конкурсы в детском саду  - разработка конспектов к празднику «Новый год»  2. Работа «Творческой группы»  - смотр конкурс «Что нам осень подарила» | Заведующая Пашура Н.А  . |
| 4. | Декабрь | 1. Семинар для педагогов:  планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС  2. Работа «Творческой группы»  - «Мастерская Деда Мороза» | Заведующая Пашура Н.А |
| 5 | Январь | 1 Работа «Творческой группы»  - Предметно – развивающая среда по развитию речи | Заведующая Пашура Н.А |
| 6. | Февраль | 1. Подборка материалов  - Дыхательная гимнастика  - Артикуляционная гимнастика  2. Круглый стол  - преемственность ДОУ и школы  - просмотр непосредственно образовательной деятельности (математика, развитие речи)  3. Работа «Творческой группы»  « Смотр конкурс уголков книги» | Заведующая Пашура Н.А |
| 7 | Март | Проектная деятельность  Проекты воспитателей | Заведующая Пашура Н.А.  воспитатели |
| 8 | Апрель | 1. Проектная деятельность  Проекты воспитателей  Этапы написания проектов  - летне-оздоровительная работа  2. Разработка сценариев к празднику 9 мая | Заведующая Пашура Н.А.  воспитатели |
| 9 | Май | 1. Защита проектов | Заведующая Пашура Н.А. |

**2.1.6. Циклограмма самообразования педагогов на 2015 -2016г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Тема** | **Форма отчета** |
| 1 | Трофимович Т.И | Познавательное развитие детей раннего дошкольного возраста. | Открытое занятие  Оформление папок  Выступление на педчасе |
| 2 | Сафронова Е.Г. | «Развитие игровой деятельности детей раннего и младшего дошкольного возраста» | Выступление на педчасе  февраль  Оформления папки передвижки.  Открытый просмотр Сюжетно- ролевой игры  « Пароход» |
| 3 | Казакова В.Н | Методы и приёмы эффективной адаптации детей к ДОУ | Выступление на педчасе февраль |
| 4 | Леонова Г.В | «Развитие музыкальных способностей у детей» | Открытое занятие |
| 6 | Пашура Н.А | Публичный доклад «Методическая работа ДОУ за год» | Май |

**3.Система мониторинга в ДОУ.**

**3.1.Циклограммам форм и видов контроля заведующей ДОУ;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды контроля** | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | Июнь  Июль  август |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ травматизма |  |  | + |  | + |  |  |  |  | + |
| Анализ заболеваемости |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |
| Выполнение режима прогулки | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Культурно – гигиенические навыки при питании | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании. |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Культурно – гигиенические навыки при умывании. | + |  |  |  | + |  |  |  | + | + |
| Режим проветривания. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проведение закаливающих процедур. | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Проведение фильтра. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проведение развлечений. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Содержание книжных уголков. | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Содержание музыкальных уголков. |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Содержание физкультурных  уголков. |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Оборудование для сюжетно – ролевых игр. |  | + |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Оборудование для театрализованной деятельности. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Наличие дидактических игр по задачам.  Программы. |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Наличие плана воспитательно- образовательной работы с детьми. |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Наглядная педаг.  пропаганда. |  | + |  | + | + |  | + | + | + | + |
| Проведение родительских собраний. |  | + |  |  | + | + |  |  | + |  |

**3.3. Циклограмма форм и видов контроля завхоза.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Формы контроля** | **ответственный** |
| сентябрь | Готовность помещений ДОУ к новому учебному году:  -соблюдение инструкций по ТБ и приказа по охране жизни и здоровья детей;  -санитарное состояние ,чистота и порядок в помещениях  ( санэпидрежим); | комплексный | проверка | Завхоз |
| сентябрь | Выполнение правил противопожарной безопасности | Предупреди  тельный | Анализ документации | Завхоз |
| октябрь | Наличие и выполнение инструкций по охране труда в группах и служебных помещениях. | комплексный | Анализ документации | Завхоз |
| ноябрь | Контроль состояния участков для прогулки. | Предупреди  тельный | наблюдение | Завхоз |
| декабрь | Анализ подготовки к праздникам, выполнение инструкций по противопожарной безопасности. | Предупреди  тельный | Наблюдение  беседа | Завхоз |
| январь | Состояние охраны труда в пищеблоке | Предупреди  тельный | Наблюдение  анализ | Завхоз |
| февраль | Контроль маркировки мебели и оборудования. | Предупреди  тельный | Наблюдение  беседа | Завхоз |
| март | Контроль состояния сантехнического оборудования в группах. | Предупреди  тельный | наблюдение | Завхоз |
| апрель | Контроль санитарного состояния служебных помещений | Предупреди  тельный | наблюдение | Завхоз |
| май | Соблюдение инструкций по противопожарной безопасности в группах,  физкультурном зале и музыкальном зале. | Предупреди  тельный | Анализ документации | Завхоз |
| июнь | Контроль оборудования детских площадок | Предупреди  тельный | Наблюдение | Завхоз |
| июль | Контроль оборудования детских площадок | Предупреди  тельный | Наблюдение | Завхоз |

**4.Циклограмма работы по созданию и функционированию альтернативных форм дошкольного образования.**

Цель: обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих ДОУ, формирование у них основ готовности к школьному обучению при наличии необходимых материально- технических условий, кадрового обеспечения, санитарно - гигиенических, психолого-педагогических требований, соблюдение правил пожарной безопасности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Альтернативная форма** | **Режим работы** | **Количество детей** | **Программа методического обеспечения** |
| Группа кратковременного пребывания | С понедельника по пятницу | 4 | «Детство» |
| Консультативный пункт | Вторник, четверг с 15.00.- 17.00.  (муз.руководитель и воспитатели) | По желанию | Работа с родителями |

**План мероприятий на 2015 – 2016 г. по работе Консультативного пункта.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Педагогический всеобуч:**  - Воспитание у детей эмоциональной отзывчивости к прекрасному.  - Игрушка в жизни ребенка.  - Санитарные правила.  - Движение – это жизнь.  - Как воспитывать детей с разными группами крови. | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль | Заведующая Пашура Н.А  Воспитали  Муз. руководитель |
| **2.Семинар:**  **-** Сохраним психологическое благополучия ребенка в семье. | Март | Заведующая Пашура Н.А. |
| **3.Практическое занятие:**  - Музыко – терапия в жизни семьи.  - Развиваем руку ребенка.  - Говорим правильно. | Март  Апрель  Январь | Заведующая Пашура Н.А  Воспитатели  Муз. руководитель |

Опираясь на запросы родителей, воспитателями и муз.руководителем проводится работа по посвящению родителей в области физического, художественно –творческого развития детей.

Родители, при помощи средств массовой информации (буклеты, листовки, объявления), узнают об имеющихся у них возможности получить квалифицированную помощь в вопросах воспитания и трудностей детей.

**5.Циклограмма работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Индивидуальные беседы, ознакомление с уставными документами, заключение договоров с родителями | Июнь - сентябрь | Заведующая |
| 2 | Анализ семей по группам (полные, неполные) | Сентябрь | Заведующая  воспитатели |
| 3 | Участие родителей в работе Совета ДОУ | 1 раз в квартал | Заведующая |
| 4 | Организация работы клуба « Я, с семьей, она со мной, вместе мы с детским садом» | 1 раз в квартал | воспитатели |
| 5 | Проведение групповых родительских собраний | Октябрь  Январь  Февраль | Заведующая  воспитатели |
| 6 | Обще родительские собрания: «Здоровье детей в наших руках», | По плану | Заведующая |
| 7 | Организация Дня открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью ДОУ | октябрь | Заведующая воспитатели |
| 8 | Анкетирование: «Сохранение и укрепление здоровья детей в семье», «Мнения родителей о работе ДОУ» | Сентябрь  Ноябрь  Май | Заведующая |
| 9 | Современные выставки детей и родителей: «Что нам осень принесла», «мастерская Деда Мороза», «Вот какие наши мамы» | Октябрь  Декабрь  Март | Заведующая  воспитатели |
| 10 | Консультативные дни для родителей | 2 раза в месяц | Заведующая |
| 11 | Оформление папок передвижек | В течение года | воспитатели |
| 12 | Индивидуальные консультации муз.руководителя по запросам родителей | В течение года | Муз.руковод. |
| 13 | Проведение традиционных праздников | В течение года | Муз.руковод.  Воспитатели |
| 14 | Стенгазета для родителей «Как мы живем в детском саду» | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 15 | Участие родителей в создании развивающей среды, праздниках и развлечения | В течение года | воспитатели |

**8. Культурно-досуговая деятельность, взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Группа** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Первая младшая группа | Развлечение «Кот и мыши» | Сентябрь | Воспитатели музыкальный руководитель |
| Осенний праздник. | Октябрь | Воспитатели музыкальный руководитель |
| Развлечение «Лягушат а в шляпках» | Октябрь | Воспитатели музыкальный руководитель |
| Развлечение «Зимний теремок» | Ноябрь | Воспитатели музыкальный руководитель |
| Новый год. | Декабрь | Воспитатели музыкальный руководитель |
| Развлечение «Зимние подарки» | Декабрь | Воспитатели музыкальный руководитель |
| Развлечение «Про то, как Мишку спать укладывали» | Январь | Воспитатели музыкальный руководитель |
| Масленица | Февраль | Воспитатели музыкальный руководитель |
| Развлечение «В гости к кукле» | Февраль | Воспитатели музыкальный руководитель |
| 8 марта | Март | Воспитатели музыкальный руководитель |
| Развлечение «Веселые музыканты» | Апрель | Воспитатели музыкальный руководитель |
| «Игрушки» (по А.Барто) | Май | Воспитатели музыкальный руководитель |
| 2. | Вторая младшая группа | Театр. досуг «Внимание дорога».  Физ. досуг «Курочка и цыплята» | Сентябрь | Воспитатели музыкальный руководитель |
| Осенний праздник.  Физ. Досуг «В гости к Зайке» | Октябрь | Воспитатели музыкальный руководитель |
| Развлечение «День Матери»  физ.досуг «День здоровья» | Ноябрь | Воспитатели музыкальный руководитель |
| Новый год.  физ.досуг «Играем с Петрушки» | Декабрь | Воспитатели музыкальный руководитель |
| Досуг «Если возник пожар».  физ.досуг «Зимние забавы» | Январь | Воспитатели музыкальный руководитель |
| Масленица.  Физ. досуг «Зимние игры» | Февраль | Воспитатели музыкальный руководитель |
| 8 марта.  Физ. досуг «Путешествие в сказку» | Март | Воспитатели музыкальный руководитель |
| Досуг «День птиц»  Физ. досуг «На весенней поляне» | Апрель | Воспитатели музыкальный руководитель |
| «Игрушки» (по А.Барто).  Физ. досуг «На прогулке » | Май | Воспитатели музыкальный руководитель |

**Циклограмма административно-хозяйственной работы ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Август** | 1.Подготовка всех помещений ДОУ | Заведующая, завхоз, |
| 2.приемка ДОУ | Заведующая, воспитатели, завхоз. |
| 3.Составление списков детей | Заведующая |
| 4.Корректировка должностных инструкций работников. | Заведующая |
| 5.Совещание при заведующем .Организация работы ДОУ в новом учебном году. | Заведующая |
| 6.Расстановка кадров. | Заведующая |
| 7.Утверждение графиков работы. | Заведующая |
| 8.Составление и утверждение циклограмм , функциональных обязанностей работников. | Заведующая |
| 9.Перевод групп. | Заведующая |
| **Сентябрь** | 1.Составление отчетности | Заведующая |
| 2.Тарификация - заполнение тарификационных листов - издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год . | Заведующая |
| 3. Заключение договоров с родителями ( законными представителями ) | Заведующая |
| 4.Сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей детей . | Заведующая  Воспитатели |
| 5.Общее собрание трудового коллектива тема »Организация работы ДОУ в новом учебном году» | Заведующая, завхоз |
| 6.Смотр – конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года» | Заведующая, завхоз |
| 7.Начало отопительного сезона. Утепление окон во всех помещениях ДОУ .Уборка территории от опавшей листвы | Заведующая, завхоз |
| **Октябрь** | 1.Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника. | Заведующая |
| 2.Подготовка к инвентаризации | Заведующая, завхоз |
| 3.Подготовка к зимнему сезону | Заведующая, завхоз |
| 1.Предварительная работа по составлению графика отпусков. | Заведующая |
| 2.Инвентаризация материальных ценностей | Завхоз |
| 3.Подведение итогов инвентаризации | Заведующая, завхоз |
| **Ноябрь** | 4. Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря. | Заведующая, завхоз |
| 5.Составление заявок на косметический ремонт помещений ДОУ на следующий календарный год. | Заведующая, завхоз |
| 6.Работа по развитию и совершенствованию материально- технической базы. Выписывание счетов , оплата , получение товара | Заведующая, завхоз |
| **Декабрь** | 1Составление графика отпусков | Заведующая |
| 2.Общее собрание трудового коллектива. Подведение итогов работы за календарный год. | Заведующая, завхоз |
| 3.Подготовка и сдача отчетов. | Заведующая. |
| 4.Составление проекта сметы на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в экономический отдел | Заведующая, завхоз |
| 5.Сдача заявок на косметический ремонт помещений ДОУ на следующий календарный год. | Заведующая, завхоз |
| 6.Проверка выполнения соглашений по охране труда за календарный год. | Заведующая, ответственный по охране труда. |
| 7.Проверка выполнения коллективного договора | Заведующая |
| **Январь** | 1.Работа с договорами | Заведующая |
| 2.Сдача отчетов | Заведующая |
| 3.Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год | Заведующая, делопроизводитель. |
| 4.Утверждение: - соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с ПК | Комиссия по охране труда |
| 5.Пересмотр ( при необходимости ) корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем сете | Председатель по пожарной безопасности, завхоз |
| **Февраль** | 6.пересмотр (при необходимости ) корректировка инструкций по охране труда ( по профессиям и видам работ) | Заведующая |
| 1.Выписывание счетов , оплата , получение товара | Завхоз |
| **март** | 1.Закрытие счетов за 1 квартал  2.Сдача актов и.др. | Заведующая, завхоз. |
| **Май** | 1.Составление списков детей , посещающих ДОУ в летний оздоровительный период. | Заведующая  воспитатели |
| 2.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков. | Заведующая |
| 3.Подготовка приказа об организации летней оздоровительной работы. Составление плана работы на летний оздоровительный период. | Заведующая |
| 4. Общее собрание трудового коллектива .Итога работы за учебный год , организация летнего отдыха работников. | Заведующая,  завхоз |
| 5. Уход сотрудников в летние отпуска | Заведующая |
| **Июнь** | 1.Прием детей. Заключение договоров с родителями (законными представителями ) | Заведующая |
| 2.Начало ремонтных работ в помещениях ДОУ | Заведующая,  Завхоз. |
| **Июль** | 1.Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения , канализации , вентиляции к новому сезону. Профилактические работы , испытания систем. | Завхоз |
| **Август** | Итоги летней – оздоровительной работы | Заведующая, воспитатели |
| Подготовка к новому учебному году | Заведующая, воспитатели,завхоз. |