**Трудовой договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Чита 1 апреля 2016 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 14» (МБДОУ «Детский сад № 14»), именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице заведующей Пашура Натальи Александровны, действующей на основании приказа о назначении на должность от 19.12.2014 , с одной стороны, и ***(Ф.И.О. сотрудника)***, именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные, непосредственно связанные с ним отношения между Работником и Работодателем.
   2. Работник принимается на работу в МБДОУ «Детский сад № 14», расположенный по адресу: г. Чита, ул. Ломоносова, д. 25.
   3. По настоящему трудовому договору Работник принимается на должность ***дворника*** профессиональной квалификационной группы ***ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"*** и обязуется лично выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией.
   4. По результатам специальной оценки условий труда рабочее место Работника аттестовано, ему присвоен 3.1 класс (оптимальные условия труда).
   5. Работник приступает к исполнению трудовых обязанностей с  ***«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_***.
   6. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью ***90 дней*** до ***\_\_\_\_\_*** с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.
   7. Настоящий договор заключен ***на неопределенный срок***.
   8. Тип места работы: ***основная***.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА
   1. Работник обязуется исполнять трудовую функцию в соответствии с должностной инструкцией и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 14».
   2. Работник имеет право:

* заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, и иными федеральными законами;
* предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
* рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
* отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
* обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законами, а также иные права предусмотренные действующим трудовым законодательством;
* иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.
  1. Работник обязан:
* добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 14»;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* соблюдать трудовую дисциплину, уважительно относиться к коллегам, соблюдать этические нормы межличностного общения;
* выполнять установленные нормы труда;
* бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
* незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранность имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
* исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ
   1. Работодатель имеет право:

* изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
* принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и требовать их соблюдения;
* поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
* требовать от работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей;
* требовать от работника бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников,
* привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
* а также пользуется иными правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством.
  1. Работодатель обязан:
* соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора и соглашений;
* предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
* обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
* обеспечивать работника оборудованием инструментами
* выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
* осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных
* знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
* исполнять иные обязанности, предусмотренными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовым договором.

1. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА
   1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:
      1. должностной оклад, ставка заработной платы в размере ***3300 руб. 00 коп.*** руб., 1 ставка;
      2. выплаты стимулирующего характера:

* за специфику работы в размере ***25%*** от должностного оклада;
  + 1. выплаты компенсационного характера:
* доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в размере ***4%*** от оклада;
* процентная надбавка за стаж работы в Забайкальском крае – ***30%***;
* районный коэффициент – ***40%***.
  1. Заработная плата выплачивается за фактически отработанное время. Денежные средства перечисляются на указанный работником счёт Работника согласно графику:
  + за первую половину месяца - 30 числа текущего месяца,
  + за вторую половину месяца - 15 числа месяца, следующего за расчетным.
  1. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.
  2. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами.

1. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА
   1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью ***36 часов*** с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.
   2. Режим работы и отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка.
   3. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Нерабочие праздничные дни предоставляются в соответствии с действующим законодательством.
   4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с утвержденным графиком продолжительностью ***36 календарных дней***, в том числе:

* основной отпуск продолжительностью ***28 календарных дней*** согласно ст. 115 ТК РФ;
* дополнительный отпуск ***8 календарных дней*** за работу в местности с особыми климатическими условиями;
* дополнительный отпуск ***7 календарных дней*** за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.
  + 1. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен Работнику по частям. При этом одна из частей отпуска не должна быть меньше 14 календарных дней.
  1. Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

1. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА
   1. Работник в период действия настоящего Договора подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством о труде и социальном обеспечении.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
   1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
   2. За совершение дисциплинарного проступка к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ТК РФ.
3. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА
   1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ.
   2. При изменении условий настоящего трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст.74 ТК РФ).
   3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем, за два месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ).
   4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным ТК РФ и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные ТК РФ и иными федеральными законами.
   5. Во всех случаях расторжения трудового договора днем увольнения Работника является последний день его работы.
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – рассматриваются комиссией по трудовым спорам или судом в порядке, установленным законодательством РФ.
   2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.
   3. Настоящий трудовой договор заключён в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством РФ), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передаётся Работнику.
5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель:** | **Работник:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Заведующая** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Пашура | **Работник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись работодателя) | (подпись работника) |

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен с локальными нормативными актами Работодателя:

|  |  |
| --- | --- |
|  | положением о защите персональных данных работников; |
|  | правилами внутреннего трудового распорядка; |
|  | правилами и инструкцией по охране труда; |
|  | должностной инструкцией; |
|  | Коллективным договором |

Один экземпляр трудового договора получил на руки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (подпись) (фамилия, инициалы)